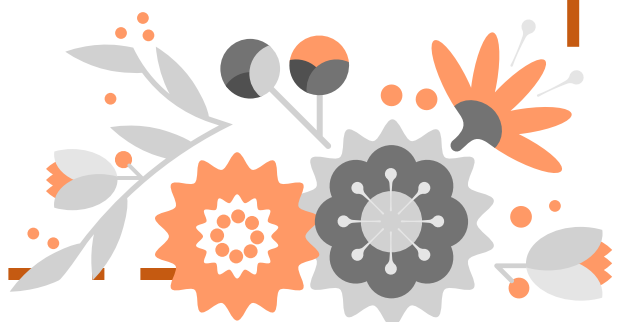


## เอกสารแนบ 12

นโยบายโครงการอนุรักษ์การไถ่ยืมในสถานประกอบกิจการ  
และขั้นตอนการปฏิบัติงาน โครงการอนุรักษ์การไถ่ยืม  
(W-TES-022)





สถานะ: ☒ เอกสารออกใหม่ ☐ เอกสารทบทวน  
☐ เอกสารแก้ไข  
ประเภท: [WorkInstruction] ☐ Q ☐ E ☒ S ☐ L ☐ P ☐ G  
เอกสาร:  
หน่วยงาน: Occupational Health Safety & Security/Technical  
Support(TES)

วันที่สร้าง: 16-02-2016

วันที่บังคับใช้: 08-04-2016

เวอร์ชัน: 001

เลขที่เอกสาร: W-TES-022

ชื่อเรื่อง: โปรแกรมอนุรักษ์การได้ยิน

เอกสารนี้เป็นทรัพย์สินขององค์กร Uncontrolled Copy

Page 1

1. วัตถุประสงค์ (Objectives) : ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้เพื่อมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติในการอนุรักษ์การได้ยินเพื่อให้สอดคล้องตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานและวิธีการตรวจวัดการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการ พ.ศ.2553

2. ขอบข่าย (Scopes) : ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้บังคับกับหน่วยงานหรือพื้นที่ของบริษัtpันชีเมณฑนครหลวง จำกัด (มหาชน) กิจกรรมการอนุรักษ์การได้ยินปฏิบัติงานได้รับสัมพัทธ์ปริมาณเสียงดังสะสมตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอ ขึ้นไป และต้องจัดทำโปรแกรมอนุรักษ์การได้ยิน

3. นิยาม (Definitions) :

- เสียงดัง (Noise) หมายถึง เสียงซึ่งไม่เป็นที่ต้องการของคนหรือทำให้เกิดการรบกวนการรับรู้เสียงที่ต้องการหรือความเงียบ และเป็นเสียงที่เป็นอันตรายต่อกรการได้ยิน
- เดซิเบลเอ (dBA) หมายถึง หน่วยวัดความดังเสียงที่ใกล้เคียงกับการตอบสนองต่อเสียงของมนุษย์
- ระดับความดันเสียง (Sound pressure level) หมายถึง ค่าความดันของคลื่นเสียงที่เปลี่ยนไปจากความดันบรรยากาศปกติหน่วยที่ใช้อาจเป็นนิวตันต่อตารางเมตร (N/m<sup>2</sup>) หรือปาสคาล (Pascal)
- ปริมาณเสียงดังสะสม (Noise dose) หมายถึง ระดับเสียงรบกวนตามมูลลัแบบ A-weight ที่บุคคลนั้นได้ยินในวันทำงานปกติเป็นเวลา 8 ชั่วโมง
- การเสื่อมสมรรถภาพการได้ยิน (Hearing impairment) หมายถึง การสูญเสียการได้ยินแบบค่อยเป็นค่อยไปซึ่งเกิดขึ้นกับผู้ทำงานและสัมพันธ์กับเสียงดังเป็นเวลานานๆ เช่น ในโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น
- การสูญเสียการได้ยิน (Hearing loss) หมายถึง ความบกพร่องในการรับฟังเสียงที่ต่างไปจากความสามารถตามปกติเมื่อเทียบกับมาตรฐานที่กำหนดไว้ ซึ่งการสูญเสียการได้ยินจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับระดับและระยะเวลาของการสัมผัสเสียงดัง

4. หน้าที่และความรับผิดชอบ (Responsibilities)

- 4.1 ผู้จัดการโรงงาน/ผู้ช่วยผู้จัดการโรงงาน/ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ออกคำสั่งและสนับสนุนด้านการบริหารจัดการ โปรแกรมอนุรักษ์การได้ยิน รวมทั้งการพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ที่กิจกรรมการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย และมั่นใจได้ว่าผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง จะไม่ได้รับผลกระทบหรืออันตรายจากเสียงดัง
- 4.2 ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ/จัดจ้าง มีหน้าที่รับผิดชอบในการสรรหาและจ้างผู้รับจ้างหรือผู้รับเหมาที่มีความพร้อมให้เข้ามปฏิบัติงานภายในพื้นที่กิจกรรมการได้ยิน โดยให้สัญญาการว่าจ้างครอบคลุมถึงมาตรฐานความปลอดภัยและข้อกำหนดเกี่ยวกับอุปกรณ์

ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในการทำงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของโปรแกรมอนุรักษ์การได้ยิน

- 4.3 ผู้จัดการส่วน/วิศวกร/หัวหน้าแผนก/P&OP มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบ ควบคุม เฝ้าระวัง และดำเนิน โปรแกรมอนุรักษ์การได้ยินภายในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเอง
- 4.4 หัวหน้าหมวด/หัวหน้างานของผู้รับเหมา มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลให้เข้าพื้นที่ทำงานและได้รับอนุญาตปฏิบัติงาน ข้อกำหนดและมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- 4.5 พนักงาน/ผู้รับเหมา มีหน้าที่ในการปฏิบัติตามข้อกำหนดความปลอดภัยและให้ความร่วมมือในการดำเนิน โปรแกรมอนุรักษ์การได้ยินให้ประสบความสำเร็จ
- 4.6 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานประจำหน่วยงาน มีหน้าที่ในการสรุปผลการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมและการตรวจการได้ยินต่อผู้จัดการในพื้นที่ จัดการสื่อสารและส่งเสริมการปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงาน โปรแกรมอนุรักษ์การได้ยิน รวมทั้งตรวจสอบให้พนักงานและผู้รับเหมาในพื้นที่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้
- 4.7 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของฝ่ายความปลอดภัย มีหน้าที่ในการจัดทำข้อกำหนด ให้คำแนะนำ ตรวจสอบประเมินประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการและดำเนิน โปรแกรมอนุรักษ์การได้ยินตามระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้

5. ขั้นตอนปฏิบัติ :

หน่วยงานหรือพื้นที่ใดที่ปฏิบัติงานได้รับสัมพัทธ์ปริมาณเสียงดังสะสมเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอขึ้นไป ต้องดำเนิน โปรแกรมอนุรักษ์การได้ยินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้

5.1 นโยบายการอนุรักษ์การได้ยินและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ (Hearing conservation policy and responsibility)

5.1.1 ผู้จัดการส่วน/เจ้าของพื้นที่ต้องจัดทำนโยบายการอนุรักษ์การได้ยินของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ โดยนโยบายการอนุรักษ์การได้ยินดังกล่าวต้องได้รับการลงนามโดยผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่ายหรือผู้จัดการ โรงงานขึ้นไป

5.1.2 นโยบายการอนุรักษ์การได้ยินอย่างน้อยต้องแสดงถึงความมุ่งมั่นและเจตนารมณ์ดังต่อไปนี้

- การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานการทำงานที่เกี่ยวข้อง
- การสนับสนุนด้านงบประมาณและทรัพยากรที่จะเป็นต้นทุนดำเนินงาน
- การกำหนดบทบาท หน้าที่และกลไกความร่วมมือ
- การป้องกัน การควบคุม และลดระดับความเสี่ยงจากเสียงดัง
- การพัฒนาปรับปรุงโปรแกรมอนุรักษ์การได้ยินให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

5.2 การเฝ้าระวังเสียงดัง (Noise monitoring)

5.2.1 ผู้จัดการส่วน/เจ้าของพื้นที่ต้องจัดทำแผนที่ความปลอดภัยในการทำงานประจำหน่วยงานต้องจัดให้มีการสำรวจแหล่งกำเนิดเสียงดังและจัดให้มีการตรวจวัดระดับเสียงดังภายในพื้นที่รับผิดชอบของตนเองตามระเบียบปฏิบัติงาน W-OHI-008 เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจัดทำเป็นแผนงานประจำปีตามแบบฟอร์ม F-E-011

5.2.2 หากบริเวณพื้นที่ทำงานไม่ได้รับระดับเสียงดังตั้งแต่ 90 เดซิเบลเอขึ้นไป ผู้รับผิดชอบในพื้นที่ต้องจัดให้มีการประเมินการรับสัมพัทธ์ปริมาณเสียงดังสะสมโดยการวัดค่า Noise dose ที่ตัวผู้ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง เพื่อยืนยันผลการประเมินการสัมผัสเสียงดัง

5.2.3 ผู้จัดการส่วน/เจ้าของพื้นที่ต้องจัดทำ Noise contour mapping เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้พื้นที่ทำงานที่มีระดับเสียงดังตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอ เป็นพื้นที่เฝ้าระวังระดับเสียงดังและพื้นที่ทำงานที่มีระดับเสียงดังตั้งแต่ 90 เดซิเบลเอขึ้นไป เป็นพื้นที่อันตรายจากเสียง

5.2.4 ผู้จัดการส่วน/เจ้าของพื้นที่ต้องเฝ้าระวังไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบของตนเองได้รับสัมพัทธ์เสียงดังเกิน 140 เดซิเบลเอ ไม่ว่าเสียงนั้นจะเป็นเสียงดังต่อเนื่องตลอดเวลา หรือเสียงจากการระเบิดก็ตาม

### 5.3 การควบคุมเสียงดัง (Noise control)

การควบคุมการได้รับสัมผัสอันตรายเสียงดังสามารถดำเนินการได้โดยใช้นวิธีการดังต่อไปนี้

- 5.3.1 การควบคุมที่แหล่งกำเนิดเสียง (Control at source) เป็นวิธีการที่นิยมมากที่สุดและเป็นลำดับแรก และถ้าจะให้ผลในการควบคุมที่ดีควรใช้วิธีหรือหลายวิธีควบคู่กัน ได้แก่ การปรับเปลี่ยนความเร็ว (Modify) การออกแบบใหม่ (Redesign) การจัดวางพื้นที่ทำงานใหม่ (Relocation) และการบำรุงรักษา (Maintenance) ตัวอย่างของการควบคุมเสียงที่แหล่งกำเนิด ได้แก่
- การติดตั้งอุปกรณ์ลดทอนเสียง (Silencer) ที่ปลายท่อไอเสียหรือท่อไอรอบของเครื่องจักร
  - การติดตั้งแผ่นลดการสั่นสะเทือน (Damping treatment) ที่ฐานของเครื่องจักร
  - การย้ายเครื่องจักรที่มีเสียงดังออกไปห่างจากอาคารสำนักงานหรือพื้นที่ที่มีผู้ปฏิบัติงานจำนวนมาก
  - การบำรุงรักษาและหล่อลื่นส่วนที่มีการเคลื่อนไหวของเครื่องจักร เป็นต้น
- 5.3.2 การควบคุมที่ทางผ่านของเสียง (Control along sound transmission path) เป็นการลดเสียงดังที่เคลื่อนที่ตรงไปยังผู้ปฏิบัติงาน และเสียงที่สะท้อนผนัง เพดาน แล้วเคลื่อนที่ต่อไปยังผู้ปฏิบัติงาน โดยอาศัยการปิดคลุม (Enclosure) การดูดซับเสียง (Absorption) การขวางกั้นเสียง (Barrier) และการป้องกันการสั่นสะเทือน (Vibration isolation) ตัวอย่างของการควบคุมเสียงที่ทางผ่านของเสียง ได้แก่
- การปิดคลุมเครื่องจักรที่เป็นแหล่งกำเนิดเสียง
  - การกันห้องเพื่อแยกห้องที่ติดตั้งเครื่องจักรออกจากพื้นที่ที่มีผู้ปฏิบัติงาน
  - การบุผนังห้องที่ติดตั้งเครื่องจักรด้วยวัสดุดูดซับเสียง
  - การติดตั้งสปริงหรือแผ่นยางเพื่อลดแรงสั่นสะเทือนของเครื่องจักรที่จะส่งผ่านไปยังโครงสร้างอาคาร เป็นต้น
- 5.3.3 การควบคุมที่ผู้สัมผัสเสียง (Control at receiver) เป็นเทคนิคที่จะเลือกนำมาใช้เมื่อการควบคุมเสียงที่แหล่งกำเนิดและทางผ่านได้ผลยังไม่เป็นที่พอใจ ซึ่งอาจทำได้โดยการหมุนเวียนการทำงาน (Job rotation) และการใช้อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน (Hearing protective device) ตัวอย่างการควบคุมที่ผู้สัมผัสเสียง ได้แก่
- การจัดท่าแผนการทำงานน้อยเพื่อลดระยะเวลาการสัมผัสเสียงดังของผู้ปฏิบัติงาน
  - การให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันหู เช่น Ear plug หรือ Ear muffs ที่มีค่า NRR (Noise reduction rate) ที่เหมาะสม
  - การลดจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ต้องสัมผัสเสียงดังให้เหลือน้อยที่สุด เป็นต้น
- 5.4 การเฝ้าระวังการได้ยินและระบบการส่งต่อ (Hearing monitoring and referral system)
- 5.4.1 หน่วยงาน P&OP และบริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้พนักงานและพนักงานผู้รับเหมาที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเองได้รับการตรวจทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometric testing) ก่อนเริ่มงานเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูล (Baseline audiogram) ในการเฝ้าระวังการได้ยินและระบบการส่งต่อของพนักงานและผู้รับเหมาคนดังกล่าว
- 5.4.2 หน่วยงาน P&OP และบริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้พนักงานและพนักงานผู้รับเหมาที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเองได้รับการตรวจทดสอบสมรรถภาพการได้ยินภายหลังจากเริ่มเข้าทำงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยระบุเป็นหนึ่งไม่ปัจจัยเสียงที่ต้องตรวจทดสอบลงในแบบฟอร์ม F-SS-202 แบบฟอร์มรายการตรวจสุขภาพของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยเสียงในภาระงาน
- 5.4.3 การตรวจทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของผู้ปฏิบัติงานที่สัมผัสเสียงดังให้ทำการตรวจทดสอบที่ระดับความถี่ 500, 1000, 2000, 3000, 4000 และ 6000 เฮิรตซ์ ของหูทั้งสองข้าง
- 5.4.4 ให้ผู้รับผิดชอบแจ้งผลการตรวจทดสอบสมรรถภาพการได้ยินแก่ผู้เข้ารับการตรวจและผู้จัดการพื้นที่ภายใน 7 วัน นับแต่

วันที่ทราบผลทดสอบ

- 5.4.5 หากผลการตรวจทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานหรือผู้รับเหมาคนใดพบความผิดปกติ ให้หน่วยงาน P&OP หรือบริษัทผู้รับเหมา แจ้งผลการตรวจทดสอบแก่ผู้เข้ารับการตรวจทดสอบ และเรียกพนักงานหรือผู้รับเหมาที่พบความผิดปกติเข้ารับการตรวจทดสอบสมรรถภาพการได้ยินซ้ำภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ทราบผลทดสอบ
- 5.4.6 เมื่อได้รับผลการตรวจสุขภาพของพนักงานหรือผู้รับเหมาที่ประสบปัญหาการได้ยินผิดปกติผลการตรวจทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานหรือผู้รับเหมาประจำตัวของลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวข้องกับปัจจัยเสียงเพื่อให้ทราบผลการตรวจทดสอบสมรรถภาพการได้ยินในครั้งถัดไปและเก็บรักษามันที่ดังกล่าวไว้ที่สถานพยาบาลเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- 5.4.7 หากพบว่าผู้ปฏิบัติงานมีความผิดปกติทางการได้ยิน ได้แก่ สูญเสียการได้ยินตั้งแต่ 15 เดซิเบลหรือมากกว่า ของหูข้างใดข้างหนึ่งที่มีความถี่ความถี่ใดความถี่หนึ่ง หรือมีสมรรถภาพการได้ยิน (Standard threshold shifting) แตกต่างเกินเกินกว่า 10 เดซิเบลที่ความถี่เดียวกัน เมื่อเทียบกับ Baseline audiogram หรือผลตรวจย้อนหลัง 3 ปี ก่อนหน้า หรือผู้ปฏิบัติงานมีสมรรถภาพการได้ยินเสียงที่เบาที่สุดเกินกว่า 25 เดซิเบลเอขึ้นไป ผู้จัดการพื้นที่และบริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีการป้องกันการสูญเสียการได้ยินอย่างใดอย่างหนึ่งต่อผู้ปฏิบัติงานคนดังกล่าว
- 5.5 การสื่อสาร (Communication)
- 5.5.1 ผู้จัดการฝ่าย/ผู้จัดการโรงงานหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องประกาศโปรแกรมอนุรักษ์การได้ยินให้พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนได้รับทราบ พร้อมทั้งเปิดเผยภายในขอบข่ายการได้ยินไว้ในที่เปิดเผยให้พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน
- 5.5.2 ผู้จัดการพื้นที่ต้องเปิดเผยแสดงผลการตรวจวัดระดับเสียงและแผนผังระดับเสียง (Noise contour map) ในแต่ละพื้นที่ที่พนักงานและผู้รับเหมาที่เข้ามามีปฏิบัติงานในพื้นที่ทุกคนได้รับทราบ
- 5.5.3 ต้องจัดให้มีการปิดปิดเตือนอันตรายจากการได้รับสัมผัสเสียงดังและป้ายสัญลักษณ์เตือนใส่อุปกรณ์ป้องกันการได้ยินในพื้นที่มีระดับเสียงดังและพื้นที่อันตรายจากเสียงดังเพื่อเตือนให้หยุดและเว้นระยะ
- 5.6 การฝึกอบรมและการจูงใจ (Training and motivation)
- 5.6.1 ผู้จัดการพื้นที่และบริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมอนุรักษ์การได้ยินแก่ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบปริมาณเสียงสะสมโดยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมงตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอขึ้นไป และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5.6.2 การฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมอนุรักษ์การได้ยินอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อดังต่อไปนี้
- ความสำคัญของการโปรแกรมอนุรักษ์การได้ยินและการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน
  - อันตรายของเสียงดัง
  - การควบคุมและป้องกันอันตรายจากเสียงดัง
  - การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- 5.7 การเก็บบันทึกข้อมูลและการจัดทำเอกสาร (Record keeping and documentation)
- 5.7.1 หากผลการตรวจสุขภาพเพื่อประเมินความคิดผิดปกติทางการได้ยินพบว่าพนักงานมีสูญเสีย หรือการเสื่อมสมรรถภาพการได้ยิน (Standard threshold shifting) อันมีสาเหตุเนื่องมาจากการทำงาน ให้หน่วยงาน P&OP ทำการบันทึกข้อมูลโรคที่เกิดจากการทำงานของพนักงานลงในแบบฟอร์ม F-SS-201 บันทึกข้อมูลโรคที่เกิดจากการทำงานของพนักงาน โดยเก็บรักษามันที่ดังกล่าวไว้ที่สถานพยาบาลของบริษัท
- 5.7.2 ฝ่ายความปลอดภัยที่รายงานแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติ หรือการเจ็บป่วย การให้การรักษามะเร็งและ

การป้องกันแก้ไขตามแบบฟอร์ม จตส1 เพื่อรายงานต่อสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบความผิดปกติ

5.7.3 ต้องจัดทำบันทึกข้อมูลและจัดทำเอกสารการดำเนินโปรแกรมอนุรักษ์การ ได้จัดทำขึ้นในหน่วยงานของตนเองอย่างน้อย 5 ปี เพื่อให้พนักงานตรวจสอบงานหรือความปลอดภัยของ บริษัทที่ตนปฏิบัติงานตลอดจนบุคคลอื่นในเวลา

5.8 การตรวจประเมินและการประเมินผลของกฎ (audit and evaluation)  
การตรวจประเมินผลการดำเนิน โปรแกรมอนุรักษ์การ ได้มีการปิดรอบดำเนินการ โดยส่วนงานกฎหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยจะทำการตรวจประเมินผลการดำเนิน โปรแกรมควบคู่ไปกับการตรวจประเมินความสอดคล้องกฎหมายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในหมวดกฎหมายและมาตรฐานด้านสุขภาพและสภาพแวดล้อมในการทำงานตามแบบฟอร์ม F-MS-502 ทะเบียนข้อปฏิบัติ

5.9 การทบทวนและการบริหารจัดการ

ผู้จัดการส่วนเจ้าของพื้นที่ต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อทบทวนประสิทธิภาพการควบคุม บัญหาอุปสรรค และผลการดำเนิน โปรแกรมอนุรักษ์การ ได้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอผู้บริหารให้มีการปรับปรุงแก้ไขแหล่งอันตราย และการสัมผัส เพื่อเป็นการป้องกัน ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้องตามข้อเสนอแนะของโปรแกรมการอนุรักษ์การ ได้

#### 6. เอกสารอ้างอิง :

6.1 ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การ ได้ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2553

6.2 คู่มือการจัดทำโครงการอนุรักษ์การ ได้

6.3 W-OH-008 มาตรฐานการตรวจวัดด้านสุขศาสตร์ในสภาวะแวดล้อมการทำงาน

6.4 P-SS-21 การตรวจสุขภาพ และการเฝ้าระวังทางสุขภาพของพนักงาน

#### 7. บันทึกและเอกสารสนับสนุน :

7.1 F-SS-201 บันทึกข้อมูลโรคที่เกิดจากการทำงานและสุขภาพ

7.2 F-SS-202 แบบฟอร์มรายการตรวจสุขภาพของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน

7.3 F-MS-502 ทะเบียนข้อปฏิบัติ

7.4 แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติ หรือการเจ็บป่วย การให้การรักษาพยาบาลและการป้องกันแก้ไข (จตส1)

7.5 สมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง



บริษัท สยามซิตี พาวเวอร์ จำกัด

คำสั่งที่ SCP.001/2557

ประกาศ เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์การไคย

บริษัท สยามซิตี พาวเวอร์ จำกัด ประกอบกิจการเกี่ยวกับการผลิต ไฟฟ้ากระแสไฟฟ้าจากลมร้อน มีความห่วงใยต่อสุขภาพของพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ที่ระดับความดังของเสียงเกินค่ามาตรฐาน 85 เดซิเบลเอ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ต่อ สุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน บริษัท ฯ จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินโครงการอนุรักษ์การไคย ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การไคยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2553 และได้กำหนดนโยบายการอนุรักษ์การไคยเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ ดังนี้

1. บริษัท ฯ จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัท ฯ ตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่องค์กรได้ทำข้อตกลง เพื่อให้สนับสนุนในด้านการอนุรักษ์การไคย
2. บริษัท ฯ จะดำเนินการเฝ้าระวังเสียงดัง เฝ้าระวังการไคย และพร้อมที่จะดำเนินการปรับปรุงและป้องกันอันตราย พร้อมสื่อสารให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนนำไปปฏิบัติ
3. บริษัท ฯ จะให้การสนับสนุนทรัพยากรทั้งในเรื่อง บุคลากร เวลา งบประมาณ และการฝึกอบรมที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์การไคยที่จัดทำขึ้นในองค์กร
4. ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนต้องให้การสนับสนุนในการดำเนินโครงการอนุรักษ์การไคย และสามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงสภาพการทำงาน ให้เกิดความปลอดภัย
5. บริษัท ฯ จะให้มีการประเมินผลการดำเนินโครงการ ตาม นโยบายการอนุรักษ์การไคย ที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำ เพื่อให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2557 เป็นต้นไป

บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

โรงงาน 2 - สระบุรี

ประกาศที่ ร2.001/2564

เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์การไคย

บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 2 มีความห่วงใยต่อสุขภาพของพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ที่ระดับความดังของเสียงเกินค่ามาตรฐาน 85 เดซิเบลเอเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน บริษัท ฯ จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินโครงการอนุรักษ์การไคย ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การไคยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2553 และได้กำหนดนโยบายการอนุรักษ์การไคยเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ ดังนี้

1. บริษัท ฯ จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัท ฯ ตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่องค์กรได้ทำข้อตกลง เพื่อให้สนับสนุนในด้านการอนุรักษ์การไคย
2. บริษัท ฯ จะดำเนินการเฝ้าระวังเสียงดัง เฝ้าระวังการไคย และพร้อมที่จะดำเนินการปรับปรุงและป้องกันอันตราย พร้อมสื่อสารให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนนำไปปฏิบัติ
3. บริษัท ฯ จะให้การสนับสนุนทรัพยากรทั้งในเรื่อง บุคลากร เวลา งบประมาณ และการฝึกอบรมที่เหมาะสมและเพียงพอเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์การไคยที่จัดทำขึ้นในองค์กร
4. ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนต้องให้การสนับสนุนในการดำเนินโครงการอนุรักษ์การไคย และสามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงสภาพการทำงาน ให้เกิดความปลอดภัย
5. บริษัท ฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินโครงการ ตาม นโยบายการอนุรักษ์การไคยที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำ เพื่อให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2564

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

โรงงาน 3

ประกาศที่ ร.3-002/2562

เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์การได้ยีน

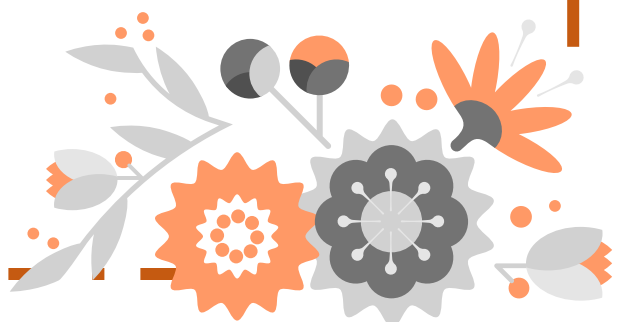
บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3 มีความห่วงใยต่อสุขภาพของพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีระดับความดังของเสียงเกินตามมาตรฐาน 85 เดซิเบลเอ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน โรงงาน 3 จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยีน ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยีน ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2553 และได้กำหนดนโยบายการอนุรักษ์การได้ยีน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ ดังนี้

1. โรงงานจะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทฯ ตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่องค์กรได้ทำข้อตกลง เพื่อให้สนับสนุนในด้านการอนุรักษ์การได้ยีน
2. โรงงานจะดำเนินการเฝ้าระวังเสียงดัง เฝ้าระวังการได้ยีน และพร้อมที่จะดำเนินการปรับปรุงและป้องกันอันตราย พร้อมสื่อสารให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนนำไปปฏิบัติ
3. โรงงานจะให้การสนับสนุนทรัพยากรทั้งในเรื่อง บุคลากร เวลา งบประมาณ และการฝึกอบรมที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์การได้ยีนที่จัดทำขึ้นในองค์กร
4. ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนต้องให้การสนับสนุนในการดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยีน และสามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงสภาพการทำงานให้เกิดความปลอดภัย
5. โรงงานจะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินโครงการ ตาม นโยบายการอนุรักษ์การได้ยีน ที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำ เพื่อให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2562

## เอกสารแนบ 13

แผนและผลการตรวจสุขภาพประจำปี พ.ศ. 2566



# ANNUAL HEALTH CHECK-UP 2023



HR Shared Services is pleased to invite all SCCCTH employees to attend Annual Health Check-up 2023 with Vichaivej International Omnoi hospital as the details below:

## PREPARATION FOR HEALTH CHECK-UP

1. Please do not eat and drink at least 8-12 hrs. prior to the check up.
2. Recommend to have at least sleep 6 hrs. and do not drink alcohol for at least 24 hrs. prior to the check-up.
3. Please bring your Thai national ID card /Passport to present on check-up date.

**Remark :**

1. Annual health check-up is provided for employees who joined SCCCTH before **1 March 2023**.
2. Refer to company policy SCCC OH&S No. 09/2020 : Drug Prevention and Collection in Workplace Policy, all employees is required to take a drugtest by urine and required to sign & submit the consent form to the hospital officer while being test.

### BANGKOK BASED

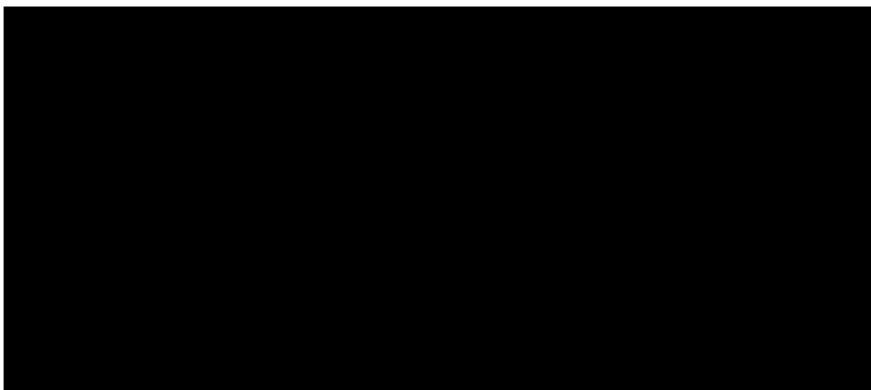
|              |                         |
|--------------|-------------------------|
| 16-18 AUG 23 | COLUMN TOWER FLOOR-3    |
| 21 AUG 23    | PATHUM 1 FLOOR-2 (SCCC) |
| 4 SEP 23     | OFFICE CDC              |
| 7-8 SEP 23   | CANTEEN OFFICE (SCCO)   |

### SARABURI BASED

|              |             |
|--------------|-------------|
| 22 AUG 23    | Quarry      |
| 23 AUG 23    | CCR Plant 3 |
| 24-25 AUG 23 | CCR Plant 2 |
| 1 SEP 23     | Conwood     |

GL-CEOO-GOHS-010

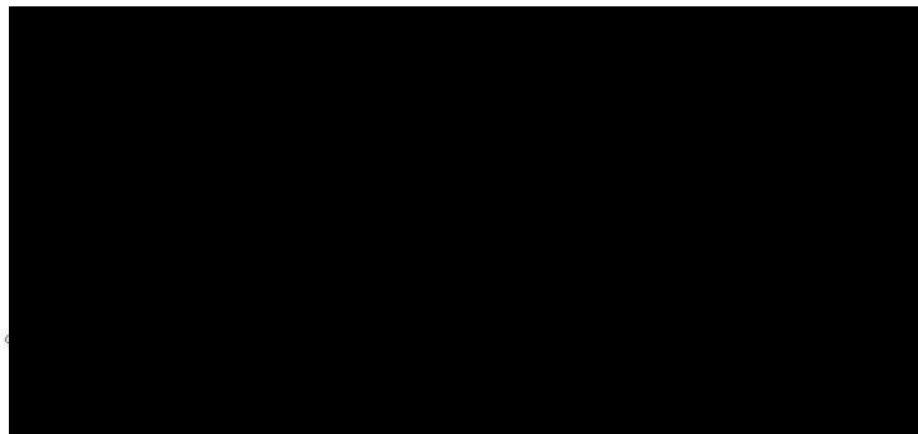
แนวทางการปฏิบัติการตรวจสอบคุณภาพและการเฝ้าระวัง  
ทางสุขภาพของพนักงาน  
กลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง (ประเทศไทย)



ประวัติเอกสาร

บันทึกการแก้ไขเอกสารฉบับนี้

| รุ่น | วันที่     | รายละเอียด     | แก้ไขโดย  |
|------|------------|----------------|---|
| 0.1  | 16 ต.ค. 60 | เอกสารเริ่มต้น | สุนันทา เสวিকা  |
| 0.2  | 07 พ.ย. 60 | ตรวจทาน, แก้ไข | ณัฐวุฒิ ตั้งสุข<br>ประสิทธิ์ ลุนเวลา<br>วาทิ ตันยะะ<br>ประเสริฐ กลกิจสกุลผล |
| 1.0  | 15 พ.ย. 60 | อนุมัติ        | ศิวะ มหาสันทนะ  |



## แนวทางการปฏิบัติ

### การตรวจสอบสุขภาพและการเฝ้าระวังทางสุขภาพของพนักงาน กลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง (ประเทศไทย)

#### 1. วัตถุประสงค์

แนวทางการปฏิบัติ เรื่องการตรวจสอบสุขภาพและการเฝ้าระวังทางสุขภาพของพนักงานกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง (ประเทศไทย) จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมายกระทรวง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างและส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ.2547 แนวปฏิบัติที่ได้มีการกำหนดเป็นแบบแผนและหลักการเดียวกัน จะนำไปสู่การปฏิบัติที่เท่าเทียมและเป็นธรรมเช่นเดียวกัน

#### 2. ขอบเขต

แนวทางการปฏิบัติฉบับนี้ มีผลบังคับใช้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร ในกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง (ประเทศไทย) ทุกระดับชั้นและตำแหน่ง และรวมถึงบุคคลใด ๆ ที่เป็นตัวแทนของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง หรือดำเนินงานในนามของกลุ่มบริษัทปูนซีเมนต์นครหลวง

#### 3. คำจำกัดความ

ให้อ้างอิงตามนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

#### 4. ความรับผิดชอบ

สายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กร มีบทบาทความรับผิดชอบในการนำแนวทางการปฏิบัติฉบับนี้ไปปฏิบัติให้อย่างเคร่งครัด

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยแต่ละพื้นที่ มีบทบาทความรับผิดชอบในการแนะนำ และตรวจสอบเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติฉบับนี้

ผู้บังคับบัญชา มีบทบาทความรับผิดชอบในการควบคุม กำกับ ดูแล ตลอดจนการสนับสนุนเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติฉบับนี้

พนักงานทุกคน มีบทบาทความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายควบคุมกำกับดูแล ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย มีหน้าที่ให้คำแนะนำ บริการ เพื่อให้สามารถดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติฉบับนี้ หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนให้นำเสนอ EXCO เพื่อพิจารณาต่อไป

#### 5. ระเบียบปฏิบัติ

##### 5.1 การตรวจสอบสุขภาพ กรณีพนักงานใหม่

5.1.1 หน่วยงานความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของแต่ละพื้นที่ ต้องประเมินปัจจัยเสี่ยงตามลักษณะงานและความเสี่ยงของงาน โดยใช้แบบฟอร์ม รายการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน (ตามเอกสารแนบ1) พร้อมส่งผลการประเมินไปยังสายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กรเพื่อใช้อ้างอิงสำหรับการตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง

5.1.2 สายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กรจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงตามที่กฎหมายกำหนด สำหรับบุคคลที่บริษัท ตกลงการว่าจ้างแล้ว ซึ่งอาจกำหนดให้มีการตรวจก่อนเริ่มงาน หรือภายใน 30 วันหลังจากที่เริ่มงาน

##### กรณีที่พบความผิดปกติ

5.1.3 สายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กร ส่งผลให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานผู้รับเพื่อบันทึกผลการตรวจสอบสุขภาพดังกล่าวในแฟ้มประวัติของพนักงาน และเพื่อใช้อ้างอิงในการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของพนักงานต่อไป



## 5.2 การตรวจสอบภาพพนักงาน กรณีเปลี่ยนแปลงหน้าที่

- 5.2.1 สายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กร ส่งแบบฟอร์มรายการตรวจสอบภาพของพนักงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน (ตามเอกสารแนบ 1) ให้หน่วยงานความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (หน่วยงานใหม่) และผู้บังคับบัญชา (หน่วยงานใหม่) เพื่อพิจารณาประเมินปัจจัยเสี่ยงตามลักษณะงาน
- 5.2.2 หน่วยงานความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (หน่วยงานใหม่) และผู้บังคับบัญชา (หน่วยงานใหม่) ดำเนินการประเมินปัจจัยเสี่ยงตามลักษณะงานของพนักงานที่จะเปลี่ยนแปลงหน้าที่และลงนามรับรองร่วมกันในเอกสารตามแบบฟอร์มรายการตรวจสอบภาพของพนักงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน (ตามเอกสารแนบ 1) และส่งกลับไปยังสายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กร
- 5.2.3 สายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กร พิจารณาและดำเนินการภายหลังได้รับแบบฟอร์มรายการตรวจสอบภาพของพนักงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน (ตามเอกสารแนบ 1) ดังนี้
- 5.2.3.1 กรณีไม่มีปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน หรือปัจจัยเสี่ยงในการทำงานเหมือนลักษณะงานเดิม ให้ดำเนินการบันทึกแฟ้มประวัติและเอกสารดังกล่าวของพนักงานที่เปลี่ยนแปลงหน้าที่ โดยไม่ต้องตรวจสอบภาพ (ใหม่)
- 5.2.3.2 กรณีมีปัจจัยเสี่ยงในการทำงานแตกต่างไปจากลักษณะงานเดิม มีแนวโน้มรุนแรงขึ้น หรือมากขึ้น ต้องจัดให้มีการตรวจสอบภาพตามปัจจัยเสี่ยงตามกฎหมายกำหนดโดยอ้างอิงตามแบบฟอร์มรายการตรวจสอบภาพของพนักงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน (ตามเอกสารแนบ 1) ก่อนโอนย้ายเปลี่ยนแปลงหน้าที่ หรือภายใน 30 วันหลังจากที่โอนย้ายเปลี่ยนแปลงหน้าที่

## กรณีที่พบความผิดปกติ

- 5.2.4 สายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กร ดำเนินการส่งผลตรวจสอบภาพฯ ให้หน่วยงานความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (หน่วยงานใหม่) และผู้บังคับบัญชา (หน่วยงานใหม่) เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการพิจารณาจัดลักษณะของงาน (ใหม่) ให้เหมาะสมกับปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพของพนักงาน (ใหม่) และให้ดำเนินการบันทึกแฟ้มประวัติและเอกสารดังกล่าวของพนักงานผู้นั้น
- 5.2.5 หน่วยงานความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (หน่วยงานใหม่) และผู้บังคับบัญชา (หน่วยงานใหม่) ดำเนินการพิจารณาจัดลักษณะของงานให้เหมาะสมกับปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพของพนักงาน (ใหม่) เพื่อใช้อ้างอิงในการตรวจสอบภาพประจำปีของพนักงานต่อไป

## 5.3 การตรวจสอบภาพ กรณีที่พนักงานหยุดงาน 3 วันทำงานติดต่อเนื่อง จากประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยไม่ว่ากรณีใด ๆ

หน่วยงานความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือผู้บังคับบัญชา อาจขอความเห็นจากแพทย์ผู้ทำการรักษาหรือแพทย์ประจำสถานประกอบกิจการ หรือจัดให้มีการตรวจสอบภาพของพนักงานก่อนให้กลับเข้ามาทำงานอีกครั้งได้

## 5.4 การตรวจสอบภาพ กรณีการตรวจสอบภาพตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี

- 5.4.1 หน่วยงานความปลอดภัย หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของแต่ละพื้นที่ทำการทบทวนแบบฟอร์มการประเมินการตรวจสอบภาพของลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง (ตามเอกสารแนบ 2) แล้วส่งผลการประเมินทบทวนประจำปี ไปยังฝ่ายสายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กร เพื่อใช้อ้างอิงในการตรวจสอบภาพตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี
- 5.4.2 สายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กร ดำเนินการจัดให้มีการตรวจสอบภาพตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี โดยอ้างอิง ตามแบบฟอร์มการประเมินการตรวจสอบภาพของลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง (ตามเอกสารแนบ 2)



5.4.3 สายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กร จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพตามปัจจัยเสี่ยงประจำปีและภายหลังจากได้รับรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพตามปัจจัยเสี่ยง ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

5.4.3.1 กรณีผลการตรวจสอบคุณภาพตามปัจจัยเสี่ยงพบว่า ปกติ ให้ส่งผลการตรวจพร้อมสมุดการตรวจสอบคุณภาพให้กับพนักงาน ผู้เกี่ยวข้อง ภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับผลตรวจ

5.4.3.2 กรณีผลการตรวจสอบคุณภาพตามปัจจัยเสี่ยงพบว่า ผิดปกติ ให้ส่งผลการตรวจพร้อมสมุดการตรวจสอบคุณภาพให้กับพนักงาน ผู้เกี่ยวข้อง ภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับผลตรวจ และให้ทำการนัดหมายพนักงานเพื่อเข้ารับการตรวจสอบคุณภาพตามปัจจัยเสี่ยงซ้ำ เพื่อยืนยันผลตรวจ

อนึ่ง สำหรับขั้นตอนการนัดหมายพนักงานเข้าตรวจสอบคุณภาพปัจจัยเสี่ยงซ้ำ กำหนดให้หน่วยงานความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ร่วมกับผู้บังคับบัญชาพื้นที่ ต้องดำเนินการพิจารณา สอดส่อง และวิเคราะห์สาเหตุของความผิดปกติอันเกิดจากปัจจัยเสี่ยงฯ จากการทำงาน และแจ้งความประสงค์ขอตรวจสอบคุณภาพตามปัจจัยเสี่ยงซ้ำ ไปยังสายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กรเพื่อจัดทำหนังสือส่งตัวและประสานงานโรงพยาบาลเพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณภาพตามปัจจัยเสี่ยงซ้ำ ต่อไป

ก) กรณีผลการตรวจสอบคุณภาพตามปัจจัยเสี่ยงซ้ำ ยืนยันพบว่า ปกติ ให้ส่งผลตรวจให้พนักงาน และหน่วยงานความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และผู้บังคับบัญชาพื้นที่รับทราบ เพื่อให้อ้างอิงในการตรวจสอบคุณภาพประจำปีของพนักงานต่อไป

ข) กรณีผลการตรวจสอบคุณภาพตามปัจจัยเสี่ยงซ้ำ ยืนยันพบว่า ผิดปกติ ให้ส่งผลตรวจให้พนักงานรับทราบ และให้หน่วยงานความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และผู้บังคับบัญชาพื้นที่ ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลโรคที่เกิดจากการทำงานของพนักงาน (เอกสารแนบหมายเลข 3) และจัดส่งเอกสารดังกล่าว ให้สายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กร เพื่อกำหนด

ในแฟ้มประวัติพนักงานผู้นั้นเพื่อใช้อ้างอิงในการตรวจสอบคุณภาพประจำปีของพนักงานต่อไป

5.4.4 หน่วยงานความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของแต่ละพื้นที่ ดำเนินการวิเคราะห์หาสาเหตุ พร้อมกำหนดแผนงานในการดำเนินการแก้ไข ป้องกัน และเฝ้าระวัง พื้นที่ มิให้เกิดความรุนแรงของการก่อความเจ็บป่วย/โรคจากการทำงาน และ/หรือผลกระทบต่อบุคลากรด้านสุขภาพของพนักงาน ร่วมกับสายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กรตาม แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลโรคที่เกิดจากการทำงานของพนักงาน (เอกสารแนบหมายเลข 3)

5.4.5 ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานมีหน้าที่ให้การสนับสนุน ส่งเสริม หรือดำเนินการให้พนักงานในสายบังคับบัญชาของตนเอง ปฏิบัติตามแผนงานในการดำเนินการแก้ไขป้องกัน และเฝ้าระวัง พื้นที่ มิให้เกิดความรุนแรงของการก่อความเจ็บป่วย/โรคจากการทำงาน และ/หรือผลกระทบต่อบุคลากรด้านสุขภาพของพนักงานอย่างครบถ้วน

## 5.5 การจัดเก็บ การบันทึก และการส่งรายงานผลตรวจสอบคุณภาพตามปัจจัยเสี่ยง

5.5.1 สายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กร จัดให้มีสมุดตรวจสอบคุณภาพประจำตัวของพนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามกฎหมายกำหนด และบันทึกผลการตรวจสอบคุณภาพของพนักงานในสมุดประจำตัวของพนักงานตามผลตรวจของแพทย์ โดยให้มีผลการตรวจไม่น้อยกว่า 2 ปี

5.5.2 สายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กร เก็บบันทึกรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพของพนักงาน รวมทั้งข้อมูลสุขภาพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 2 ปีนับแต่วันที่สิ้นสุดการจ้างงานแต่ละราย เว้นแต่มีการร้องทุกข์ หรือการฟ้องคดีเกี่ยวกับโรคหรืออันตรายอย่างใดต่อสุขภาพของพนักงานให้เก็บเอกสารไว้จนกว่าจะมีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุดเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

5.5.3 หน่วยงานความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของแต่ละพื้นที่ ดำเนินการจัดส่ง แบบแจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษายาบาลและการป้องกันแก้ไข (แบบ จสม.1) ต่อพนักงานตรวจแรงงาน (ตามเอกสารแนบ 4) ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับ

ความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย ซึ่งต้องเป็นผลจากการตรวจยืนยันซ้ำพบว่าผิดปกติ

5.5.4 สายงานการบริหารบุคลากรและประสิทธิภาพองค์กร มอบสมุดสุขภาพประจำตัวให้แก่พนักงานเมื่อสิ้นสุดการจ้างงาน

## 5.6 การรณรงค์ด้านสุขภาพอนามัย

หน่วยงานความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของแต่ละพื้นที่ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี สำหรับการรณรงค์และการส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัยของพนักงาน เช่น โรคที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง เช่น ฝุ่น เสียงดัง ความร้อน สั่นสะเทือน หรือปัจจัยเสี่ยงสำหรับงานในสำนักงาน เช่น โรคปวดเมื่อยกล้ามเนื้อ โรคทางสายตา เป็นต้น

## 6. การอ้างอิง

- ก) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ข) นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- ค) กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของลูกจ้างและส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ.2547

## 7. การอ้างอิง

- 7.1 แบบฟอร์มรายการตรวจสุขภาพของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน
- 7.2 แบบทะเบียนรายการตรวจสุขภาพของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน
- 7.3 แบบฟอร์มบันทึกโรคที่เกิดจากการทำงานของพนักงาน
- 7.4 แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การพยาบาลและการป้องกันแก้ไข (แบบ จผส.1)

## เอกสารแนบ 1

**แบบฟอร์มรายการตรวจสุขภาพของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน**  
Requisition Form: Employees Medical checkup concerned occupational risk

**Section 1: โปรดเลือกประเภทของการดำเนินการ/ Nature of Action**

☐ จ้างใหม่ / New Hire

สถานที่ทำงานเดิม \_\_\_\_\_  
Previous Workplace \_\_\_\_\_

ชื่อ สกุล \_\_\_\_\_  
Employee Name \_\_\_\_\_

ตำแหน่งงาน \_\_\_\_\_ แผนก \_\_\_\_\_  
Position \_\_\_\_\_ Section \_\_\_\_\_

ส่วน \_\_\_\_\_ ฝ่าย \_\_\_\_\_  
Division \_\_\_\_\_ Department \_\_\_\_\_

☐ โอนย้าย / Transfer

รหัสพนักงาน \_\_\_\_\_ ชื่อ สกุล \_\_\_\_\_  
Employee No \_\_\_\_\_ Employee Name \_\_\_\_\_

| รายละเอียด/PARTICULARS | การเปลี่ยนแปลง/ CHANGES |                     |
|------------------------|-------------------------|---------------------|
|                        | ปัจจุบัน/ FROM          | เปลี่ยนแปลงเป็น/ TO |
| ตำแหน่ง/ POSITION      |                         |                     |
| แผนก/ SECTION          |                         |                     |
| ส่วน/ DIVISION         |                         |                     |
| ฝ่าย/ DEPARTMENT       |                         |                     |
|                        |                         | Cost Center :       |

มีผลตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_  
Effective Date \_\_\_\_\_

**Section 2: การตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงก่อนการดำเนินการ / Occupational medical checkup before action**

☐ ไม่มีปัจจัยเสี่ยง No Occupational Risk (ไม่ต้องกรอก section 3/No need to fill up section 3)

☐ ไม่ต้องตรวจปัจจัยเสี่ยงเพิ่มเติมเนื่องจากพนักงานได้รับการตรวจมาแล้วในระยะเวลา 1 ปี Already checked occupational risk within 1 year

เหตุผล \_\_\_\_\_  
เหตุผล \_\_\_\_\_

☐ ตรวจพบความเสี่ยง Medical checkup concerned occupational risk (โปรดกรอก section 3/ Proceed to section 3)

**Section 3 : รายการปัจจัยเสี่ยงในการทำงานที่ต้องตรวจเพิ่มดังต่อไปนี้:**  
Medical Checkup concerned occupational risk as follows:

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> สมรรถภาพการได้ยิน (Audiogram)           | <input type="checkbox"/> สมรรถภาพปอด (Pulmonary Function Test) | <input type="checkbox"/> คลื่นหัวใจไฟฟ้า (EKG)(Electrocardiogram) | <input type="checkbox"/> คีโตนและคีโตน เอทิล (Methyl, Ethyl, Ketone) |
| <input type="checkbox"/> เบนซีนและสารอนุพันธ์ของเบนซีน (Benzene) | <input type="checkbox"/> เมทานอล (Methanol)                    | <input type="checkbox"/> อะซีโตน (Acetone)                        | <input type="checkbox"/> เฮกเซน และสารอนุพันธ์ของเฮกเซน (Hexane)     |
| <input type="checkbox"/> แคดเมียม (Cadmium)                      | <input type="checkbox"/> โครเมียม (Chromium)                   | <input type="checkbox"/> ตะกั่ว (Lead)                            | <input type="checkbox"/> ปรอท (Mercury)                              |
| <input type="checkbox"/> สารหนู (Arsenic)                        | <input type="checkbox"/> สไตรีน (Styrene)                      | <input type="checkbox"/> โทลูอีน (Toluene)                        | <input type="checkbox"/> ไกซีน (Xylene)                              |
| <input type="checkbox"/> ฟอร์มัลดีไฮด์ (Formaldehyde)            | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (Others)                       | รวมทั้งสิ้น _____ รายการ  |  |

หมายเหตุ: 17 ปัจจัยข้างต้น มาจากการประเมินปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน จากการตรวจสุขภาพประจำปีซึ่งได้รับการรับรองจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่ที่เกี่ยวข้องแล้ว  
The above lists are from occupational risk assessment for medical check up which has been certified by OHS area officer already.

Certified by: \_\_\_\_\_ Area Safety Verified by: \_\_\_\_\_ Department Manager  
( )  
Date: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Acknowledged by: \_\_\_\_\_ P&OP  
( )  
Date: \_\_\_\_\_



วันที่ 12 ตุลาคม 2566

เรื่อง รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2566  
เรียน ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานบุคคล บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)  
สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายงานผลตรวจสุขภาพรายบุคคล  
2.คำแนะนำสำหรับผลการตรวจที่ผิดปกติ  
3.ประกาศนียบัตรแพทย์อาชีวเวชศาสตร์  
โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ออมน้อย ขอรายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2566 ของพนักงาน  
บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ตรวจเมื่อวันที่ 22 - 25 สิงหาคม 2566 ที่ผ่านมามีผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพ  
ทั้งหมด 981 คน ตามรายละเอียดดังนี้

| รายละเอียดการตรวจ (Description)                       |  |
|---|--|
| 1. ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ : Physical Examination   |  |
| 2. ผลการคำนวณดัชนีมวลกาย (BMI)                        |  |
| 3. ตรวจวัดความดันโลหิต (Blood pressure)               |  |
| 4. ตรวจเอกซเรย์ทรวงอกด้วยระบบดิจิทัล : Digital X-Ray  |  |
| 5. ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด : Complete Blood Count |  |
| 6. ตรวจปัสสาวะทั่วไป : Urine analysis                 |  |
| 7. ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด : Fasting Blood Sugar       |  |
| 8. ตรวจระดับการทำงานของตับ : SGOT                     |  |
| 9. ตรวจระดับการทำงานของตับ : SGPT                     |  |
| 10. ตรวจระดับการทำงานของตับ : Alk.Phos                |  |
| 11. ตรวจระดับการทำงานของไต : BUN                      |  |
| 12. ตรวจระดับการทำงานของไต : Creatinine               |  |

/ เอกสารต่อ...

ฉบับลงวันที่ 12 ตุลาคม 2566

| รายละเอียดการตรวจ (Description)                   |
|---|
| 13. ตรวจระดับไขมันในเลือด : Cholesterol           |
| 14. ตรวจระดับไขมันในเลือด : Triglyceride          |
| 15. ตรวจระดับไขมันชนิดดีมีประโยชน์ : HDL          |
| 16. ตรวจระดับไขมันชนิดไม่ดีมีประโยชน์ : LDL       |
| 17. ตรวจระดับกรดยูริก : Uric acid                 |
| 18. ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ : EKG                     |
| 19. ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งตับ ในระยะเริ่มแรก : AFP |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอพระคุณเป็นอย่างสูง ที่ท่านได้มอบความไว้วางใจให้ โรงพยาบาลวิชัยเวช  
อินเตอร์เนชั่นแนล ออมน้อย ตรวจสุขภาพพนักงานของท่าน และหวังเป็นอย่างยิ่งจะได้ให้บริการท่านในโอกาสต่อไป

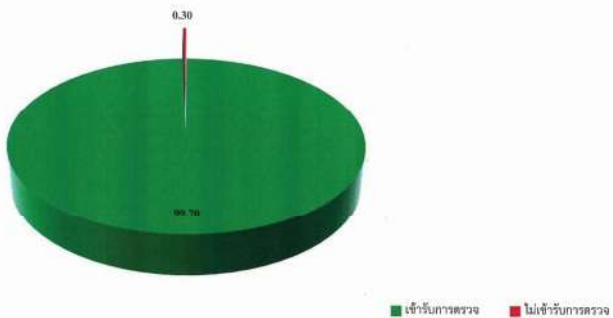


สรุปการรายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2566

สรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ 2566 บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โดยมีรายชื่อทั้งหมด 984 คน

|                           |     |    |         |       |   |
|---------------------------|-----|----|---------|-------|---|
| จำนวนตามรายชื่อตรวจสุขภาพ | 984 | คน |         |       |   |
| เข้ารับการตรวจ            | 981 | คน | คิดเป็น | 99.70 | % |
| ไม่เข้ารับการตรวจ         | 3   | คน | คิดเป็น | 0.30  | % |

สรุปการรายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2566



■ เข้ารับการตรวจ ■ ไม่เข้ารับการตรวจ

วันที่ 12 ตุลาคม 2566

เรื่อง รายงานผลการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี 2566

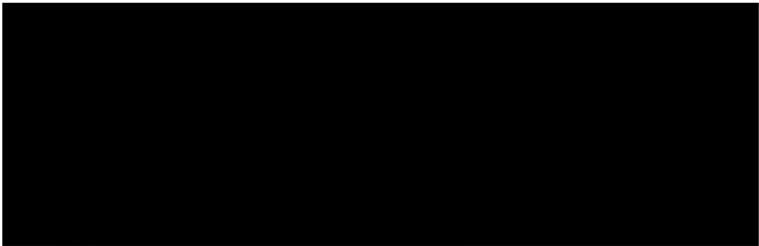
เรียน ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานบุคคล บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

- สิ่งที่แนบมาด้วย
- 1.รายงานผลตรวจสุขภาพรายบุคคล
  - 2.คำแนะนำสำหรับการตรวจที่ผิดปกติ
  - 3.ประกาศนียบัตรแพทย์อาชีวเวชศาสตร์

โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ซีนีเรียส ขอรายงานผลการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี 2566 ของพนักงาน บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) ตรวจเมื่อวันที่ 22 - 25 สิงหาคม 2566 ที่ผ่านมามีผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพทั้งหมด 776 คน ตามรายละเอียดดังนี้

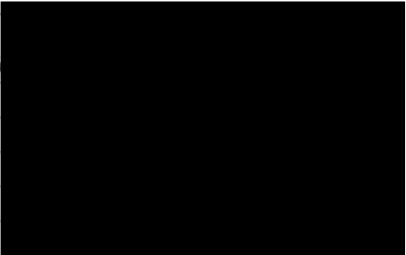
รายละเอียดการตรวจ (Description)

1. ตรวจคัดกรองสมรรถภาพการได้ยิน : Audiometry
2. ตรวจสายตาอาชีพอนามัย : Occupation Vision Test
3. ตรวจคัดกรองสมรรถภาพปอด : Spirometry
4. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเมทิล เอทิล คีโตน : MEK
5. ตรวจเบนซีนและอนุพันธ์เบนซีน : Benzene (t,t-muconic Acid)
6. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเมทานอล : Methanol
7. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารอะซิโตน : Acetone
8. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเฮกเซน : Hexane
9. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารแคดเมียม : Cadmium
10. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารโครเมียม : Chromium
11. ตรวจเลือดเพื่อหาสารตะกั่ว : Lead
12. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารปรอท : Mercury



ฉบับลงวันที่ 12 ตุลาคม 2566

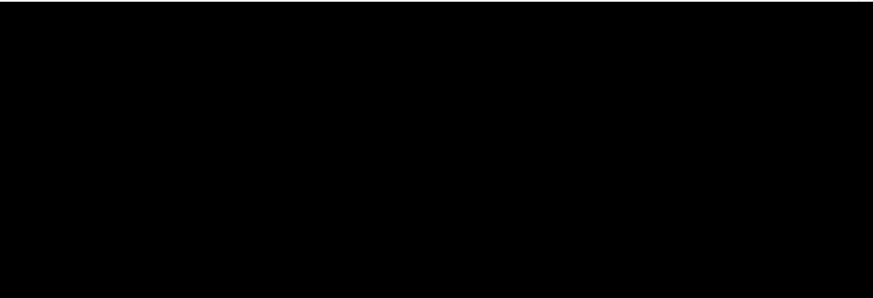
| รายละเอียดการตรวจ (Description)                           |
|---|
| 13. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารหนูอนินทรีย์ : Inorganic arsenic |
| 14. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารสไตรีน : Styrene                 |
| 15. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารโทลูอิน : Toluene                |
| 16. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารไซลีน : Xylene                   |



จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณเป็นอย่างสูง ที่ท่านได้มอบความไว้วางใจให้ โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ยอมน้อย ตรวจสุขภาพพนักงานของท่าน และหวังเป็นอย่างยิ่งจะได้ให้บริการท่านในโอกาสต่อไป



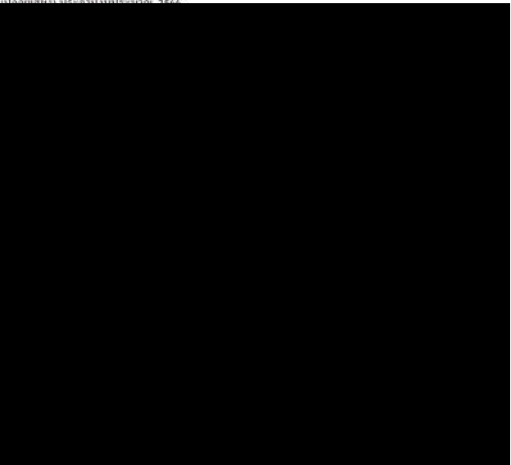
\*\*\*หมายเหตุ จำนวนพนักงานที่เข้ารับการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงทั้งหมด 776 คน มีจำนวนพนักงาน 12 คน ปฏิเสธการตรวจสมรรถภาพปอด และ จำนวนพนักงาน 27 คน ที่ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงรายการอื่นๆ อาทิเช่น รายการตรวจสอบสารเคมีในร่างกาย รายการตรวจสายตาฯลฯ ขออนุญาต,รายการตรวจคัดกรองสมรรถภาพการได้ยิน



สรุปการรายงานผลการตรวจสุขภาพ (ตามปัจจัยเสี่ยง) ประจำปี 2566

ตารางภาพรวมผลการตรวจสุขภาพ (ตามปัจจัยเสี่ยง) ประจำปีงบประมาณ 2566

| ลำดับ | รายการ   |
|-------|--|
| 1     | ตรวจคัดกรองสมรรถภาพการได้ยิน : Audiometry  |
| 2     | ตรวจสอบสายตาอาชีพ : Occupation Vision Test   |
| 3     | ตรวจคัดกรองสมรรถภาพปอด : Spirometry  |
| 4     | ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเมทิล เอพทิล คีโตน : MEK  |
| 5     | การหมักปัสสาวะเพื่อหากรดไขมันชนิด : Decanoic, Dodecanoic, Myristic, Palmitic, Stearic Acid |
| 6     | ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเมทานอล : Methanol  |
| 7     | ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารอะซิโตน : Acetone   |
| 8     | ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเฮกเซน : Hexane   |
| 9     | ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารแคดเมียม : Cadmium  |
| 10    | ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารโครเมียม : Chromium   |
| 11    | ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารตะกั่ว : Lead   |
| 12    | ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารปรอท : Mercury  |
| 13    | ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารหนูอนินทรีย์ : Inorganic arsenic                                      |
| 14    | ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารสไตรีน : Styrene  |
| 15    | ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารโทลูอิน : Toluene   |
| 16    | ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารไซลีน : Xylene  |





วันที่ 13 ตุลาคม 2566

เรื่อง รายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2566

เรียน ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานบุคคล บริษัท สยามซีดี พาวเวอร์ จำกัด

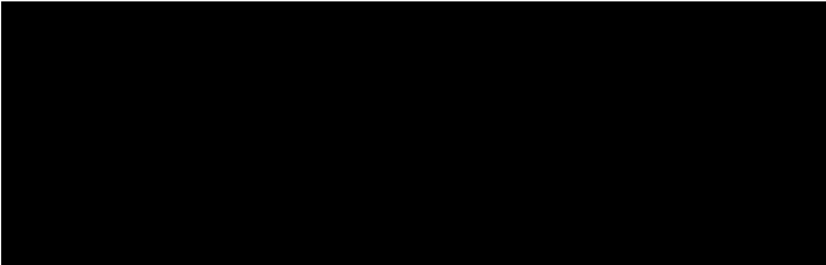
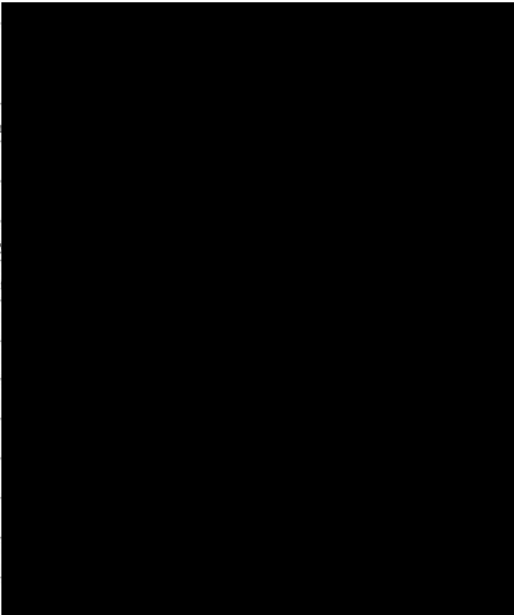
สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายงานผลการตรวจสุขภาพรายบุคคล

2.คำแนะนำสำหรับการตรวจที่ผิดปกติ

3.ประกาศนียบัตรแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ

โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย ขอรายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2566 ของพนักงาน บริษัท สยามซีดี พาวเวอร์ จำกัด ตรวจเมื่อวันที่ 22 - 25 สิงหาคม 2566 ที่ผ่านมามีผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพ ทั้งหมด 12 คน ตามรายละเอียดดังนี้

| รายละเอียดการตรวจ (Description)                       |
|---|
| 1. ตรวจร่างกายทั่วไปโดยแพทย์ : Physical Examination   |
| 2. ผลการคำนวณดัชนีมวลกาย (BMI)                        |
| 3. ตรวจวัดความดันโลหิต (Blood pressure)               |
| 4. ตรวจเอกซเรย์ทรวงอกด้วยระบบดิจิทัล : Digital X-Ray  |
| 5. ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด : Complete Blood Count |
| 6. ตรวจปัสสาวะทั่วไป : Urine analysis                 |
| 7. ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด : Fasting Blood Sugar       |
| 8. ตรวจระดับการทำงานของตับ : SGOT                     |
| 9. ตรวจระดับการทำงานของตับ : SGPT                     |
| 10. ตรวจระดับการทำงานของตับ : Alk.Phos                |
| 11. ตรวจระดับการทำงานของไต : BUN                      |
| 12. ตรวจระดับการทำงานของไต : Creatinine               |



| รายละเอียดการตรวจ (Description)                   | ผู้ |
|---|-----|
| 13. ตรวจระดับไขมันในเลือด : Cholesterol           |     |
| 14. ตรวจระดับไขมันในเลือด : Triglyceride          |     |
| 15. ตรวจระดับไขมันชนิดดีมีประโยชน์ : HDL          |     |
| 16. ตรวจระดับไขมันชนิดไม่ดีไม่มีประโยชน์ : LDL    |     |
| 17. ตรวจระดับกรดยูริก : Uric acid                 |     |
| 18. ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ : EKG                     |     |
| 19. ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งตับ ในระยะเริ่มแรก : AFP |     |



จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณเป็นอย่างสูง ที่ท่านได้มอบความไว้วางใจให้ โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย ตรวจสุขภาพพนักงานของท่าน และหวังเป็นอย่างยิ่งจะได้ให้บริการท่านในโอกาสต่อไป



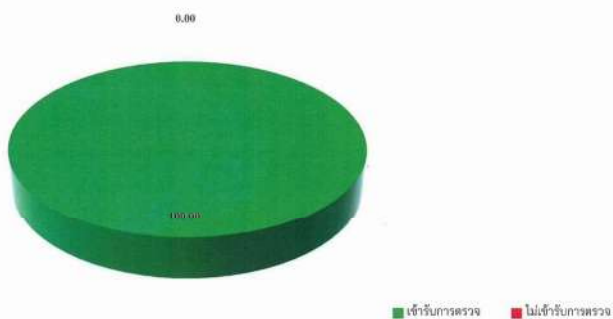


สรุปการรายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2566

สรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปีงบประมาณ 2566 บริษัท สยามซีที พาวเวอร์ จำกัด โดยมีรายชื่อทั้งหมด 12 คน

|                           |    |    |         |        |   |
|---------------------------|----|----|---------|--------|---|
| จำนวนตามรายชื่อตรวจสุขภาพ | 12 | คน |         |        |   |
| เข้ารับการตรวจ            | 12 | คน | กิลเบิน | 100.00 | % |
| ไม่เข้ารับการตรวจ         | 0  | คน | กิลเบิน | 0.00   | % |

สรุปการรายงานผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2566



เรื่อง รายงานผลการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี 2566

เรียน ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานบุคคล บริษัท สยามซีที พาวเวอร์ จำกัด

สิ่งที่แนบมาด้วย 1.รายงานผลตรวจสุขภาพรายบุคคล

2.คำแนะนำสำหรับการตรวจที่ผิดปกติ

3.ประกาศนียบัตรแพทย์อาชีวเวชศาสตร์

โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อีอีอี ขอรายงานผลการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงประจำปี 2566 ของพนักงาน บริษัท สยามซีที พาวเวอร์ จำกัด ตรวจเมื่อวันที่ 22-25 สิงหาคม 2566 ที่ผ่านมามีผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพทั้งหมด 12 คน ตามรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดการตรวจ (Description)

1. ตรวจคัดกรองสมรรถภาพการได้ยิน : Audiometry
2. ตรวจสายตาศาชาชีวอนามัย : Occupation Vision Test
3. ตรวจคัดกรองสมรรถภาพปอด : Spirometry
4. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเมทิล เอทิล คี โทน : MEK
5. ตรวจเบนซีนและอนุพันธ์เบนซีน : Benzene (1,4-muconic Acid)
6. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเมทานอล : Methanol
7. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารอะซิโตน : Acetone
8. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเฮกเซน : Hexane
9. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารแคดเมียม : Cadmium
10. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารโครเมียม : Chromium
11. ตรวจเลือดเพื่อหาสารตะกั่ว : Lead
12. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารปรอท : Mercury



| รายละเอียดการตรวจ (Description)                           | จำนวน<br>ผู้รับการตรวจ | ปกติ  |        | ผิดปกติ |        |
|---|------------------------|-------|--------|---------|--------|
|   |                        | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน   | ร้อยละ |
| 13. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารหนูอนินทรีย์ : Inorganic arsenic | 0                      | 0     | 0.00   | 0       | 0.00   |
| 14. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารสไตรีน : Styrene                 | 0                      | 0     | 0.00   | 0       | 0.00   |
| 15. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารโทลูอิน : Toluene                | 0                      | 0     | 0.00   | 0       | 0.00   |
| 16. ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารไซลีน : Xylene                   | 0                      | 0     | 0.00   | 0       | 0.00   |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณเป็นอย่างสูง ที่ท่านได้มอบความไว้วางใจให้ โรงพยาบาลวิชัยเวช  
อินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย ตรวจสุขภาพพนักงานของท่าน และหวังเป็นอย่างยิ่งจะได้ให้บริการท่านในโอกาสต่อไป



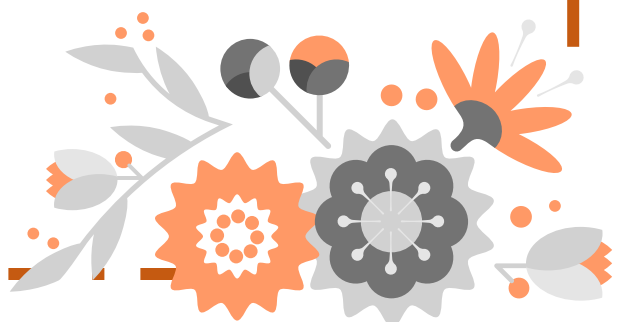
สรุปการรายงานผลตรวจสุขภาพ (ตามบัญชีเลข) ประจำปี 2566

ตารางภาพรวมผลการตรวจสุขภาพ

| ลำดับ | รายการ  |
|-------|---|
| 1     | ตรวจคัดกรองสมรรถภาพการได้ยิน : Audiometry                   |
| 2     | ตรวจสายตาอาชีพ (Vision Test)                                |
| 3     | ตรวจคัดกรองสมรรถภาพปอด : Spirometry                         |
| 4     | ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเมทิล เอทิล คีโตน : MEK                |
| 5     | ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเบนซีน : Benzene 0.570 1,3-muonic Acid |
| 6     | ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเมทานอล : Methanol                     |
| 7     | ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารอะซิโตน : Acetone                      |
| 8     | ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารเฮกเซน : Hexane                        |
| 9     | ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารแคดเมียม : Cadmium                     |
| 10    | ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารโครเมียม : Chromium                    |
| 11    | ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารตะกั่ว : Lead                          |
| 12    | ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารปรอท : Mercury                         |
| 13    | ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารหนูอนินทรีย์ : Inorganic arsenic       |
| 14    | ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารสไตรีน : Styrene                       |
| 15    | ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารโทลูอิน : Toluene                      |
| 16    | ตรวจปัสสาวะเพื่อหาสารไซลีน : Xylene                         |

## เอกสารแนบ 14

การให้บริการของสถานพยาบาลและกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ



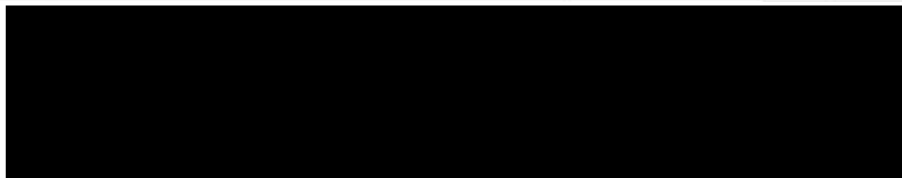
# สถานพยาบาล

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)



## ตารางทำงานของแพทย์ สถานพยาบาลโรงงานสระบุรี

| เวลา     | วัน | 08.00 - 09.00 น.             | 09.00 - 13.00 น.             | 13.00 - 16.30 น.   | 16.30 - 19.30 น.                  |
|----------|-----|------------------------------|------------------------------|--|-----------------------------------|
| จันทร์   |     | โรคทั่วไป<br>โรคกระดูกและข้อ | โรคทั่วไป<br>โรคกระดูกและข้อ | โรคทั่วไป<br>โรคทางศัลยกรรมทั่วไป                              | โรคทั่วไป<br>โรคทางศัลยกรรมทั่วไป |
| อังคาร   |     | โรคทั่วไป                    | โรคทั่วไป                    | โรคทั่วไป  | โรคทั่วไป                         |
| พุธ      |     | โรคทั่วไป<br>โรคกระดูกและข้อ | โรคทั่วไป<br>โรคกระดูกและข้อ | โรคทั่วไป<br>โรคทางศัลยกรรมทั่วไป<br>ทันตแพทย์(13.30-20.00 น.) | โรคทั่วไป<br>โรคทางศัลยกรรมทั่วไป |
| พฤหัสบดี |     | โรคทั่วไป                    | โรคทั่วไป                    | โรคทั่วไป  | โรคทั่วไป<br>โรคทางศัลยกรรมทั่วไป |
| ศุกร์    |     | โรคทั่วไป                    | โรคทั่วไป                    | โรคทั่วไป<br>เวชกรรมฟื้นฟู(กายภาพบำบัด)                        | โรคทั่วไป<br>โรคทางศัลยกรรมทั่วไป |

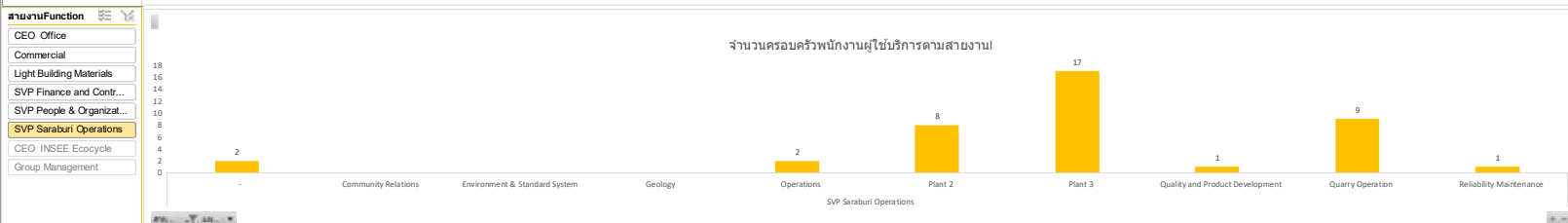
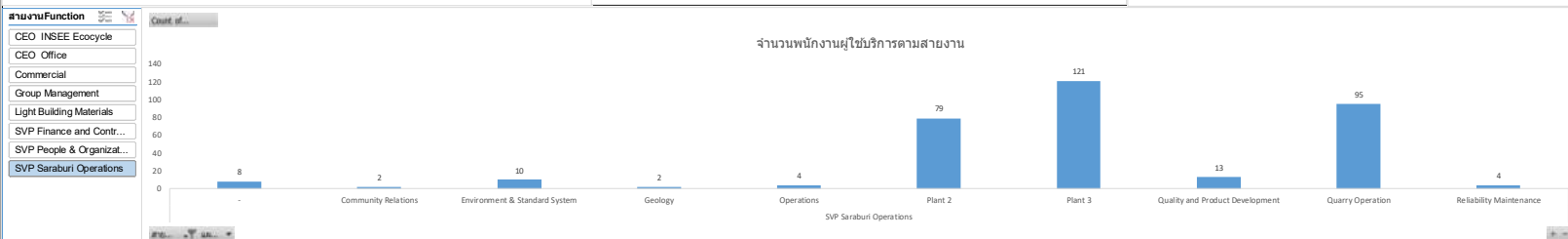
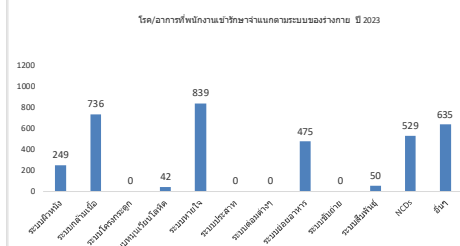
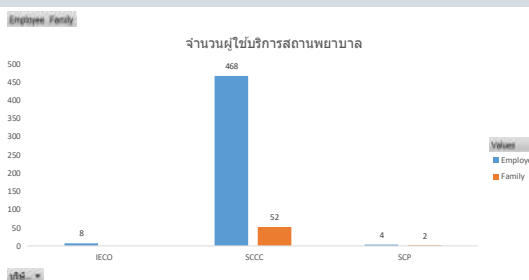
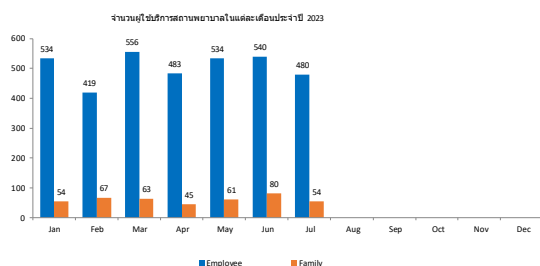


# ข้อมูลสรุปผู้ใช้บริการสถานพยาบาล

## บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

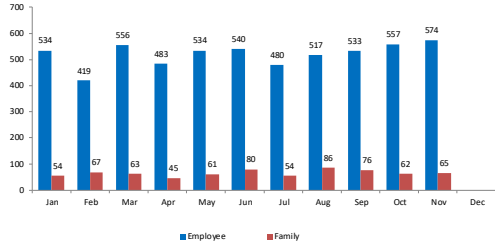


### การให้บริการสถานพยาบาลเดือนกรกฎาคม 2023

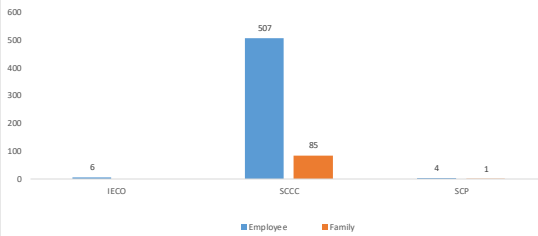


## การให้บริการสถานพยาบาลเดือนสิงหาคม 2023

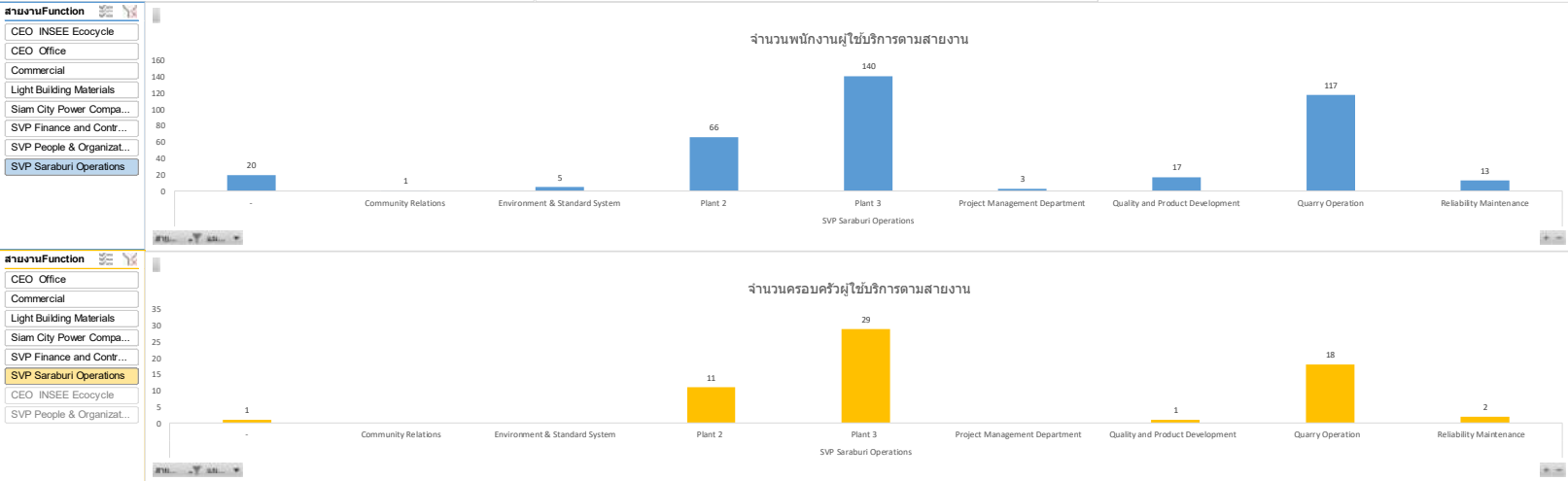
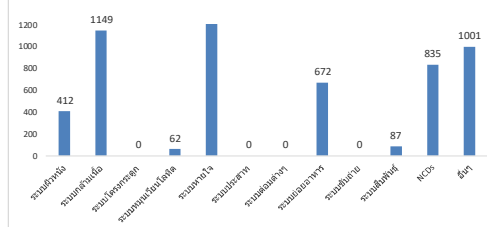
จำนวนผู้ให้บริการสถานพยาบาลในแต่ละเดือนประจำปี 2023



จำนวนผู้ใช้บริการสถานพยาบาล

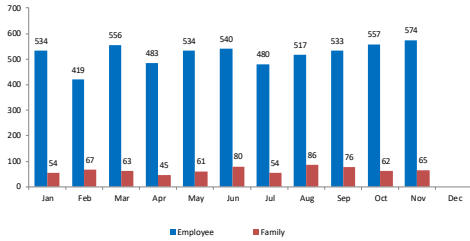


โรค/อาการที่พบบ่อยประจำจำนวนตามระบบของร่างกาย ปี 2023

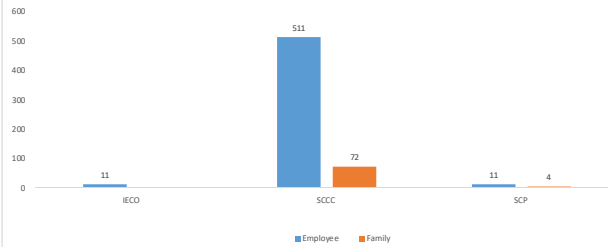


## การให้บริการสถานพยาบาลเดือนกันยายน 2023

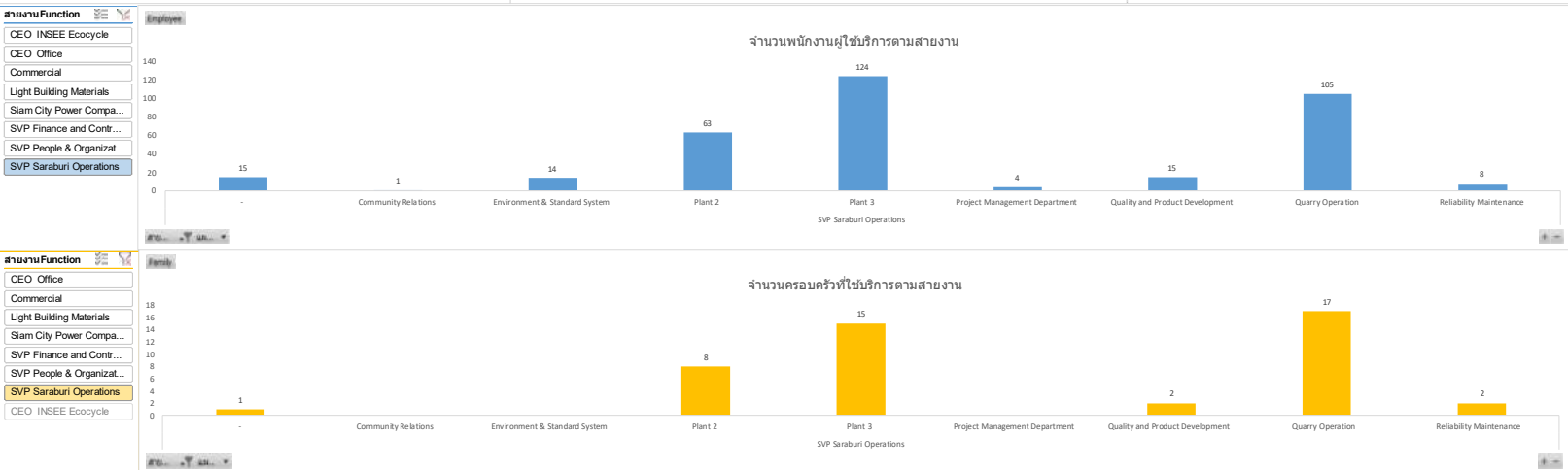
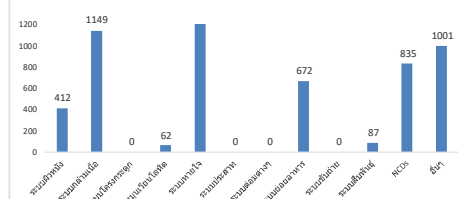
จำนวนผู้ให้บริการสถานพยาบาลในแต่ละเดือนประจำปี 2023



จำนวนผู้ใช้บริการสถานพยาบาล

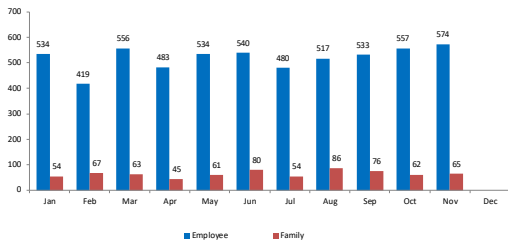


โรค/อาการที่พบบ่อยประจำจำนวนตามระบบของร่างกาย ปี 2023

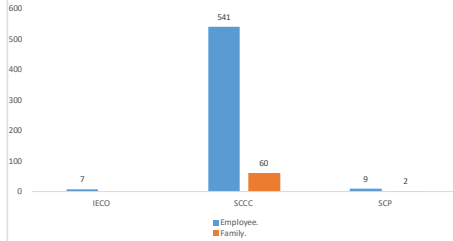


## การให้บริการสถานพยาบาลเดือนตุลาคม 2023

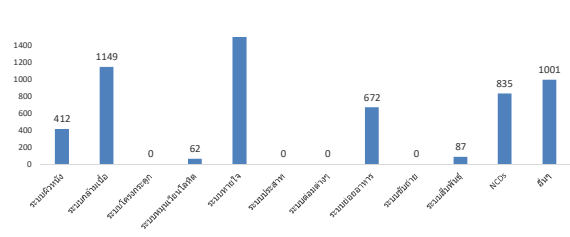
จำนวนผู้ใช้บริการสถานพยาบาลในแต่ละเดือนประจำปี 2023



ผู้ใช้บริการแบ่งตามบริษัท



โรค/อาการที่พบบ่อยเข้ารักษาจำนวนตามระบบของรพภย ปี 2023

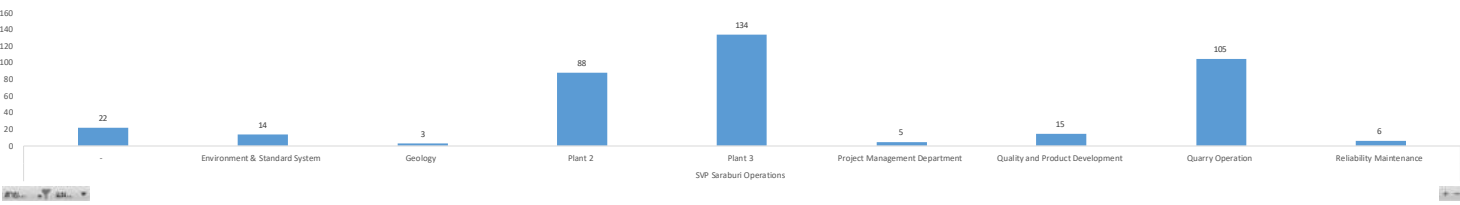


ส่วนงานFunction

- CEO INSEE Ecocycle
- CEO Office
- Commercial
- Light Building Materials
- Siam City Power Compa...
- SVP Finance and Contr...
- SVP People & Organizat...
- SVP Saraburi Operations

Employee

จำนวนพนักงานที่ใช้บริการตามสายงาน

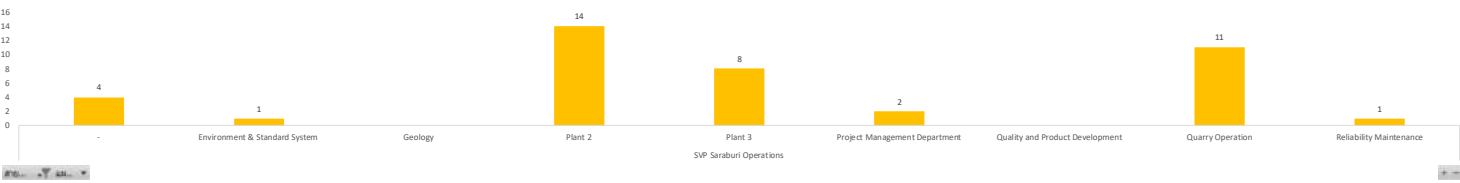


ส่วนงานFunction

- CEO INSEE Ecocycle
- CEO Office
- Commercial
- Light Building Materials
- Siam City Power Compa...
- SVP Finance and Contr...
- SVP People & Organizat...
- SVP Saraburi Operations
- CEO INSEE Ecocycle

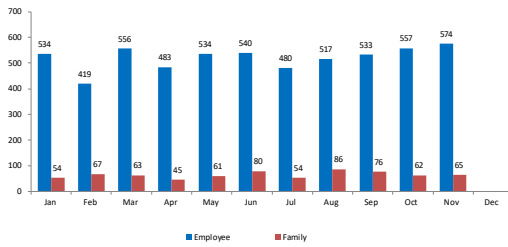
Family

จำนวนครอบครัวพนักงานที่ใช้บริการแบ่งตามสายงาน

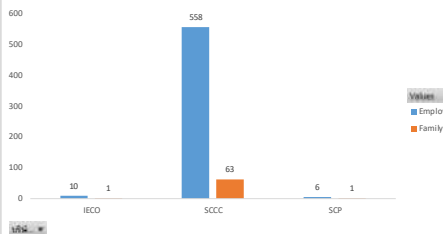


## การให้บริการสถานพยาบาลเดือนพฤศจิกายน 2023

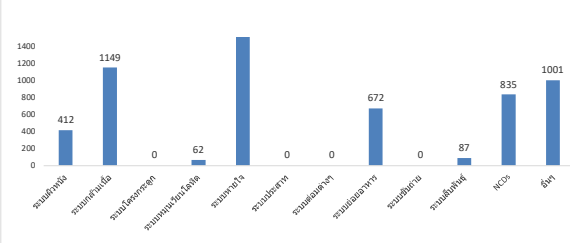
จำนวนผู้ใช้บริการสถานพยาบาลในแต่ละเดือนประจำปี 2023



จำนวนผู้ใช้สถานพยาบาล



โรค/อาการที่พบบ่อยเข้ารักษาจำนวนตามระบบของรพภย ปี 2023

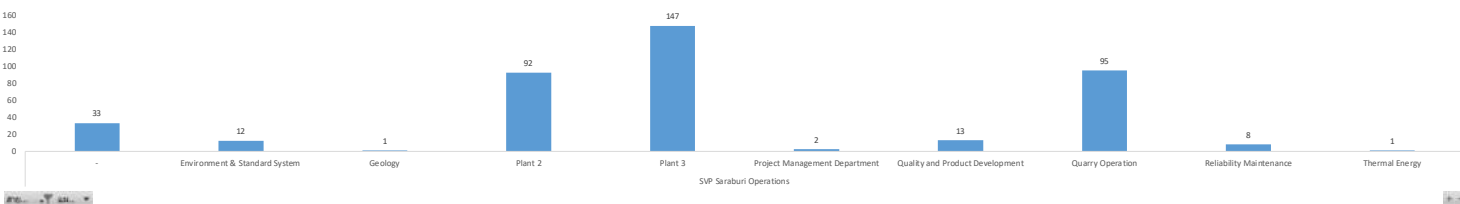


ส่วนงานFunction

- CEO INSEE Ecocycle
- CEO Office
- Commercial
- Light Building Materials
- Siam City Power Compa...
- SVP Finance and Contr...
- SVP People & Organizat...
- SVP Saraburi Operations

Employee

จำนวนพนักงานที่ใช้บริการแบ่งตามสายงาน

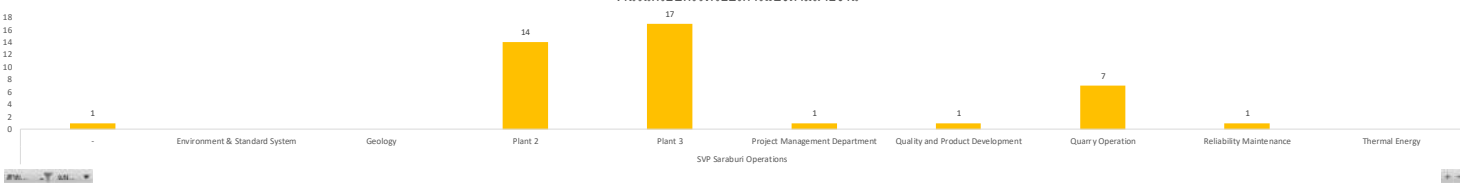


ส่วนงานFunction

- CEO INSEE Ecocycle
- CEO Office
- Commercial
- Light Building Materials
- Siam City Power Compa...
- SVP Finance and Contr...
- SVP People & Organizat...
- SVP Saraburi Operations

Family

จำนวนครอบครัวที่ใช้บริการแบ่งตามสายงาน





**INSEE**  
**TEATALK**  
**#1/2023**

**“อยากให้มีคนแบบนี้  
ในที่ทำงานจัง”**

มารู้จักเคล็ดลับอย่างของคนทำงานที่เมื่อฟังเรื่องราวแล้วจะอยาก  
ให้มีคนแบบนี้ในที่ทำงานบ้างจัง..และเราก็เป็นคนที่ทำได้..พร้อม  
ทั้งเทคนิคการฝึกฝนตนเองที่จะช่วยเพิ่มพลัง  
ทำงานให้กับตนเองและทีมงาน

วันที่ 31 สิงหาคม 2566  
เวลา 10.00 – 12.00 น.

ณ ห้อง Cement ชั้น 3 (จำกัด 50  
(หรือ)  
ออนไลน์ผ่าน MS Teams (รองรับ

**ลงทะเบียน**

- สำหรับ On-site ณ ห้อง Cement ชั้น 3 [\[คลิก\]](#)
- สำหรับ Online : FML ขึ้นไป [\[คลิก\]](#)
- สำหรับ Online : NML [\[คลิก\]](#)

**INSEE**  
**TEATALK**  
**#1/2023**

**“I wish there were people  
like this at INSEE”**

In the session, let's hear the example cases of working people  
that everyone prefers to work with and wishes to have him/her  
in the workplace. And you can be that person! Along with self-  
train

31 August 2023  
10.00 AM – 12.00 PM

**Register**

- For On-site at
- For Online : FM
- For Online : N

**INSEE**  
BKK City Cement Public Company Limited © All Rights Reserved

ขอเรียนเชิญพนักงานเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์ หัวข้อ

**มะเร็งเต้านม  
ภัยเงียบที่ไม่**

โดยศาสตราจารย์

วันที่ 31 ตุลาคม 2566  
10:00 – 11:30 น.  
อบรมผ่าน MS Teams

MedPark Hospital LOCKTON

## เรามีนัดกันวันที่ 8 พ.ย. นี้ CCR โรงงาน 2

ใกล้เข้ามาแล้วนะ...สำหรับกิจกรรม INSEE People Fest. 2023

งานที่จัดขึ้นเพื่อชาวอินทรี... รับรองปีนี้ได้ใจทุกคนมากกว่าที่เคย เตรียมพบกับบูธต่าง ๆ จากทุกหน่วยงานภายใต้ CLC ได้แก่ CEO Office, P&OP, F&C, Commercial และ SRB Operations พุดได้เลยว่า.... งานนี้ทุกบูธจัดเต็ม!

- พบกับบูธของ ESG, Safety และ Legal ภายใต้ CEO Office
- เจอกับทีมงาน P&OP ที่เปิดบ้านให้การต้อนรับอย่างอบอุ่น ภายใต้คอนเซ็ปต์ Good Home/Good Heart/Good Health
- เรียนรู้ง่าย ๆ กับศัพท์ทางการเงินและการบัญชีที่ต้องพบเจอในการทำงาน
- ร่วมเขียนคำอวยพรเนื่องในโอกาสปูนอินทรีจะครบรอบ 55 ปีในปีหน้า พร้อมแฮชแท็กขอคุณในการเพิ่มคุณค่าของสินค้าหรือบริการให้ลูกค้าได้มากขึ้นอย่างไร
- รู้จักผลิตภัณฑ์ของเราให้ดียิ่งขึ้น ผ่านแนวคิด "กว่าจะมาเป็นปูนซีเมนต์" จากทีม SRB Operations



พร้อมกิจกรรมสนุกสนานที่มีมาให้ทุกท่านร่วมสนุกกันตลอดทั้งวัน \*\* พร้อมด้วยของว่างแสนอร่อยอย่าลืม... มาร่วมลุ้นโชคจิสสลากกับเราเพื่อรับของรางวัลชิ้นใหญ่ แน่นๆ จุก ๆ กลับบ้านไปกินน้า \*\*

กิจกรรมเริ่มตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ที่ ห้องประชุมมโหรี และห้องประชุมสุโขทัย CCR โรงงาน 2 กิจกรรมนี้เพื่อพวกเราทุกคนที่เป็นนักสู้ตัวจริง ทีมเกดลิกคินอินทรีสู่เป้าหมาย และความสำเร็จ เพราะพวกเราทุกคนคือแชมป์กัน!

### ตารางกิจกรรมตลอด วันที่ 8 พฤศจิกายน 2566

8:30 น.  
9:30 -10:00 น.  
10:30 -12:00 น.

13:30 -15:00 น.  
16:30 น.



5 EXCOs as your champion to lead the athletes to...  
**INSEE GAMES 2023**  
"WE ARE BORN CHAMPION"  
16-17 NOV 2023  
@EMPLOYEE RESIDENT 2 - SRB OPERATIONS

### Are you ready...?

Big games between SRB Operations and BKK Head Office on 8 sports of Badminton, Football, Volleyball, Chairball, Relay run 4\*100 meter, Fun Game, and Cheer team.

23 Oct - 6 Nov 2023  
Virtual run

16 Nov 2023 | Final round  
Badminton, Volleyball, and Chair ball

17 Nov 2023 | Final round  
Relay race 4x100 m., Football Fun game, and Cheer

Click to read the agenda and sport rules



ผู้บรรยาย

# 5 แนวคิดแบบ Stoicism ที่ช่วย ยกระดับการ ทำงาน และ 8 กฎแห่งชีวิตที่ ช่วยให้เรามีความ สุขในทุกวัน

ศุกร์ที่ 15 ธันวาคม 2566  
เวลา 10:00 – 12:00 น.

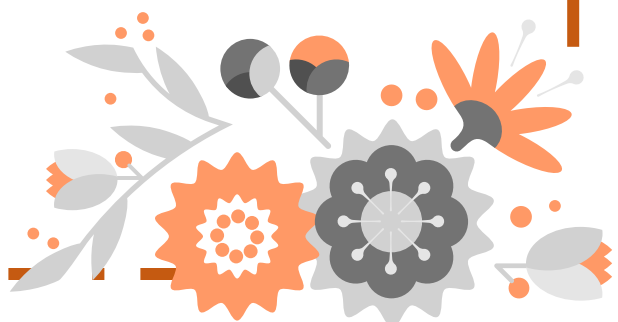
รับฟังออนไลน์ ผ่าน  
MS Team

Scan หรือ Click [ที่นี่](#)

\*Th

## เอกสารแนบ 15

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน







**Siam City Cement Public Company Limited**

**Saraburi Operations**

**SRB Announcement No. 017/ 2023**

**Subject: Appointment the Occupational Safety, Health, and Environment**

**Committee of the Workplace (SRB Safety Committee)**

According to the Ministerial Regulation on the Provision of Safety Officers, Personnel, Units, or Groups of Persons to Perform Safety Operations in Workplaces B.E.2565 (2022), The employer shall appoint new safety committee to replace the former safety committee that will be completing a term of duties of 2 years each as follows:

**List of SRB Safety Committee:**

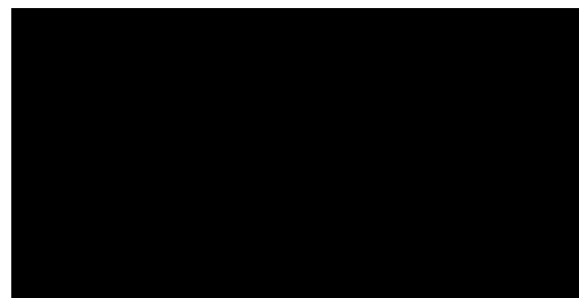
| No. | Name-Surname                  | Position                                | Plant/Function                           |
|-----|-------------------------------|---|--|
| 1   | Mr. Wiboon Sae-Lo             | Safety committee chairperson            | Plant External Relation & Planning       |
| 2   | Mr. Wiwat Patanavirod         | A command-level employer representative | Plant 2                                  |
| 3   | Mr. Sarit Sangon              | A command-level employer representative | Plant 3                                  |
| 4   | Mr. Supun Sae-Eaw             | A command-level employer representative | Quarry Operation                         |
| 5   | Miss Sawitri Phatayanon       | A command-level employer representative | Environment & Standard System            |
| 6   | Mr. Nattavude Kongmuang       | A command-level employer representative | Quality and Product Development          |
| 7   | Mr. Sunan Samniamram          | A command-level employer representative | Community Relations                      |
| 8   | Mr. Somkid Tipprasert         | A command-level employer representative | Reliability Maintenance                  |
| 9   | Mr. Sornboon Mahaveeratrakool | A command-level employer representative | P&OP                                     |
| 10  | Mr. Chatree Kaenchanta        | An employee representative              | Plant 2                                  |
| 11  | Mr. Pattoon Nasrisomboon      | An employee representative              | Plant 2                                  |
| 12  | Mr. Sorachai Kabbua           | An employee representative              | Plant 3                                  |
| 13  | Mr. Korawit Misanor           | An employee representative              | Plant 3                                  |
| 14  | Mr. Somchai Chanta-Ae         | An employee representative              | Quarry Operation                         |
| 15  | Mr. Chalrem Suebthon          | An employee representative              | Environment & Standard System            |
| 16  | Mr. Thaschana Kiattiram       | An employee representative              | Quality and Product Development          |
| 17  | Mr. Chaowalit Jampathong      | An employee representative              | Reliability Maintenance                  |
| 18  | Mr. Chairat Suksuratin        | An employee representative              | Packaging                                |
| 19  | Mr. Watee Tanya               | Secretary of Safety Committeemen        | Occupational Health, Safety and Security |



**The safety committee shall have the following 12 duties and powers as follows:**

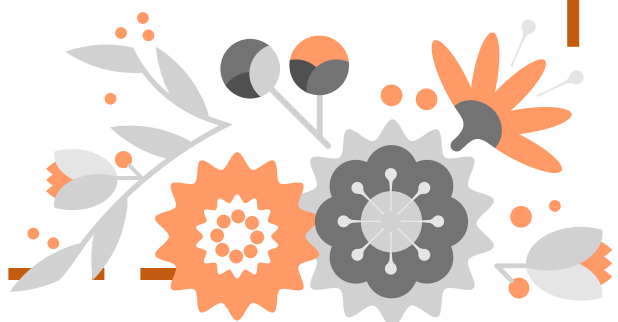
- 1) Establish and propose a safety policy of the workplace to the employer
- 2) Prepare guidelines for preventing and reducing accident, injury, illness, or nuisance incidents arising from the employee's work or unsafe work conditions to propose to the employer
- 3) Report and suggest measures or guidelines for improving work conditions and environment in accordance with the law on work safety to the employer for the safety of employees, contractors, and outsiders who come to work or use the services in the workplace
- 4) Promote and support safety activities in the workplace
- 5) Consider safety manual of the workplace to propose opinions to the employer
- 6) Inspect work safety operations and report inspection results and statistics of accidents occurring in the workplace at every meeting of the safety committee
- 7) Consider projects or training plans on work safety, including projects or training plans on roles and responsibilities in the safety of employees, supervisors, management members, employer, and personnel at all levels to propose opinions to the employer
- 8) Establish a system for all employees at all levels to report unsafe work conditions to the employer
- 9) Follow up on the progress of the matters proposed to the employer
- 10) Report annual performance and identify problems, obstacles, and recommendations for the performance of duties of the safety committee after the completion of one year of work to propose to the employer
- 11) Assess work safety performance of the workplace
- 12) Perform other work safety tasks as assigned by the employer

Remark: SRB Safety committee shall have a term of duties of two years each or until June 1, 2025 and to acquire a new safety committee to replace the vacant position, the employer shall appoint or arrange for the selection, as the case may be, and the new safety committee shall be in office for the remainder of the term of the former safety committee.



## เอกสารแนบ 16

บันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง  
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566





หน่วยงาน : Center / SS

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบจ้งดับเพลิง

แผนก อาคาร ส่วน อาคาร 2 โรงงาน/ฝ่าย 2 ประจำเดือน กันยายน 2566

| ลำดับ | หมายเลขถัง | สถานที่ติดตั้ง           | รายละเอียดการตรวจสอบถังดับเพลิง |            |            |         |                      |             |                                 |                    |           |  | ปีที่ต้องทดสอบการรับความดัน | หมายเหตุ |
|-------|------------|--------------------------|---------------------------------|------------|------------|---------|----------------------|-------------|---------------------------------|--------------------|-----------|--|-----------------------------|----------|
|       |            |                          | สภาพถัง                         | สาย/หัวฉีด | สลักนิรภัย | สภาพถัง | น้ำหนักถัง เกจวัดได้ | สิ่งผิดปกติ | น้ำหนักถัง CO <sub>2</sub> (kg) | ตัวเก็บถังดับเพลิง | ปีที่ผลิต |  |                             |          |
| 1     | CL-01      | CL-T1 (C/L TF,1 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                  | ✓           | NA                              | ×                  | 1998      |  | ถังน้ำดับเพลิง              |          |
| 2     | CL-02      | CL-T1 (C/L TF,1 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                  | ✓           | NA                              | ×                  | 1998      |  |                             |          |
| 3     | CL-03      | CL-T1 (C/L TF,1 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                  | ✓           | NA                              | ×                  | 1998      |  |                             |          |
| 4     | CL-04      | CL-T2 (C/L TF,1 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                  | ✓           | NA                              | /                  | 1998      |  |                             |          |
| 5     | CL-05      | CL-T2 (C/L TF,1 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                  | ✓           | NA                              | /                  | 2000      |  |                             |          |
| 6     | CL-06      | CL-T2 (C/L TF,1 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                  | ✓           | NA                              | /                  | 1998      |  |                             |          |
| 7     | CL-07      | CL-T3 (C/L TF,1 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                  | ✓           | NA                              | /                  | 2002      |  |                             |          |
| 8     | CL-08      | CL-T3 (C/L TF,1 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                  | ✓           | NA                              | /                  | 2000      |  |                             |          |
| 9     | CL-09      | CL-T4 (C/L TF,1 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                  | ✓           | NA                              | /                  | 1998      |  |                             |          |
| 10    | CL-10      | CL-T4 (C/L TF,1 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                  | ✓           | NA                              | /                  | 2001      |  |                             |          |
| 11    | CL-11      | CL-T5                    | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                  | ✓           | NA                              | /                  | 2008      |  |                             |          |
| 12    | CL-12      | CL-T5                    | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                  | ✓           | NA                              | /                  | 2011      |  |                             |          |
| 13    | CL-13      | CL-T6 (C/L TF,2 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                  | ✓           | NA                              | /                  | 1998      |  |                             |          |
| 14    | CL-14      | CL-T6 (C/L TF,2 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                  | ✓           | NA                              | /                  | 1998      |  |                             |          |
| 15    | CL-15      | CL-T6 (C/L TF,2 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                  | ✓           | NA                              | /                  | 1998      |  |                             |          |
| 16    | CL-16      | CL-T7 (C/L TF,2 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                  | ✓           | NA                              | /                  | 2011      |  |                             |          |
| 17    | CL-17      | CL-T7 (C/L TF,2 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                  | ✓           | NA                              | /                  | 1998      |  |                             |          |
| 18    | CL-18      | CL-T7 (C/L TF,2 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                  | ✓           | NA                              | /                  | 1998      |  |                             |          |
| 19    | CL-19      | CL-T8 (C/L TF,2 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                  | ✓           | NA                              | /                  | 1998      |  |                             |          |
| 20    | CL-20      | CL-T8 (C/L TF,2 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                  | ✓           | NA                              | /                  | 1998      |  |                             |          |
| 21    | CL-21      | CL-T8 (C/L TF,2 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                  | ✓           | NA                              | ✓                  | 1998      |  |                             |          |
| 22    | CL-22      | CL-T9 (C/L TF,2 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                  | ✓           | NA                              | ✓                  | 1998      |  |                             |          |
| 23    | CL-23      | CL-T9 (C/L TF,2 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                  | ✓           | NA                              | ✓                  | 1998      |  |                             |          |
| 24    | CL-24      | CL-T9 (C/L TF,2 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                  | ✓           | NA                              | ✓                  | 1998      |  |                             |          |
| 25    | CL-25      | CL-T10 (C/L TF,2 ชั้น 1) | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                  | ✓           | NA                              | ✓                  | 1998      |  |                             |          |

\*หมายเหตุ: ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ถังดับเพลิงต้องตรวจสอบการรับความดัน (hydrostatic Test) ทุกๆ 5 ปี



หน่วยงาน : Center / SS

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบจ้งดับเพลิง

แผนก อาคาร ส่วน อาคาร 2 โรงงาน/ฝ่าย 2 ประจำเดือน กันยายน 2566

| ลำดับ | หมายเลขถัง | สถานที่ติดตั้ง                 | รายละเอียดการตรวจสอบถังดับเพลิง |            |            |         |                     |             |                                 |                    |           |  | ปีที่ต้องทดสอบการรับความดัน | หมายเหตุ |
|-------|------------|--------------------------------|---------------------------------|------------|------------|---------|---------------------|-------------|---------------------------------|--------------------|-----------|--|-----------------------------|----------|
|       |            |                                | สภาพถัง                         | สาย/หัวฉีด | สลักนิรภัย | สายพ่วง | ความดันที่เกจวัดได้ | สิ่งผิดปกติ | น้ำหนักถัง CO <sub>2</sub> (kg) | ตัวเก็บถังดับเพลิง | ปีที่ผลิต |  |                             |          |
| 26    | CL-26      | CL-T10 (C/L TF,2 ชั้น 1)       | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓           | NA                              | ✓                  | 1998      |  |                             |          |
| 27    | CL-27      | CL-T10 (C/L TF,2 ชั้น 1)       | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓           | NA                              | ✓                  | 1998      |  |                             |          |
| 28    | CL-28      | CL-T11 (C/L TF,1 ชั้น 2)       | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓           | NA                              | ✓                  | 1998      |  |                             |          |
| 29    | CL-29      | CL-T11 (C/L TF,1 ชั้น 2)       | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓           | NA                              | ✓                  | 1998      |  |                             |          |
| 30    | CL-30      | CL-T11 (C/L TF,1 ชั้น 2)       | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓           | NA                              | ✓                  | 2008      |  |                             |          |
| 31    | CL-31      | CL-T12 (C/L TF,1 ชั้น 2)       | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓           | NA                              | ✓                  | 1998      |  |                             |          |
| 32    | CL-32      | CL-T12 (C/L TF,1 ชั้น 2)       | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓           | NA                              | ✓                  | 2010      |  |                             |          |
| 33    | CL-33      | CL-T12 (C/L TF,1 ชั้น 2)       | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓           | NA                              | ✓                  | 2003      |  |                             |          |
| 34    | CL-34      | CL-T13 (C/L TF,1 ชั้น 3)       | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓           | NA                              | ✓                  | 2002      |  |                             |          |
| 35    | CL-35      | CL-T13 (C/L TF,1 ชั้น 3)       | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓           | NA                              | ✓                  | 2002      |  |                             |          |
| 36    | CL-36      | CL-T13 (C/L TF,1 ชั้น 3)       | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓           | NA                              | ✓                  | -         |  | ถังน้ำดับเพลิง              |          |
| 37    | CL-37      | CL-T14 (C/L TF,1 ชั้น 4 KIL11) | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓           | NA                              | ✓                  | -         |  | ถังน้ำดับเพลิง              |          |
| 38    | CL-38      | CL-T14 (C/L TF,1 ชั้น 4 KIL11) | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓           | NA                              | ✓                  | -         |  |                             |          |
| 39    | CL-39      | CL-T14 (C/L TF,1 ชั้น 4 KIL11) | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓           | NA                              | ✓                  | 2003      |  |                             |          |
| 40    | CL-40      | CL-T15 (ด้านดาดฟ้า TF,1)       | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓           | NA                              | ✓                  | 2003      |  |                             |          |
| 41    | CL-41      | CL-T15 (ด้านดาดฟ้า TF,1)       | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓           | NA                              | ✓                  | 1998      |  |                             |          |
| 42    | CL-42      | CL-T16 (ด้านข้าง FIL21)        | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓           | NA                              | ✓                  | -         |  | ถังน้ำดับเพลิง              |          |
| 43    | CL-43      | CL-T16 (ด้านข้าง FIL21)        | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓           | NA                              | ✓                  | -         |  | ถังน้ำดับเพลิง              |          |
| 44    | CL-44      | CL-T17 (ด้านข้าง FIL21)        | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓           | NA                              | ✓                  | 1992      |  |                             |          |
| 45    | CL-45      | CL-T17 (ด้านข้าง FIL21)        | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓           | NA                              | ✓                  | 2002      |  |                             |          |
| 46    | CL-46      | CL-T18 (ข้าง E.P., TF,2)       | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓           | NA                              | ✓                  | 1998      |  |                             |          |
| 47    | CL-47      | CL-T18 (ข้าง E.P., TF,2)       | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓           | NA                              | ✓                  | 2003      |  |                             |          |
| 48    | CL-48      | CL-T19 (ข้าง K3L11)            | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓           | NA                              | ✓                  | 2003      |  |                             |          |
| 49    | CL-49      | CL-T19 (ข้าง K3L11)            | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓           | NA                              | ✓                  | 2002      |  |                             |          |
|       |            |                                |                                 |            |            |         |                     |             |                                 |                    |           |  |                             |          |

\*หมายเหตุ: ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ถังดับเพลิงต้องตรวจสอบการรับความดัน (hydrostatic Test) ทุกๆ 5 ปี





หน่วยงาน : Center / SS

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบระดับเพลิง

| แผนก <u>ช่างเดิน</u> ส่วน <u>คลังสินค้า</u> โรงงาน/ฝ่าย <u>2</u> ประจําเดือน <u>กันยายน 2566</u> |            |                              |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |   |          |
|--|------------|------------------------------|---------------------------------|----------------|----------------|-------------|---------------------------------|-----------------|--|------------------------|-----------|---|----------|
| ลำดับ  | หมายเลขถัง | สถานที่ติดตั้ง               | รายละเอียดการตรวจสอบถังดับเพลิง |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |   | หมายเหตุ |
|  |            |                              | สภาพ<br>ถัง                     | สาย/<br>หัวฉีด | สลัก<br>นิรภัย | สภาพ<br>ถัง | ความ<br>ดันที่<br>เกจวัด<br>ได้ | สิ่งกีด<br>ขวาง | น้ำหนัก<br>ถัง<br>CO <sub>2</sub> (kg) | ผู้เก็บถัง<br>ดับเพลิง | ปีที่ผลิต | ปีที่ต้อง<br>ทดสอบ<br>การรับ<br>ความดัน |          |
| 50   | CL-50      | CL-T20( C/L TF,2 ชั้น 2 )    | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 2000      |   |          |
| 51   | CL-51      | CL-T20W C/L TF,2 ชั้น 2 )    | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 2011      |   |          |
| 52   | CL-52      | CL-T20( C/L TF,2 ชั้น 2 )    | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 1998      |   |          |
| 53   | CL-53      | CL-T21( Unloading )          | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 2013      |   |          |
| 54   | CL-54      | CL-T21( Unloading )          | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 2015      |   |          |
| 55   | CL-55      | CL-T22( Unloading )          | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 2015      |   |          |
| 56   | CL-56      | CL-T22( Unloading )          | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 2015      |   |          |
| 57   | CL-57      | CL-T23 (Sub Unload)          | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 2003      |   |          |
| 58   | CL-58      | CL-T23 (Sub Unload)          | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 2000      |   |          |
| 59   | CL-59      | CL-T23 (Sub Unload)          | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 1998      |   |          |
| 60   | CL-60      | CL-T23 (Sub Unload)          | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 2000      |   |          |
| 61   | CL-61      | CL-T24 (01A13 Crusher FIJ07) | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 2002      |   |          |
| 62   | CL-62      | CL-T24 (01A13 Crusher FIJ07) | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 2003      |   |          |
| 63   | CL-63      | CL-T24 (01A13 Crusher FIJ07) | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 1999      |   |          |
| 64   | CL-64      | CL-T25 (Stacker F1L01)       | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 2000      |   |          |
| 65   | CL-65      | CL-T26 (Reclaimer 1 F1L10)   | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 1998      |   |          |
| 66   | CL-66      | CL-T26 (Reclaimer 1 F1L10)   | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 1998      |   |          |
| 67   | CL-67      | CL-T27 (Reclaimer 2 F1L04)   | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 2000      |   |          |
| 68   | CL-68      | CL-T27 (Reclaimer 2 F1L04)   | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 1992      |   |          |

\*หมายเหตุ: ✓ = ปกติพร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ถังดับเพลิงต้องตรวจทดสอบการรับความดัน (hydrostatic Test) ทุกๆ 5 ปี



หน่วยงาน : Center / SS

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบถังดับเพลิง

| แผนก <u>ช่างเดิน</u> ส่วน <u>คลังสินค้า</u> โรงงาน/ฝ่าย <u>2</u> ประจําเดือน <u>กันยายน 2566</u> |            |                          |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |   |             |
|--|------------|--------------------------|---------------------------------|----------------|----------------|-------------|---------------------------------|-----------------|--|------------------------|-----------|---|-------------|
| ลำดับ  | หมายเลขถัง | สถานที่ติดตั้ง           | รายละเอียดการตรวจสอบถังดับเพลิง |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |   | หมายเหตุ    |
|  |            |                          | สภาพ<br>ถัง                     | สาย/<br>หัวฉีด | สลัก<br>นิรภัย | สภาพ<br>ถัง | ความ<br>ดันที่<br>เกจวัด<br>ได้ | สิ่งกีด<br>ขวาง | น้ำหนัก<br>ถัง<br>CO <sub>2</sub> (kg) | ผู้เก็บถัง<br>ดับเพลิง | ปีที่ผลิต | ปีที่ต้อง<br>ทดสอบ<br>การรับ<br>ความดัน |             |
| 1  | CL-01      | CL-T1 (C/L TF,1 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✗                      | 1998      |   | ถังดับเพลิง |
| 2  | CL-02      | CL-T1 (C/L TF,1 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✗                      | 1998      |   |             |
| 3  | CL-03      | CL-T1 (C/L TF,1 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✗                      | 1998      |   |             |
| 4  | CL-04      | CL-T2 (C/L TF,1 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 1998      |   |             |
| 5  | CL-05      | CL-T2 (C/L TF,1 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 2000      |   |             |
| 6  | CL-06      | CL-T2 (C/L TF,1 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 1998      |   |             |
| 7  | CL-07      | CL-T3 (C/L TF,1 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 2002      |   |             |
| 8  | CL-08      | CL-T3 (C/L TF,1 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 2000      |   |             |
| 9  | CL-09      | CL-T4 (C/L TF,1 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 1999      |   |             |
| 10   | CL-10      | CL-T4 (C/L TF,1 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 2001      |   |             |
| 11   | CL-11      | CL-T5                    | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 2008      |   |             |
| 12   | CL-12      | CL-T5                    | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 2011      |   |             |
| 13   | CL-13      | CL-T6 (C/L TF,2 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 1998      |   |             |
| 14   | CL-14      | CL-T6 (C/L TF,2 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 1998      |   |             |
| 15   | CL-15      | CL-T6 (C/L TF,2 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 1998      |   |             |
| 16   | CL-16      | CL-T7 (C/L TF,2 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 2011      |   |             |
| 17   | CL-17      | CL-T7 (C/L TF,2 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 1998      |   |             |
| 18   | CL-18      | CL-T7 (C/L TF,2 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 1998      |   |             |
| 19   | CL-19      | CL-T8 (C/L TF,2 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 1998      |   |             |
| 20   | CL-20      | CL-T8 (C/L TF,2 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 1998      |   |             |
| 21   | CL-21      | CL-T8 (C/L TF,2 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 1998      |   |             |
| 22   | CL-22      | CL-T9 (C/L TF,2 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 1998      |   |             |
| 23   | CL-23      | CL-T9 (C/L TF,2 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 1998      |   |             |
| 24   | CL-24      | CL-T9 (C/L TF,2 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 1998      |   |             |
| 25   | CL-25      | CL-T10 (C/L TF,2 ชั้น 1) | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 1995      |   |             |

\*หมายเหตุ: ✓ = ปกติพร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ถังดับเพลิงต้องตรวจทดสอบการรับความดัน (hydrostatic Test) ทุกๆ 5 ปี



หน่วยงาน : Center / SS

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบถังดับเพลิง

แผนก 2566 ส่วน 2566 โรงงานฝ่าย 2 ประจำปี 2566

| ลำดับ | หมายเลขถัง | สถานที่ติดตั้ง                | รายละเอียดการตรวจสอบถังดับเพลิง |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  | ปีที่ต้อง<br>ทดสอบ<br>การรับ<br>ความดัน | หมายเหตุ |
|-------|------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------|----------------|-------------|---------------------------------|-----------------|--|------------------------|-----------|--|---|----------|
|       |            |                               | สภาพ<br>ถัง                     | สาย/<br>หัวฉีด | สลัก<br>นิรภัย | สภาพ<br>ถัง | ความ<br>ดันที่<br>เกจวัด<br>ได้ | ถังเกิด<br>ขวาง | น้ำหนัก<br>ถัง<br>CO <sub>2</sub> (kg) | ผู้เก็บถัง<br>ดับเพลิง | ปีที่ผลิต |  |   |          |
| 50    | CL-50      | CL-T20 (C/L TF.2 ชั้น 2)      | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 2000      |  |   |          |
| 51    | CL-51      | CL-T20 (C/L TF.2 ชั้น 2)      | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 2011      |  |   |          |
| 52    | CL-52      | CL-T20 (C/L TF.2 ชั้น 2)      | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 1998      |  |   |          |
| 53    | CL-53      | CL-T21 (Unloading)            | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 2015      |  |   |          |
| 54    | CL-54      | CL-T21 (Unloading)            | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 2015      |  |   |          |
| 55    | CL-55      | CL-T22 (Unloading)            | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 2015      |  |   |          |
| 56    | CL-56      | CL-T22 (Unloading)            | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 2015      |  |   |          |
| 57    | CL-57      | CL-T23 (Sub Unload)           | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 2003      |  |   |          |
| 58    | CL-58      | CL-T23 (Sub Unload)           | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 2000      |  |   |          |
| 59    | CL-59      | CL-T23 (Sub Unload)           | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 1998      |  |   |          |
| 60    | CL-60      | CL-T23 (Sub Unload)           | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 2000      |  |   |          |
| 61    | CL-61      | CL-T24 (อ.ท.13 Crusher F1J07) | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 2002      |  |   |          |
| 62    | CL-62      | CL-T24 (อ.ท.13 Crusher F1J07) | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 2003      |  |   |          |
| 63    | CL-63      | CL-T24 (อ.ท.13 Crusher F1J07) | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 1999      |  |   |          |
| 64    | CL-64      | CL-T25 (Stacker F1L01)        | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 2000      |  |   |          |
| 65    | CL-65      | CL-T26 (Reclaimer 1 F1L10)    | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 1998      |  |   |          |
| 66    | CL-66      | CL-T26 (Reclaimer 1 F1L10)    | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 1998      |  |   |          |
| 67    | CL-67      | CL-T27 (Reclaimer 2 F1L04)    | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 2000      |  |   |          |
| 68    | CL-68      | CL-T27 (Reclaimer 2 F1L04)    | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 1997      |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  |   |          |

\*หมายเหตุ: ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง



หน่วยงาน : Center / SS

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบถังดับเพลิง

แผนก 2566 ส่วน 2566 โรงงานฝ่าย 2 ประจำปี 2566

| ลำดับ | หมายเลขถัง | สถานที่ติดตั้ง           | รายละเอียดการตรวจสอบถังดับเพลิง |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |  | ปีที่ต้อง<br>ทดสอบ<br>การรับ<br>ความดัน | หมายเหตุ |
|-------|------------|--------------------------|---------------------------------|----------------|----------------|-------------|---------------------------------|-----------------|--|------------------------|-----------|--|---|----------|
|       |            |                          | สภาพ<br>ถัง                     | สาย/<br>หัวฉีด | สลัก<br>นิรภัย | สภาพ<br>ถัง | ความ<br>ดันที่<br>เกจวัด<br>ได้ | ถังเกิด<br>ขวาง | น้ำหนัก<br>ถัง<br>CO <sub>2</sub> (kg) | ผู้เก็บถัง<br>ดับเพลิง | ปีที่ผลิต |  |   |          |
| 1     | CL-01      | CL-T1 (C/L TF.1 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | X                      | 1998      |  | ไม่ผ่านการ                              |          |
| 2     | CL-02      | CL-T1 (C/L TF.1 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | X                      | 1998      |  |   |          |
| 3     | CL-03      | CL-T1 (C/L TF.1 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | X                      | 1998      |  |   |          |
| 4     | CL-04      | CL-T2 (C/L TF.1 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 1998      |  |   |          |
| 5     | CL-05      | CL-T2 (C/L TF.1 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 2000      |  |   |          |
| 6     | CL-06      | CL-T2 (C/L TF.1 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 1998      |  |   |          |
| 7     | CL-07      | CL-T3 (C/L TF.1 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 2002      |  |   |          |
| 8     | CL-08      | CL-T3 (C/L TF.1 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 2000      |  |   |          |
| 9     | CL-09      | CL-T4 (C/L TF.1 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 1999      |  |   |          |
| 10    | CL-10      | CL-T4 (C/L TF.1 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 2001      |  |   |          |
| 11    | CL-11      | CL-T5                    | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 2008      |  |   |          |
| 12    | CL-12      | CL-T5                    | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 2011      |  |   |          |
| 13    | CL-13      | CL-T6 (C/L TF.2 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 1998      |  |   |          |
| 14    | CL-14      | CL-T6 (C/L TF.2 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 1998      |  |   |          |
| 15    | CL-15      | CL-T6 (C/L TF.2 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 1998      |  |   |          |
| 16    | CL-16      | CL-T7 (C/L TF.2 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 2011      |  |   |          |
| 17    | CL-17      | CL-T7 (C/L TF.2 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 1998      |  |   |          |
| 18    | CL-18      | CL-T7 (C/L TF.2 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 1998      |  |   |          |
| 19    | CL-19      | CL-T8 (C/L TF.2 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 1998      |  |   |          |
| 20    | CL-20      | CL-T8 (C/L TF.2 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 1998      |  |   |          |
| 21    | CL-21      | CL-T8 (C/L TF.2 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 1998      |  |   |          |
| 22    | CL-22      | CL-T9 (C/L TF.2 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 1998      |  |   |          |
| 23    | CL-23      | CL-T9 (C/L TF.2 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 1998      |  |   |          |
| 24    | CL-24      | CL-T9 (C/L TF.2 ชั้น 1)  | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 1998      |  |   |          |
| 25    | CL-25      | CL-T10 (C/L TF.2 ชั้น 1) | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓               | NA                                     | ✓                      | 1998      |  |   |          |

\*หมายเหตุ: ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ถังดับเพลิงต้องตรวจทดสอบการรับความดัน (hydrostatic Test) ทุกๆ 5 ปี





หน่วยงาน : Center / SS

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบยังดับเพลิง

แผนก 204000 ส่วน 20400000 โรงงาน/ฝ่าย 2 ประจำเดือน พฤษภาคม 2566

| ลำดับ | หมายเลขถัง | สถานที่ติดตั้ง                     | รายละเอียดการตรวจสอบถังดับเพลิง |            |            |         |                     |                 |                                 |                    |           |  | ปีที่ติดตั้ง | ทดสอบการรับความดัน | หมายเหตุ |
|-------|------------|------------------------------------|---------------------------------|------------|------------|---------|---------------------|-----------------|---------------------------------|--------------------|-----------|--|--------------|--------------------|----------|
|       |            |                                    | สภาพถัง                         | สาย/หัวฉีด | สลักนิรภัย | สภาพถัง | ความดันที่เกจวัดได้ | น้ำหนักถัง (kg) | น้ำหนักถัง CO <sub>2</sub> (kg) | ตัวเก็บถังดับเพลิง | ปีที่ผลิต |  |              |                    |          |
| 26    | CL-26      | CL-T10 (C/L TF.2 ชั้น 1)           | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓               | NA                              | ✓                  | 1998      |  |              |                    |          |
| 27    | CL-27      | CL-T10 (C/L TF.2 ชั้น 1)           | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓               | NA                              | ✓                  | 1998      |  |              |                    |          |
| 28    | CL-28      | CL-T11 (C/L TF.1 ชั้น 2)           | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓               | NA                              | ✓                  | 1998      |  |              |                    |          |
| 29    | CL-29      | CL-T11 (C/L TF.1 ชั้น 2)           | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓               | NA                              | ✓                  | 1998      |  |              |                    |          |
| 30    | CL-30      | CL-T11 (C/L TF.1 ชั้น 2)           | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓               | NA                              | ✓                  | 2008      |  |              |                    |          |
| 31    | CL-31      | CL-T12 (C/L TF.1 ชั้น 2)           | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓               | NA                              | ✓                  | 1998      |  |              |                    |          |
| 32    | CL-32      | CL-T12 (C/L TF.1 ชั้น 2)           | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓               | NA                              | ✓                  | 2010      |  |              |                    |          |
| 33    | CL-33      | CL-T12 (C/L TF.1 ชั้น 2)           | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓               | NA                              | ✓                  | 2003      |  |              |                    |          |
| 34    | CL-34      | CL-T13 (C/L TF.1 ชั้น 3)           | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓               | NA                              | ✓                  | 2002      |  |              |                    |          |
| 35    | CL-35      | CL-T13 (C/L TF.1 ชั้น 3)           | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓               | NA                              | ✓                  | 2002      |  |              |                    |          |
| 36    | CL-36      | CL-T13 (C/L TF.1 ชั้น 3)           | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓               | NA                              | ✓                  | -         |  |              | ถังดับเพลิง        |          |
| 37    | CL-37      | CL-T14 (C/L TF.1 ชั้น 4 ชั้น KILU) | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓               | NA                              | ✓                  | -         |  |              | ถังดับเพลิง        |          |
| 38    | CL-38      | CL-T14 (C/L TF.1 ชั้น 4 ชั้น KILU) | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓               | NA                              | ✓                  | -         |  |              |                    |          |
| 39    | CL-39      | CL-T14 (C/L TF.1 ชั้น 4 ชั้น KILU) | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓               | NA                              | ✓                  | 2003      |  |              |                    |          |
| 40    | CL-40      | CL-T15 (ชั้นดาดฟ้า TF.1)           | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓               | NA                              | ✓                  | 2003      |  |              |                    |          |
| 41    | CL-41      | CL-T15 (ชั้นดาดฟ้า TF.1)           | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓               | NA                              | ✓                  | 1998      |  |              |                    |          |
| 42    | CL-42      | CL-T16 (ด้านข้าง FIL21)            | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓               | NA                              | ✓                  | -         |  |              | ถังดับเพลิง        |          |
| 43    | CL-43      | CL-T16 (ด้านข้าง FIL21)            | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓               | NA                              | ✓                  | -         |  |              | ถังดับเพลิง        |          |
| 44    | CL-44      | CL-T17 (ด้านข้าง FIL21)            | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓               | NA                              | ✓                  | 1997      |  |              |                    |          |
| 45    | CL-45      | CL-T17 (ด้านข้าง FIL21)            | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓               | NA                              | ✓                  | 2002      |  |              |                    |          |
| 46    | CL-46      | CL-T18 (ข้าง E.P. TF.2)            | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓               | NA                              | ✓                  | 1998      |  |              |                    |          |
| 47    | CL-47      | CL-T18 (ข้าง E.P. TF.2)            | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓               | NA                              | ✓                  | 2003      |  |              |                    |          |
| 48    | CL-48      | CL-T19 (ข้าง K3L11)                | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓               | NA                              | ✓                  | 2003      |  |              |                    |          |
| 49    | CL-49      | CL-T19 (ข้าง K3L11)                | ✓                               | ✓          | ✓          | ✓       | 195                 | ✓               | NA                              | ✓                  | 2002      |  |              |                    |          |

\*หมายเหตุ: ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ถังดับเพลิงต้องตรวจทดสอบการรับความดัน (hydrostatic Test) ทุกๆ 5 ปี



หน่วยงาน : Center / SS

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบยังดับเพลิง

แผนก 204000 ส่วน 20400000 โรงงาน/ฝ่าย 2 ประจำเดือน พฤษภาคม 2566

| ลำดับ | หมายเลขถัง | สถานที่ติดตั้ง                | รายละเอียดการตรวจสอบถังดับเพลิง |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  | ปีที่ต้อง<br>ทดสอบ<br>การรับ<br>ความดัน | หมายเหตุ |
|-------|------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------|----------------|-------------|---------------------------------|------------------|--|------------------------|-----------|--|---|----------|
|       |            |                               | สภาพ<br>ถัง                     | สาย/<br>หัวฉีด | สลัก<br>นิรภัย | สภาพ<br>ถัง | ความ<br>ดันที่<br>เกจวัด<br>ได้ | สิ่งผิด<br>ปรกติ | น้ำหนัก<br>ถัง<br>CO <sub>2</sub> (kg) | ผู้เก็บถัง<br>ดับเพลิง | ปีที่ผลิต |  |   |          |
| 50    | CL-50      | CL-T20 (C/L TF.2 ชั้น 2)      | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓                | NA                                     | ✓                      | 2000      |  |   |          |
| 51    | CL-51      | CL-T20 (C/L TF.2 ชั้น 2)      | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓                | NA                                     | ✓                      | 2011      |  |   |          |
| 52    | CL-52      | CL-T20 (C/L TF.2 ชั้น 2)      | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓                | NA                                     | ✓                      | 1998      |  |   |          |
| 53    | CL-53      | CL-T21 (Unloading)            | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓                | NA                                     | ✓                      | 2015      |  |   |          |
| 54    | CL-54      | CL-T21 (Unloading)            | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓                | NA                                     | ✓                      | 2015      |  |   |          |
| 55    | CL-55      | CL-T22 (Unloading)            | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓                | NA                                     | ✓                      | 2015      |  |   |          |
| 56    | CL-56      | CL-T22 (Unloading)            | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓                | NA                                     | ✓                      | 2015      |  |   |          |
| 57    | CL-57      | CL-T23 (Sub Unload)           | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓                | NA                                     | ✓                      | 2003      |  |   |          |
| 58    | CL-58      | CL-T23 (Sub Unload)           | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓                | NA                                     | ✓                      | 2000      |  |   |          |
| 59    | CL-59      | CL-T23 (Sub Unload)           | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓                | NA                                     | ✓                      | 1998      |  |   |          |
| 60    | CL-60      | CL-T23 (Sub Unload)           | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓                | NA                                     | ✓                      | 2000      |  |   |          |
| 61    | CL-61      | CL-T24 (0.1815 Crusher F1J07) | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓                | NA                                     | ✓                      | 2002      |  |   |          |
| 62    | CL-62      | CL-T24 (0.1815 Crusher F1J07) | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓                | NA                                     | ✓                      | 2003      |  |   |          |
| 63    | CL-63      | CL-T24 (0.1815 Crusher F1J07) | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓                | NA                                     | ✓                      | 1999      |  |   |          |
| 64    | CL-64      | CL-T25 (Stacker FIL01)        | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓                | NA                                     | ✓                      | 2000      |  |   |          |
| 65    | CL-65      | CL-T26 (Reclaimer 1 FIL10)    | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓                | NA                                     | ✓                      | 1998      |  |   |          |
| 66    | CL-66      | CL-T26 (Reclaimer 1 FIL10)    | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓                | NA                                     | ✓                      | 1998      |  |   |          |
| 67    | CL-67      | CL-T27 (Reclaimer 2 FIL04)    | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓                | NA                                     | ✓                      | 2000      |  |   |          |
| 68    | CL-68      | CL-T27 (Reclaimer 2 FIL04)    | ✓                               | ✓              | ✓              | ✓           | 195                             | ✓                | NA                                     | ✓                      | 1997      |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |
|       |            |                               |                                 |                |                |             |                                 |                  |  |                        |           |  |   |          |

\*หมายเหตุ: ✓ = ปกติ,พร้อมใช้งาน / ✗ = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

ถังดับเพลิงต้องตรวจทดสอบการรับความดัน (hydrostatic Test) ทุกๆ 5 ปี

หน่วยงาน : แผนกแผนปั๊ม / ส่วนผลิตปั๊ม / โรงงาน 2  
บันทึก (Record Form) : การตรวจเช็ค Fire Pump ประจำสัปดาห์

ผู้ตรวจเช็ค

วันที่ 13 / 12 / 23

เวลาที่ตรวจเช็ค

13.00 - 13.30 น.

| หัวข้อทำการตรวจเช็ค                  | รายละเอียดการตรวจเช็ค |         |  |
|--------------------------------------|-----------------------|---------|--|
|                                      | ปกติ                  | ไม่ปกติ | รายละเอียด / ปัญหา   |
| 1. ชุด Jockey Pump                   |                       |         |  |
| 1.1 ตรวจสอบสภาพท่อ และวาล์วน้ำ       | ✓                     |         |  |
| 1.2 ทดสอบการทำงาน Manual / Auto      | ✓                     |         |  |
| 1.3 สภาพปั๊มและมอเตอร์               | ✓                     |         |  |
| 2. ชุด Fire Pump                     |                       |         |  |
| 2.1 น้ำระบายความร้อนในหม้อน้ำ        | ✓                     |         |  |
| 2.2 น้ำมันเบตเตอร์                   | ✓                     |         |  |
| 2.3 น้ำมันเชื้อเพลิง                 | ✓                     |         | Stock oil tank = 800 ลิตร (Min 750 , Max 1000 ลิตร)              |
| 2.4 รอบเครื่องยนต์ / สภาพเครื่องยนต์ | ✓                     |         | รอบเครื่องยนต์ = 1,600 rpm (ปกติ 1,600 rpm.)                     |
| 2.5 เกจวัดอุณหภูมิ                   | ✓                     |         | อุณหภูมิของเครื่องยนต์ = 95 องศา C                               |
| 2.6 ระดับน้ำมันเครื่อง               | ✓                     |         |  |
| 2.7 ชั่วโมงการทำงาน                  | ✓                     |         |  |
| 2.8 สภาพปั๊มน้ำ / ท่อน้ำ / วาล์วน้ำ  | ✓                     |         |  |
| 2.9 ทดสอบการทำงาน โดย Auto start     | ✓                     |         | เดินปั๊มทดสอบ 30 นาที (Start เวลา 13.00 น. / Stop เวลา 13.30 น.) |
| 3. ปริมาณน้ำสำรอง                    |                       |         |  |
| 3.1 ระดับน้ำสำรองใน Tank stock       | ✓                     |         | ปริมาณน้ำ = 1,900,000 ลิตร (Min 1,400,000 , Max 1,900,000 ลิตร)  |
| 3.2 แรงดันน้ำดับเพลิงใช้งาน          | ✓                     |         | แรงดันน้ำ = 1.65 psi (ปกติ 165 psi)                              |

หมายเหตุ : 1. ตรวจเช็คโดยพนักงานหรือหัวหน้าหมวดแผนกผลิตกระแสไฟฟ้า ทุกวันพุธ (1 ครั้ง/สัปดาห์)

2. ควรมีการทดสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำดับเพลิง และระบบควบคุมเสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ๆ ละไม่ต่ำกว่า 30 นาที

3. เมื่อตรวจเช็คพบความผิดปกติของเครื่องจักรอุปกรณ์ ต้องรีบแจ้งผู้ช่วยหัวหน้าแผนกหรือหัวหน้าแผนกทราบ เพื่อแจ้งต่อให้ จป.2 ทราบและประสานงานผู้เกี่ยวข้องทราบและทำการแก้ไขโดยด่วน

หน่วยงาน : แผนกแผนปั๊ม / ส่วนผลิตปั๊ม / โรงงาน 2  
บันทึก (Record Form) : การตรวจเช็ค Fire Pump ประจำสัปดาห์

ผู้ตรวจเช็ค

วันที่ 6 / 12 / 23

เวลาที่ตรวจเช็ค

14.00 - 14.30 น.


| หัวข้อทำการตรวจเช็ค                  | รายละเอียดการตรวจเช็ค |         |  |
|--------------------------------------|-----------------------|---------|--|
|                                      | ปกติ                  | ไม่ปกติ | รายละเอียด / ปัญหา   |
| 1. ชุด Jockey Pump                   |                       |         |  |
| 1.1 ตรวจสอบสภาพท่อ และวาล์วน้ำ       | ✓                     |         |  |
| 1.2 ทดสอบการทำงาน Manual / Auto      | ✓                     |         |  |
| 1.3 สภาพปั๊มและมอเตอร์               | ✓                     |         |  |
| 2. ชุด Fire Pump                     |                       |         |  |
| 2.1 น้ำระบายความร้อนในหม้อน้ำ        | ✓                     |         |  |
| 2.2 น้ำมันเบตเตอร์                   | ✓                     |         |  |
| 2.3 น้ำมันเชื้อเพลิง                 | ✓                     |         | Stock oil tank = 450 ลิตร (Min 750 , Max 1000 ลิตร)              |
| 2.4 รอบเครื่องยนต์ / สภาพเครื่องยนต์ | ✓                     |         | รอบเครื่องยนต์ = 1,600 rpm (ปกติ 1,600 rpm.)                     |
| 2.5 เกจวัดอุณหภูมิ                   | ✓                     |         | อุณหภูมิของเครื่องยนต์ = 90 - 100 องศา C                         |
| 2.6 ระดับน้ำมันเครื่อง               | ✓                     |         |  |
| 2.7 ชั่วโมงการทำงาน                  | ✓                     |         |  |
| 2.8 สภาพปั๊มน้ำ / ท่อน้ำ / วาล์วน้ำ  | ✓                     |         |  |
| 2.9 ทดสอบการทำงาน โดย Auto start     | ✓                     |         | เดินปั๊มทดสอบ 30 นาที (Start เวลา 14.00 น. / Stop เวลา 14.30 น.) |
| 3. ปริมาณน้ำสำรอง                    |                       |         |  |
| 3.1 ระดับน้ำสำรองใน Tank stock       | ✓                     |         | ปริมาณน้ำ = 1,900,000 ลิตร (Min 1,400,000 , Max 1,900,000 ลิตร)  |
| 3.2 แรงดันน้ำดับเพลิงใช้งาน          | ✓                     |         | แรงดันน้ำ = 1.65 psi (ปกติ 165 psi)                              |

หมายเหตุ : 1. ตรวจเช็คโดยพนักงานหรือหัวหน้าหมวดแผนกผลิตกระแสไฟฟ้า ทุกวันพุธ (1 ครั้ง/สัปดาห์)

2. ควรมีการทดสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำดับเพลิง และระบบควบคุมเสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ๆ ละไม่ต่ำกว่า 30 นาที

3. เมื่อตรวจเช็คพบความผิดปกติของเครื่องจักรอุปกรณ์ ต้องรีบแจ้งผู้ช่วยหัวหน้าแผนกหรือหัวหน้าแผนกทราบ เพื่อแจ้งต่อให้ จป.2 ทราบและประสานงานผู้เกี่ยวข้องทราบและทำการแก้ไขโดยด่วน



|   |   |  |                               |
|---|---|--|-------------------------------|
| <div> <b>อินทรี</b><br/><small>บริษัท อินทรี จำกัด</small></div> <div>หน่วยงาน : แผนกความปลอดภัย / ส่วนผลิตปูนเม็ด / โรงงาน 2</div> <div>บันทึก (Record Form) : การตรวจเช็ค Fire Pump ประจำสัปดาห์</div> |   |  | F-KK2-024 (V.1.0; 08-05-2022) |
|   | 1 |  | วันที่ 29 / 11 / 66           |
|   | 2 |  | เวลาที่ตรวจเช็ค               |
|   | 3 |  | 14.50 - 14.50 น.              |

| หัวข้อทำการตรวจเช็ค                  | รายละเอียดการตรวจเช็ค |         |  |
|--------------------------------------|-----------------------|---------|--|
|                                      | ปกติ                  | ไม่ปกติ | รายละเอียด / ปัญหา   |
| <b>1. ชุด Jockey Pump</b>            |                       |         |  |
| 1.1 ตรวจสอบสภาพท่อ และวาล์วน้ำ       | ✓                     |         |  |
| 1.2 ทดสอบการทำงาน Manual / Auto      | ✓                     |         |  |
| 1.3 สภาพปั๊มและมอเตอร์               | ✓                     |         |  |
| <b>2. ชุด Fire Pump</b>              |                       |         |  |
| 2.1 ตรวจสอบความร้อนในหม้อน้ำ         | ✓                     |         |  |
| 2.2 น้ำกลั่นแบตเตอรี่                | ✓                     |         |  |
| 2.3 น้ำมันเชื้อเพลิง                 | ✓                     |         | Stock oil tank = 850 ลิตร (Min 750 , Max 1000 ลิตร)              |
| 2.4 รอบเครื่องยนต์ / สภาพเครื่องยนต์ | ✓                     |         | รอบเครื่องยนต์ = 1,600 rpm (ปกติ 1,600 rpm.)                     |
| 2.5 เกจวัดอุณหภูมิ                   | ✓                     |         | อุณหภูมิของเครื่องยนต์ = 95-100 องศา C                           |
| 2.6 ระดับน้ำมันเครื่อง               | ✓                     |         |  |
| 2.7 ชั่วโมงการทำงาน                  | ✓                     |         |  |
| 2.8 สภาพปั๊มน้ำ / ท่อน้ำ / วาล์วน้ำ  | ✓                     |         |  |
| 2.9 ทดสอบการทำงานโดย Auto start      | ✓                     |         | เดินปั๊มทดสอบ 30 นาที (Start เวลา 14.50 น. / Stop เวลา 14.50 น.) |
| <b>3. ปริมาณน้ำสำรอง</b>             |                       |         |  |
| 3.1 ระดับน้ำสำรองใน Tank stock       | ✓                     |         | ปริมาณน้ำ = 1,450,000 ลิตร (Min 1,400,000 , Max 1,900,000 ลิตร)  |
| 3.2 แรงดันน้ำดับเพลิงใช้งาน          | ✓                     |         | แรงดันน้ำ = 165 psi (ปกติ 165 psi)                               |

หมายเหตุ : 1. ตรวจเช็คโดยพนักงานหรือหัวหน้าหมวดแผนกผลิตกระแสไฟฟ้า ทุกวันพุธ (1 ครั้ง/สัปดาห์)

2. ควรมีการทดสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำดับเพลิง และระบบควบคุมเสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า 30 นาที

3. เมื่อตรวจเช็คพบความผิดปกติของเครื่องจักรอุปกรณ์ ต้องรีบแจ้งผู้ช่วยหัวหน้าแผนกหรือหัวหน้าแผนกทราบ เพื่อแจ้งต่อไป จป.2

ทราบและประสานงานผู้เกี่ยวข้องทราบและทำการแก้ไขโดยด่วน

ลงชื่อ

วันที่

ลงชื่อ



หน่วยงาน : Center / SS

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบบังคับเพลิง

F-SS-020 ( V. 5.0 ; 30-06-2023 )

แผนกรรจุปนซีเมนต์ 3 ส่วนบรรจุปนซีเมนต์ โรงงานฝ่าย Commercial ประจำเดือน พฤษภาคม 2566

| ลำดับ | หมายเลขถัง  | สถานที่ติดตั้ง         | รายละเอียดการตรวจสอบบังคับเพลิง |                |                |             |                                 |                 |  |                           |           |       | ปีที่ติดตั้ง<br>การรับ<br>ความดัน | หมายเหตุ |
|-------|-------------|------------------------|---------------------------------|----------------|----------------|-------------|---------------------------------|-----------------|--|---------------------------|-----------|-------|-----------------------------------|----------|
|       |             |                        | สภาพ<br>ถัง                     | สาย/<br>หัวฉีด | สลัก<br>นิรภัย | สภาพ<br>ถัง | ความ<br>ดันที่<br>ถังวัด<br>ได้ | ถังเกิด<br>ขวาง | น้ำหนัก<br>ถัง<br>CO <sub>2</sub> (kg) | ผู้เก็บถัง<br>บังคับเพลิง | ปีที่ผลิต | ทดสอบ |                                   |          |
| 1     | HAF-PP3-001 | ห้องแผง K 5            | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2021      |       |                                   |          |
| 2     | DRF-PP3-002 | หน้า Roto 2            | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2016      |       |                                   |          |
| 3     | DRF-PP3-003 | หน้า Roto 5            | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2016      |       |                                   |          |
| 4     | DRF-PP3-004 | หน้า Roto 7            | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2016      |       |                                   |          |
| 5     | DRF-PP3-005 | หน้า Roto 9            | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2016      |       |                                   |          |
| 6     | DRF-PP3-006 | หน้าห้อง<br>Compressor | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2016      |       |                                   |          |
| 7     | DRF-PP3-007 | หน้าห้อง<br>Compressor | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2016      |       |                                   |          |
| 8     | DRF-PP3-008 | หน้าห้อง<br>Compressor | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2016      |       |                                   |          |
| 9     | DRF-PP3-009 | หน้าห้อง<br>Compressor | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2016      |       |                                   |          |
| 10    | DRF-PP3-010 | หน้าห้อง<br>Compressor | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2016      |       |                                   |          |
| 11    | DRF-PP3-011 | Bucket 1-2             | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2016      |       |                                   |          |
| 12    | DRF-PP3-012 | Bucket 1-2             | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2016      |       |                                   |          |
| 13    | DRF-PP3-013 | Maggazine 2            | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2016      |       |                                   |          |
| 14    | DRF-PP3-014 | Maggazine 4            | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2016      |       |                                   |          |
| 15    | DRF-PP3-015 | Maggazine 6            | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2016      |       |                                   |          |
| 16    | DRF-PP3-016 | Maggazine 9            | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2016      |       |                                   |          |
| 17    | DRF-PP3-017 | หน้าห้อง Spare Part    | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2016      |       |                                   |          |
| 18    | DRF-PP3-018 | หน้าห้อง Spare Part    | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2016      |       |                                   |          |
| 19    | DRF-PP3-019 | หน้าห้องจ่ายที่ 4      | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2016      |       |                                   |          |
| 20    | HAF-PP3-020 | ห้องแผง K 6            | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2022      |       |                                   |          |
| 21    | DRF-PP3-021 | Bucket 3               | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2016      |       |                                   |          |
| 22    | DRF-PP3-022 | Bucket 3               | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2016      |       |                                   |          |
| 23    | DRF-PP3-023 | หน้า Roto 12           | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2016      |       |                                   |          |
| 24    | DRF-PP3-024 | หน้า Roto 15           | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2019      |       |                                   |          |
| 25    | DRF-PP3-025 | หน้า Roto 17           | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2016      |       |                                   |          |

X = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

รับค่า

FML. ขึ้นไป



หน่วยงาน : Center / SS

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบบังคับเพลิง

F-SS-020 ( V. 5.0 ; 30-06-2023 )

แผนกรรจุปนซีเมนต์ 3 ส่วนบรรจุปนซีเมนต์ โรงงานฝ่าย Commercial ประจำเดือน พฤษภาคม 2566

| ลำดับ | หมายเลขถัง  | สถานที่ติดตั้ง             | รายละเอียดการตรวจสอบบังคับเพลิง |                |                |             |                                 |                 |  |                           |           |       | ปีที่ติดตั้ง<br>การรับ<br>ความดัน | หมายเหตุ |
|-------|-------------|----------------------------|---------------------------------|----------------|----------------|-------------|---------------------------------|-----------------|--|---------------------------|-----------|-------|-----------------------------------|----------|
|       |             |                            | สภาพ<br>ถัง                     | สาย/<br>หัวฉีด | สลัก<br>นิรภัย | สภาพ<br>ถัง | ความ<br>ดันที่<br>ถังวัด<br>ได้ | ถังเกิด<br>ขวาง | น้ำหนัก<br>ถัง<br>CO <sub>2</sub> (kg) | ผู้เก็บถัง<br>บังคับเพลิง | ปีที่ผลิต | ทดสอบ |                                   |          |
| 26    | DRF-PP3-026 | หน้า Roto 19               | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2016      |       |                                   |          |
| 27    | DRF-PP3-027 | Maggazine 12               | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2016      |       |                                   |          |
| 28    | DRF-PP3-028 | Maggazine 14               | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2016      |       |                                   |          |
| 29    | DRF-PP3-029 | Maggazine 16               | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2016      |       |                                   |          |
| 30    | DRF-PP3-030 | Maggazine 18               | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2016      |       |                                   |          |
| 31    | DRF-PP3-031 | หน้าห้อง<br>Compressor     | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2016      |       |                                   |          |
| 32    | DRF-PP3-032 | หน้าห้อง<br>Compressor     | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2016      |       |                                   |          |
| 33    | DRF-PP3-033 | หน้าห้อง<br>Compressor     | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2016      |       |                                   |          |
| 34    | DRF-PP3-034 | หน้าห้อง<br>Compressor     | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2016      |       |                                   |          |
| 35    | DRF-PP3-035 | หน้าห้อง<br>Compressor     | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2016      |       |                                   |          |
| 36    | DRF-PP3-036 | หน้าห้องจ่ายปูนผง<br>K 6   | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2016      |       |                                   |          |
| 37    | DRF-PP3-037 | หน้าห้องจ่ายปูนผง<br>K 6   | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2016      |       |                                   |          |
| 38    | DRF-PP3-038 | Stock PP Bag ชั้น 2<br>K 6 | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2016      |       |                                   |          |
| 39    | DRF-PP3-039 | ป้อนรปค                    | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2016      |       |                                   |          |
| 40    | DRF-PP3-040 | ป้อนรปค                    | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2016      |       |                                   |          |
| 41    | DRF-PP3-041 | เสากลางอาคาร WH            | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2014      |       |                                   |          |
| 42    | DRF-PP3-042 | Paletizer 15               | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2014      |       |                                   |          |
| 43    | DRF-PP3-043 | Paletizer 17               | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2014      |       |                                   |          |
| 44    | DRF-PP3-044 | Paletizer 17               | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2014      |       |                                   |          |
| 45    | DRF-PP3-045 | หน้าห้องจ่ายที่ 8          | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2016      |       |                                   |          |
| 46    | DRF-PP3-046 | หน้าห้องจ่ายที่ 8          | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2016      |       |                                   |          |
| 47    | DRF-PP3-047 | หน้าห้องจ่ายที่ 15         | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2016      |       |                                   |          |
| 48    | DRF-PP3-048 | หน้าห้องจ่ายที่ 15         | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2016      |       |                                   |          |
| 49    | DRF-PP3-049 | หน้าห้องจ่ายที่ 25         | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2021      |       |                                   |          |
| 50    | DRF-PP3-050 | หน้าห้องจ่ายที่ 25         | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                         | 2015      |       |                                   |          |

X = ผิดปกติ,ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

รับความดัน

ผู้ตรวจ

(....)

แผนกบรรจุปูนซีเมนต์ 3      ส่วนบรรจุปูนซีเมนต์      โรงงาน/ฝ่าย      Commercial      ประจำเดือน พฤษภาคม 2566

[illegible]

\* = ผิดปกติ, ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

1. ความดัน (hydrostatic Test) ทดสอบ 5 ปี

ขึ้นไป

แผนกบรรจุปูนซีเมนต์ 3      ส่วนบรรจุปูนซีเมนต์      โรงงานฝ่าย Commercial      ประจำเดือน พฤษภาคม 2566

| ลำดับ | หมายเลขข้อ  | สถานที่ติดตั้ง         | รายละเอียดการตรวจสอบถังดับเพลิง |                |                  |             |                                 |                      |  |                        |           |                            |          |
|-------|-------------|------------------------|---------------------------------|----------------|------------------|-------------|---------------------------------|----------------------|--|------------------------|-----------|----------------------------|----------|
|       |             |                        | สภาพ<br>ถัง                     | สาย/<br>หัวฉีด | สลัก<br>นํ้าหนัก | สภาพ<br>ถัง | ความ<br>ดันที่<br>เกจวัด<br>ได้ | สิ่ง<br>สกัด<br>ขวาง | น้ำหนัก<br>ถัง<br>CO <sub>2</sub> (kg) | ผู้เก็บถัง<br>ดับเพลิง | ปีที่ผลิต | ทดสอบ<br>การรับ<br>ความดัน | หมายเหตุ |
| 1     | HAF-PP3-001 | ห้องแผง K 5            | /                               | /              | /                | /           | /                               | /                    | -                                      | -                      | 2021      |                            |          |
| 2     | DRF-PP3-002 | หน้า Roto 2            | /                               | /              | /                | /           | /                               | /                    | -                                      | -                      | 2016      |                            |          |
| 3     | DRF-PP3-003 | หน้า Roto 5            | /                               | /              | /                | /           | /                               | /                    | -                                      | -                      | 2016      |                            |          |
| 4     | DRF-PP3-004 | หน้า Roto 7            | /                               | /              | /                | /           | /                               | /                    | -                                      | -                      | 2016      |                            |          |
| 5     | DRF-PP3-005 | หน้า Roto 9            | /                               | /              | /                | /           | /                               | /                    | -                                      | -                      | 2016      |                            |          |
| 6     | DRF-PP3-006 | หน้าห้อง<br>Compressor | /                               | /              | /                | /           | /                               | /                    | -                                      | -                      | 2016      |                            |          |
| 7     | DRF-PP3-007 | หน้าห้อง<br>Compressor | /                               | /              | /                | /           | /                               | /                    | -                                      | -                      | 2016      |                            |          |
| 8     | DRF-PP3-008 | หน้าห้อง<br>Compressor | /                               | /              | /                | /           | /                               | /                    | -                                      | -                      | 2016      |                            |          |
| 9     | DRF-PP3-009 | หน้าห้อง<br>Compressor | /                               | /              | /                | /           | /                               | /                    | -                                      | -                      | 2016      |                            |          |
| 10    | DRF-PP3-010 | หน้าห้อง<br>Compressor | /                               | /              | /                | /           | /                               | /                    | -                                      | -                      | 2016      |                            |          |
| 11    | DRF-PP3-011 | Bucket 1-2             | /                               | /              | /                | /           | /                               | /                    | -                                      | -                      | 2016      |                            |          |
| 12    | DRF-PP3-012 | Bucket 1-2             | /                               | /              | /                | /           | /                               | /                    | -                                      | -                      | 2016      |                            |          |
| 13    | DRF-PP3-013 | Maggazine 2            | /                               | /              | /                | /           | /                               | /                    | -                                      | -                      | 2016      |                            |          |
| 14    | DRF-PP3-014 | Maggazine 4            | /                               | /              | /                | /           | /                               | /                    | -                                      | -                      | 2016      |                            |          |
| 15    | DRF-PP3-015 | Maggazine 6            | /                               | /              | /                | /           | /                               | /                    | -                                      | -                      | 2016      |                            |          |
| 16    | DRF-PP3-016 | Maggazine 9            | /                               | /              | /                | /           | /                               | /                    | -                                      | -                      | 2016      |                            |          |
| 17    | DRF-PP3-017 | หน้าห้องSpare Part     | /                               | /              | /                | /           | /                               | /                    | -                                      | -                      | 2016      |                            |          |
| 18    | DRF-PP3-018 | หน้าห้อง Spare<br>Part | /                               | /              | /                | /           | /                               | /                    | -                                      | -                      | 2016      |                            |          |
| 19    | DRF-PP3-019 | หน้าห้องจ่ายที่ 4      | /                               | /              | /                | /           | /                               | /                    | -                                      | -                      | 2016      |                            |          |
| 20    | HAF-PP3-020 | ห้องแผง K 6            | /                               | /              | /                | /           | /                               | /                    | -                                      | -                      | 2022      |                            |          |
| 21    | DRF-PP3-021 | Bucket 3               | /                               | /              | /                | /           | /                               | /                    | -                                      | -                      | 2016      |                            |          |
| 22    | DRF-PP3-022 | Bucket 3               | /                               | /              | /                | /           | /                               | /                    | -                                      | -                      | 2016      |                            |          |
| 23    | DRF-PP3-023 | หน้า Roto 12           | /                               | /              | /                | /           | /                               | /                    | -                                      | -                      | 2016      |                            |          |
| 24    | DRF-PP3-024 | หน้า Roto 15           | /                               | /              | /                | /           | /                               | /                    | -                                      | -                      | 2019      |                            |          |
| 25    | DRF-PP3-025 | หน้า Roto 17           | /                               | /              | /                | /           | /                               | /                    | -                                      | -                      | 2016      |                            |          |

$x$  = ผิดปกติ, ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

รับความดี

FML. ขึ้นไป





F-SS-020 (V. 5.0 ; 30-06-2023)

หน่วยงาน : Center / SS

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบระดับเพลิง

แผนกรรจุปนซิเมนต์ 3 ส่วนบรรจุปนซิเมนต์ โรงงาน/ฝ่าย Commercial ประจำปีเดือน พฤษภาคม 2566

| ลำดับ | หมายเลขถัง  | สถานที่ติดตั้ง             | รายละเอียดการตรวจสอบถังดับเพลิง |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |       | ปีที่ต้อง<br>การรับ<br>ความดัน | หมายเหตุ |
|-------|-------------|----------------------------|---------------------------------|----------------|----------------|-------------|---------------------------------|-----------------|--|------------------------|-----------|-------|--------------------------------|----------|
|       |             |                            | สภาพ<br>ถัง                     | สาย/<br>หัวฉีด | สลัก<br>นิรภัย | สภาพ<br>ถัง | ความ<br>ดันที่<br>ถังวัด<br>ได้ | สิ่งกีด<br>ขวาง | น้ำหนัก<br>ถัง<br>CO <sub>2</sub> (kg) | ตู้เก็บถัง<br>ดับเพลิง | ปีที่ผลิต | ทดสอบ |                                |          |
| 26    | DRF-PP3-026 | หน้า Roto 19               | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2016      |       |                                |          |
| 27    | DRF-PP3-027 | Maggazine 12               | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2016      |       |                                |          |
| 28    | DRF-PP3-028 | Maggazine 14               | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2016      |       |                                |          |
| 29    | DRF-PP3-029 | Maggazine 16               | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2016      |       |                                |          |
| 30    | DRF-PP3-030 | Maggazine 18               | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2016      |       |                                |          |
| 31    | DRF-PP3-031 | หน้าห้อง<br>Compressor     | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2016      |       |                                |          |
| 32    | DRF-PP3-032 | หน้าห้อง<br>Compressor     | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2016      |       |                                |          |
| 33    | DRF-PP3-033 | หน้าห้อง<br>Compressor     | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2016      |       |                                |          |
| 34    | DRF-PP3-034 | หน้าห้อง<br>Compressor     | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2016      |       |                                |          |
| 35    | DRF-PP3-035 | หน้าห้อง<br>Compressor     | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2016      |       |                                |          |
| 36    | DRF-PP3-036 | หน้าห้องจ่ายปนผง<br>K 6    | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2016      |       |                                |          |
| 37    | DRF-PP3-037 | หน้าห้องจ่ายปนผง<br>K 6    | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2016      |       |                                |          |
| 38    | DRF-PP3-038 | Stock PP Bag ชั้น 2<br>K 6 | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2016      |       |                                |          |
| 39    | DRF-PP3-039 | ปั้มนรปภ                   | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2016      |       |                                |          |
| 40    | DRF-PP3-040 | ปั้มนรปภ                   | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2016      |       |                                |          |
| 41    | DRF-PP3-041 | เสากลางอาคาร WH            | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2014      |       |                                |          |
| 42    | DRF-PP3-042 | Paletizer 15               | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2014      |       |                                |          |
| 43    | DRF-PP3-043 | Paletizer 17               | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2014      |       |                                |          |
| 44    | DRF-PP3-044 | Paletizer 17               | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2014      |       |                                |          |
| 45    | DRF-PP3-045 | หน้าห้องจ่ายที่ 8          | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2016      |       |                                |          |
| 46    | DRF-PP3-046 | หน้าห้องจ่ายที่ 8          | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2016      |       |                                |          |
| 47    | DRF-PP3-047 | หน้าห้องจ่ายที่ 15         | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2016      |       |                                |          |
| 48    | DRF-PP3-048 | หน้าห้องจ่ายที่ 15         | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2016      |       |                                |          |
| 49    | DRF-PP3-049 | หน้าห้องจ่ายที่ 25         | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2021      |       |                                |          |
| 50    | DRF-PP3-050 | หน้าห้องจ่ายที่ 25         | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2015      |       |                                |          |

K = ผิดปกติ, ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

รับความ

ระดับ FML ขึ้นไป



F-SS-020 (V. 5.0 ; 30-06-2023)

หน่วยงาน : Center / SS

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบถังดับเพลิง

แผนกรรจุปนซิเมนต์ 3 ส่วนบรรจุปนซิเมนต์ โรงงาน/ฝ่าย Commercial ประจำปีเดือน ต.ค. 2566

| ลำดับ | หมายเลขถัง  | สถานที่ติดตั้ง             | รายละเอียดการตรวจสอบถังดับเพลิง |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |       | ปีที่ต้อง<br>การรับ<br>ความดัน | หมายเหตุ |
|-------|-------------|----------------------------|---------------------------------|----------------|----------------|-------------|---------------------------------|-----------------|--|------------------------|-----------|-------|--------------------------------|----------|
|       |             |                            | สภาพ<br>ถัง                     | สาย/<br>หัวฉีด | สลัก<br>นิรภัย | สภาพ<br>ถัง | ความ<br>ดันที่<br>ถังวัด<br>ได้ | สิ่งกีด<br>ขวาง | น้ำหนัก<br>ถัง<br>CO <sub>2</sub> (kg) | ตู้เก็บถัง<br>ดับเพลิง | ปีที่ผลิต | ทดสอบ |                                |          |
| 26    | DRF-PP3-026 | หน้า Roto 19               | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2016      |       |                                |          |
| 27    | DRF-PP3-027 | Maggazine 12               | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2016      |       |                                |          |
| 28    | DRF-PP3-028 | Maggazine 14               | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2016      |       |                                |          |
| 29    | DRF-PP3-029 | Maggazine 16               | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2016      |       |                                |          |
| 30    | DRF-PP3-030 | Maggazine 18               | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2016      |       |                                |          |
| 31    | DRF-PP3-031 | หน้าห้อง<br>Compressor     | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2016      |       |                                |          |
| 32    | DRF-PP3-032 | หน้าห้อง<br>Compressor     | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2016      |       |                                |          |
| 33    | DRF-PP3-033 | หน้าห้อง<br>Compressor     | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2016      |       |                                |          |
| 34    | DRF-PP3-034 | หน้าห้อง<br>Compressor     | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2016      |       |                                |          |
| 35    | DRF-PP3-035 | หน้าห้อง<br>Compressor     | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2016      |       |                                |          |
| 36    | DRF-PP3-036 | หน้าห้องจ่ายปนผง<br>K 6    | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2016      |       |                                |          |
| 37    | DRF-PP3-037 | หน้าห้องจ่ายปนผง<br>K 6    | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2016      |       |                                |          |
| 38    | DRF-PP3-038 | Stock PP Bag ชั้น 2<br>K 6 | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2016      |       |                                |          |
| 39    | DRF-PP3-039 | ปั้มนรปภ                   | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2016      |       |                                |          |
| 40    | DRF-PP3-040 | ปั้มนรปภ                   | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2016      |       |                                |          |
| 41    | DRF-PP3-041 | เสากลางอาคาร WH            | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2014      |       |                                |          |
| 42    | DRF-PP3-042 | Paletizer 15               | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2014      |       |                                |          |
| 43    | DRF-PP3-043 | Paletizer 17               | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2014      |       |                                |          |
| 44    | DRF-PP3-044 | Paletizer 17               | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2014      |       |                                |          |
| 45    | DRF-PP3-045 | หน้าห้องจ่ายที่ 8          | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2016      |       |                                |          |
| 46    | DRF-PP3-046 | หน้าห้องจ่ายที่ 8          | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2016      |       |                                |          |
| 47    | DRF-PP3-047 | หน้าห้องจ่ายที่ 15         | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2016      |       |                                |          |
| 48    | DRF-PP3-048 | หน้าห้องจ่ายที่ 15         | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2016      |       |                                |          |
| 49    | DRF-PP3-049 | หน้าห้องจ่ายที่ 25         | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2021      |       |                                |          |
| 50    | DRF-PP3-050 | หน้าห้องจ่ายที่ 25         | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | -                                      | -                      | 2015      |       |                                |          |

K =

รับความ

ระดับ FML ขึ้นไป



แผนกบรรจุภัณฑ์ชนิดที่ 3      ส่วนบรรจุภัณฑ์ชนิด      โรงงาน/ฝ่าย   Commercial      ประจำเดือน   ต.ค. 2566

[illegible]

X = ผิดปกติ, ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

แบบค

19

แผนกบรรจุภัณฑ์ซีเมนต์ 3      ส่วนบรรจุภัณฑ์ซีเมนต์      โรงงาน/ฝ่าย Commercial      ประจำเดือน ก.ย. 2566

[illegible]

x = ผิดปกติ, ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

รับความ



F-SS-020 ( V. 5.0 ; 30-06-2023 )

หน่วยงาน : Center / SS

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบถังดับเพลิง

แผนกบรรจุปูนซีเมนต์ 3 ส่วนบรรจุปูนซีเมนต์ โรงงาน/ฝ่าย Commercial ประจำเดือน สิงหาคม 2566

| ลำดับ | หมายเลขถัง  | สถานที่ติดตั้ง         | รายละเอียดการตรวจสอบถังดับเพลิง |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |                            | ปีที่ต้อง<br>การรับ<br>ความดัน | หมายเหตุ |
|-------|-------------|------------------------|---------------------------------|----------------|----------------|-------------|---------------------------------|-----------------|--|------------------------|-----------|----------------------------|--------------------------------|----------|
|       |             |                        | สภาพ<br>ถัง                     | สาย/<br>หัวฉีด | สลัก<br>นิรภัย | สภาพ<br>ถัง | ความ<br>ดันที่<br>เกจวัด<br>ได้ | สิ่งกีด<br>ขวาง | น้ำหนัก<br>ถัง<br>CO <sub>2</sub> (kg) | ผู้เก็บถัง<br>ดับเพลิง | ปีที่ผลิต | ทดสอบ<br>การรับ<br>ความดัน |                                |          |
| 1     | HAF-PP3-001 | ห้องแผง K 5            | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2021      |                            |                                |          |
| 2     | DRF-PP3-002 | หน้า Roto 2            | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2016      |                            |                                |          |
| 3     | DRF-PP3-003 | หน้า Roto 5            | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2016      |                            |                                |          |
| 4     | DRF-PP3-004 | หน้า Roto 7            | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2016      |                            |                                |          |
| 5     | DRF-PP3-005 | หน้า Roto 9            | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2016      |                            |                                |          |
| 6     | DRF-PP3-006 | หน้าห้อง<br>Compressor | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2016      |                            |                                |          |
| 7     | DRF-PP3-007 | หน้าห้อง<br>Compressor | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2016      |                            |                                |          |
| 8     | DRF-PP3-008 | หน้าห้อง<br>Compressor | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2016      |                            |                                |          |
| 9     | DRF-PP3-009 | หน้าห้อง<br>Compressor | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2016      |                            |                                |          |
| 10    | DRF-PP3-010 | หน้าห้อง<br>Compressor | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2016      |                            |                                |          |
| 11    | DRF-PP3-011 | Bucket 1-2             | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2016      |                            |                                |          |
| 12    | DRF-PP3-012 | Bucket 1-2             | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2016      |                            |                                |          |
| 13    | DRF-PP3-013 | Maggazine 2            | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2016      |                            |                                |          |
| 14    | DRF-PP3-014 | Maggazine 4            | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2016      |                            |                                |          |
| 15    | DRF-PP3-015 | Maggazine 6            | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2016      |                            |                                |          |
| 16    | DRF-PP3-016 | Maggazine 9            | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2016      |                            |                                |          |
| 17    | DRF-PP3-017 | หน้าห้อง Spare Part    | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2016      |                            |                                |          |
| 18    | DRF-PP3-018 | หน้าห้อง Spare Part    | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2016      |                            |                                |          |
| 19    | DRF-PP3-019 | หน้าห้องจ่ายที่ 4      | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2016      |                            |                                |          |
| 20    | HAF-PP3-020 | ห้องแผง K 6            | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2022      |                            |                                |          |
| 21    | DRF-PP3-021 | Bucket 3               | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2016      |                            |                                |          |
| 22    | DRF-PP3-022 | Bucket 3               | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2016      |                            |                                |          |
| 23    | DRF-PP3-023 | หน้า Roto 12           | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2016      |                            |                                |          |
| 24    | DRF-PP3-024 | หน้า Roto 15           | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2019      |                            |                                |          |
| 25    | DRF-PP3-025 | หน้า Roto 17           | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2016      |                            |                                |          |

X = ผิดปกติ, ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

รับค

ในระดับ FML ขึ้นไป



F-SS-020 ( V. 5.0 ; 30-06-2023 )

หน่วยงาน : Center / SS

บันทึก (Record From) : แบบตรวจสอบถังดับเพลิง

แผนกบรรจุปูนซีเมนต์ 3 ส่วนบรรจุปูนซีเมนต์ โรงงาน/ฝ่าย Commercial ประจำเดือน สิงหาคม

| ลำดับ | หมายเลขถัง  | สถานที่ติดตั้ง             | รายละเอียดการตรวจสอบถังดับเพลิง |                |                |             |                                 |                 |  |                        |           |                            | ปีที่ต้อง<br>การรับ<br>ความดัน | หมายเหตุ |
|-------|-------------|----------------------------|---------------------------------|----------------|----------------|-------------|---------------------------------|-----------------|--|------------------------|-----------|----------------------------|--------------------------------|----------|
|       |             |                            | สภาพ<br>ถัง                     | สาย/<br>หัวฉีด | สลัก<br>นิรภัย | สภาพ<br>ถัง | ความ<br>ดันที่<br>เกจวัด<br>ได้ | สิ่งกีด<br>ขวาง | น้ำหนัก<br>ถัง<br>CO <sub>2</sub> (kg) | ผู้เก็บถัง<br>ดับเพลิง | ปีที่ผลิต | ทดสอบ<br>การรับ<br>ความดัน |                                |          |
| 26    | DRF-PP3-026 | หน้า Roto 19               | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2016      |                            |                                |          |
| 27    | DRF-PP3-027 | Maggazine 12               | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2016      |                            |                                |          |
| 28    | DRF-PP3-028 | Maggazine 14               | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2016      |                            |                                |          |
| 29    | DRF-PP3-029 | Maggazine 16               | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2016      |                            |                                |          |
| 30    | DRF-PP3-030 | Maggazine 18               | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2016      |                            |                                |          |
| 31    | DRF-PP3-031 | หน้าห้อง<br>Compressor     | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2016      |                            |                                |          |
| 32    | DRF-PP3-032 | หน้าห้อง<br>Compressor     | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2016      |                            |                                |          |
| 33    | DRF-PP3-033 | หน้าห้อง<br>Compressor     | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2016      |                            |                                |          |
| 34    | DRF-PP3-034 | หน้าห้อง<br>Compressor     | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2016      |                            |                                |          |
| 35    | DRF-PP3-035 | หน้าห้อง<br>Compressor     | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2016      |                            |                                |          |
| 36    | DRF-PP3-036 | หน้าห้องจ่ายปูนผง<br>K 6   | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2016      |                            |                                |          |
| 37    | DRF-PP3-037 | หน้าห้องจ่ายปูนผง<br>K 6   | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2016      |                            |                                |          |
| 38    | DRF-PP3-038 | Stock PP Bag ขึ้น 2<br>K 6 | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2016      |                            |                                |          |
| 39    | DRF-PP3-039 | ปั๊มรปภ                    | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2016      |                            |                                |          |
| 40    | DRF-PP3-040 | ปั๊มรปภ                    | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2016      |                            |                                |          |
| 41    | DRF-PP3-041 | เล้ากลางอาคาร WH           | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2014      |                            |                                |          |
| 42    | DRF-PP3-042 | Paletizer 15               | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2014      |                            |                                |          |
| 43    | DRF-PP3-043 | Paletizer 17               | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2014      |                            |                                |          |
| 44    | DRF-PP3-044 | Paletizer 17               | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2014      |                            |                                |          |
| 45    | DRF-PP3-045 | หน้าห้องจ่ายที่ 8          | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2016      |                            |                                |          |
| 46    | DRF-PP3-046 | หน้าห้องจ่ายที่ 8          | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2016      |                            |                                |          |
| 47    | DRF-PP3-047 | หน้าห้องจ่ายที่ 15         | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2016      |                            |                                |          |
| 48    | DRF-PP3-048 | หน้าห้องจ่ายที่ 15         | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2016      |                            |                                |          |
| 49    | DRF-PP3-049 | หน้าห้องจ่ายที่ 25         | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2021      |                            |                                |          |
| 50    | DRF-PP3-050 | หน้าห้องจ่ายที่ 25         | /                               | /              | /              | /           | /                               | /               | /                                      | /                      | 2015      |                            |                                |          |

X = ผิดปกติ, ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

รับความดัน

ผู้ตรวจ

(...

ในระดับ FML ขึ้นไป

แผนกบรรจุภัณฑ์ซีเมนต์ 3      ส่วนบรรจุภัณฑ์ซีเมนต์      โรงงาน/ฝ่าย   Commercial      ประจำเดือน   สิงหาคม

[illegible]

X = ผิดปกติ, ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

รับความดัน (hydrostatic Test) ทดสอบ 5 ปี

พนักงานระดับ FML ขึ้นไป

...

แผนกบรรจุภัณฑ์ซีเมนต์ 3 ส่วนบรรจุภัณฑ์ซีเมนต์ โรงงานฝ่าย Commercial ประจำเดือน ธันวาคม 256

| ลำดับ | หมายเลขถัง  | สถานที่ติดตั้ง         | รายละเอียดการตรวจสอบถังดับเพลิง |                |                |             |                                 |            |  |                        |           |  | ปีที่ต้อง<br>ทดสอบ<br>การรับ<br>ความดัน | หมายเหตุ |
|-------|-------------|------------------------|---------------------------------|----------------|----------------|-------------|---------------------------------|------------|--|------------------------|-----------|--|---|----------|
|       |             |                        | สภาพ<br>ถัง                     | สาย/<br>หัวฉีด | ฉลาก<br>นิรภัย | สภาพ<br>ถัง | ความ<br>ดันที่<br>เกจวัด<br>ได้ | ถัง<br>ขีด | น้ำหนัก<br>ถัง<br>CO <sub>2</sub> (kg) | ผู้เก็บถัง<br>ดับเพลิง | ปีที่ผลิต |  |   |          |
| 1     | HAF-PP3-001 | ห้องแผง K 5            | /                               | /              | /              | /           | /                               | /          | -                                      | -                      | 2021      |  |   |          |
| 2     | DRF-PP3-002 | หน้า Roto 2            | /                               | /              | /              | /           | /                               | /          | -                                      | -                      | 2016      |  |   |          |
| 3     | DRF-PP3-003 | หน้า Roto 5            | /                               | /              | /              | /           | /                               | /          | -                                      | -                      | 2016      |  |   |          |
| 4     | DRF-PP3-004 | หน้า Roto 7            | /                               | /              | /              | /           | /                               | /          | -                                      | -                      | 2016      |  |   |          |
| 5     | DRF-PP3-005 | หน้า Roto 9            | /                               | /              | /              | /           | /                               | /          | -                                      | -                      | 2016      |  |   |          |
| 6     | DRF-PP3-006 | หน้าห้อง<br>Compressor | /                               | /              | /              | /           | /                               | /          | -                                      | -                      | 2016      |  |   |          |
| 7     | DRF-PP3-007 | หน้าห้อง<br>Compressor | /                               | /              | /              | /           | /                               | /          | -                                      | -                      | 2016      |  |   |          |
| 8     | DRF-PP3-008 | หน้าห้อง<br>Compressor | /                               | /              | /              | /           | /                               | /          | -                                      | -                      | 2016      |  |   |          |
| 9     | DRF-PP3-009 | หน้าห้อง<br>Compressor | /                               | /              | /              | /           | /                               | /          | -                                      | -                      | 2016      |  |   |          |
| 10    | DRF-PP3-010 | หน้าห้อง<br>Compressor | /                               | /              | /              | /           | /                               | /          | -                                      | -                      | 2016      |  |   |          |
| 11    | DRF-PP3-011 | Bucket 1-2             | /                               | /              | /              | /           | /                               | /          | -                                      | -                      | 2016      |  |   |          |
| 12    | DRF-PP3-012 | Bucket 1-2             | /                               | /              | /              | /           | /                               | /          | -                                      | -                      | 2016      |  |   |          |
| 13    | DRF-PP3-013 | Maggazine 2            | /                               | /              | /              | /           | /                               | /          | -                                      | -                      | 2016      |  |   |          |
| 14    | DRF-PP3-014 | Maggazine 4            | /                               | /              | /              | /           | /                               | /          | -                                      | -                      | 2016      |  |   |          |
| 15    | DRF-PP3-015 | Maggazine 6            | /                               | /              | /              | /           | /                               | /          | -                                      | -                      | 2016      |  |   |          |
| 16    | DRF-PP3-016 | Maggazine 9            | /                               | /              | /              | /           | /                               | /          | -                                      | -                      | 2016      |  |   |          |
| 17    | DRF-PP3-017 | หน้าห้องSpare Part     | /                               | /              | /              | /           | /                               | /          | -                                      | -                      | 2016      |  |   |          |
| 18    | DRF-PP3-018 | หน้าห้อง Spare<br>Part | /                               | /              | /              | /           | /                               | /          | -                                      | -                      | 2016      |  |   |          |
| 19    | DRF-PP3-019 | หน้าห้องจ่ายที่ 4      | /                               | /              | /              | /           | /                               | /          | -                                      | -                      | 2016      |  |   |          |
| 20    | HAF-PP3-020 | ห้องแผง K 6            | /                               | /              | /              | /           | /                               | /          | -                                      | -                      | 2022      |  |   |          |
| 21    | DRF-PP3-021 | Bucket 3               | /                               | /              | /              | /           | /                               | /          | -                                      | -                      | 2016      |  |   |          |
| 22    | DRF-PP3-022 | Bucket 3               | /                               | /              | /              | /           | /                               | /          | -                                      | -                      | 2016      |  |   |          |
| 23    | DRF-PP3-023 | หน้า Roto 12           | /                               | /              | /              | /           | /                               | /          | -                                      | -                      | 2016      |  |   |          |
| 24    | DRF-PP3-024 | หน้า Roto 15           | /                               | /              | /              | /           | /                               | /          | -                                      | -                      | 2019      |  |   |          |
| 25    | DRF-PP3-025 | หน้า Roto 17           | /                               | /              | /              | /           | /                               | /          | -                                      | -                      | 2016      |  |   |          |

x = ผิดปกติ, ไม่พร้อมใช้งาน / NA = ไม่เกี่ยวข้อง

รับความดัน (h

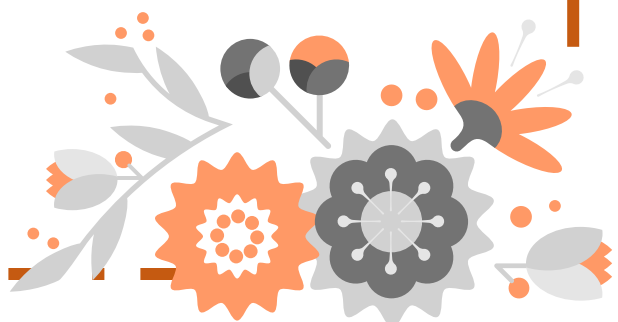
ผู้ตรวจ

(.....)

านระดับ FML. ขึ้นไป

## เอกสารแนบ 17

ผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2566





แบบรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ &  
การฝึกซ้อมทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน (EMT.)

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด(มหาชน)

โรงงาน 2

27 พฤศจิกายน 2566

นางสาวศิริกมล และทีมควบคุมโรงงานจังหวัดสระบุรี

พ. 2566

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)  
กิจการสระบุรี

11 ธันวาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง ส่งเอกสารแบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566

เรียน หัวหน้าสำนักงานและทีมควบคุมโรงงานจังหวัดสระบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย : 1. แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
2. หนังสือรับรองของบริษัทผู้ประเมินและให้การรับรอง  
3. รายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

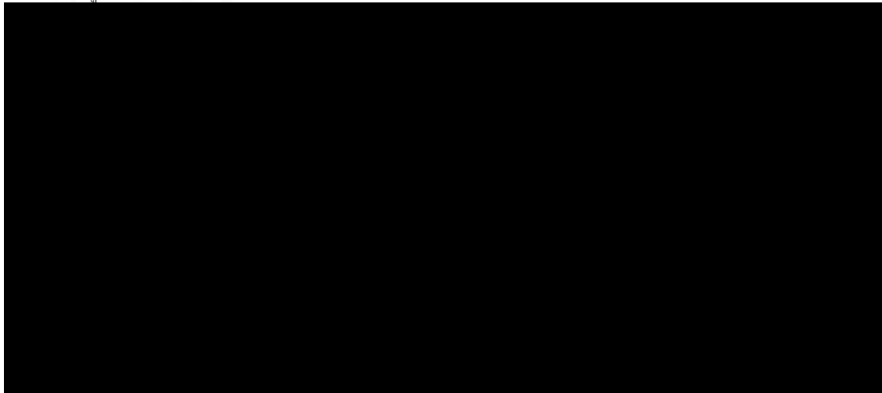
อ้างถึงกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๐ กำหนดให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยให้นายจ้างจัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามแบบที่อธิบดีกำหนด ดังนั้น บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) กิจการสระบุรี จึงขอส่งรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟของพื้นที่โรงงาน 2 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566

โดยมีรายละเอียดดังเอกสารที่แนบมานี้

ขอแสดงความนับถือ

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ



○ เป็นสถานประกอบกิจการเดียว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

๑ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น  
ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

○ ลูกจ้างที่ทำงาน ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น  
ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำการฝึกซ้อม ..... ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ .....

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) ..... ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ .....

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม ..... ๕๒ ..... คน

๒.๔ ผลการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

○ ไม่ดี      ○ พอใช้      ☒ ดี      ○ ดีมาก

๓. คำแนะนำการฝึกซ้อมโดย

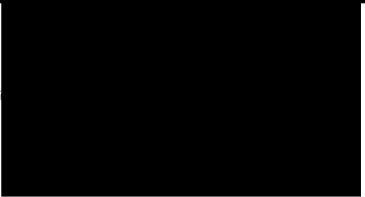
○ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดี

หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ตามหนังสือ ..... เลขที่ ..... ลงวันที่ .....

โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว



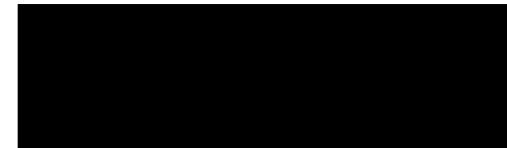
และหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมฯ มาด้วยแล้ว



คำนำ

การเกิดเหตุเพลิงไหม้ในสถานประกอบการแต่ละครั้งย่อมก่อให้เกิดความเสียหาย ต่ออาคารสถานที่ อุปกรณ์ การผลิต วัสดุดิบ สินค้า บุคลากร รวมถึงภาพพจน์ของสถานประกอบการ ทำให้การผลิตหยุดชะงัก และ นำความสูญเสียต่อชีวิต ตลอดจนทรัพย์สินของนายจ้าง และ ลูกจ้าง และส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ ของนายจ้าง และ ภาพรวมของประเทศ ซึ่งส่วนหนึ่งมีสาเหตุมาจาก การขาดความเตรียมพร้อม ในการจัดการกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น แม้จะมีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย แล้วหากขาดการฝึกซ้อม ให้เป็นไปตามแผน ย่อมทำให้ขาดทักษะและ เกิดความสับสน ในการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ได้ ซึ่งการดำเนินการที่ดีที่สุด เพื่อให้การจัดการต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ให้เป็นไปตามแผน โดยปราศจากความสับสน ก็คือ การจัดการระงับเหตุเพลิงไหม้ในขั้นต้น และ การจัดให้ลูกจ้างในสถานประกอบการ มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อป้องกันไม่ให้เพลิงไหม้ลุกลามใหญ่โตนั้นเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง

ทางบริษัท ฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญ ของการป้องกันและระงับอัคคีภัย ในสถานประกอบการ ของนายจ้าง และ ลูกจ้าง และ มุ่งมั่นที่จะถ่ายทอดความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์ ที่เป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการและ สามารถที่จะนำความรู้ที่ได้รับ ไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดอันจะส่งผลไปถึงสถานประกอบการ / นายจ้าง และ ประเทศชาติต่อไป



## สารบัญ

- \* หนังสือแจ้งการฝึกอบรม
- \* กำหนดการฝึกอบรม
- \* หนังสือรายงานสรุปผลการฝึกอบรม
- \* แบบรับรองวุฒิบัตรในนามบริษัท
- \* หนังสือรับรองหน่วยงานฝึกอบรม
- \* รายชื่อวิทยากรพร้อมประวัติวิทยากร
- \* แบบรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- \* แบบประเมินสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- \* รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- \* รูปภาพการฝึกอบรม

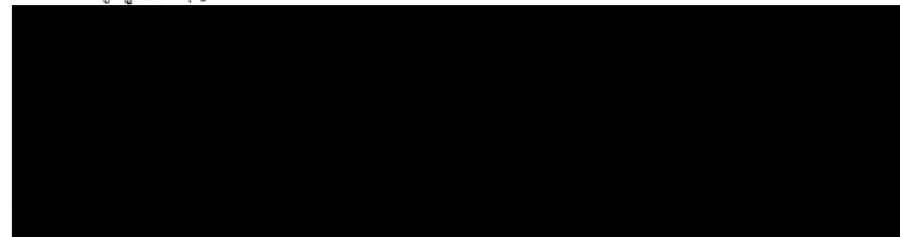
แบบ กก.จ.๒

การแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ ..... บริษัท ..... ถนน ..... จังหวัด .....

วันที่ ..... 21 ..... พฤศจิกายน ..... 2566 .....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต



ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)

☐ กรณีสถานประกอบการกิจการเดียว

ชื่อสถานประกอบการ.....

ประกอบกิจการ.....

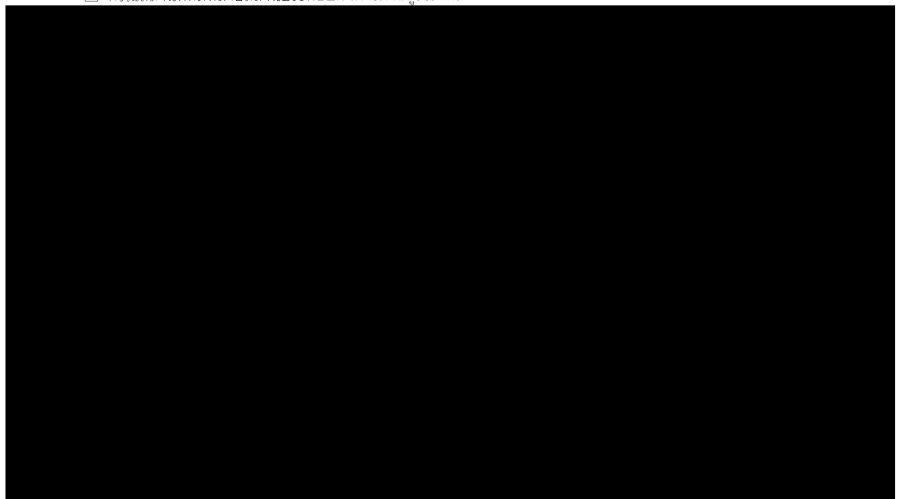
ตั้งอยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน..... คน

☒ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่ร่วมกัน







แบบ กก.ร.ง.๒

การรายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ร  
น  
ด  
เ  
อ  
อ  
อ

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □)

☐ กรณีสถานประกอบการเดียว

ชื่อสถานประกอบการ.....

ประเภทกิจการ.....

ตั้งอยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ผู้มีบทบาทหน้าที่ในแผน จำนวน..... คน

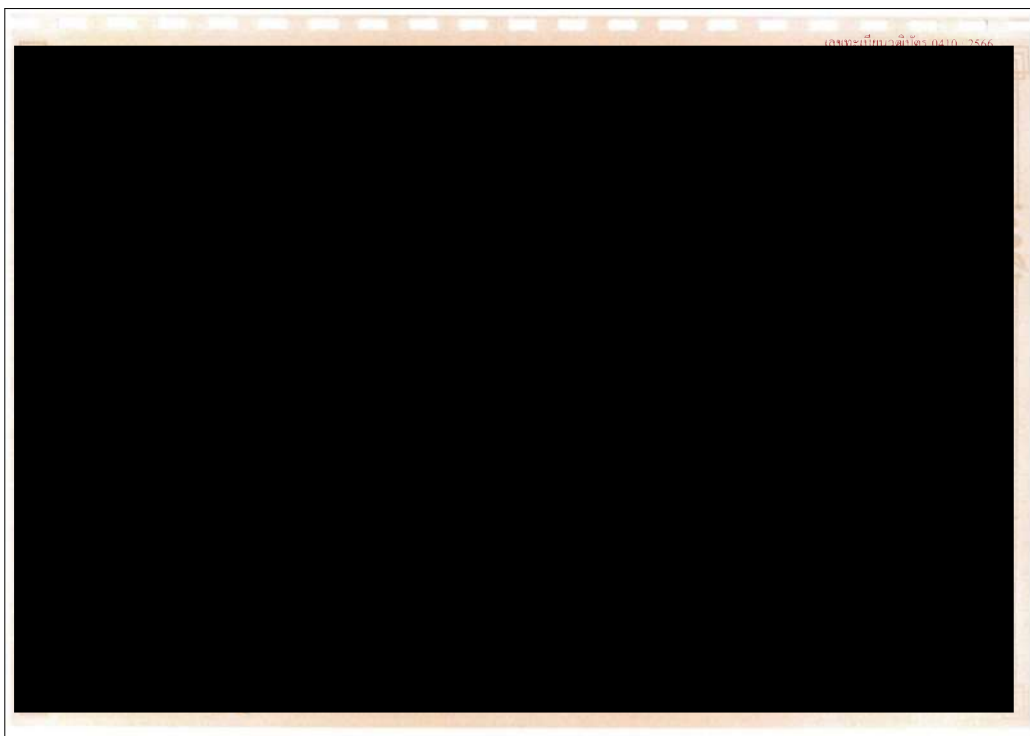
ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน..... คน

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กก.จ.๒)

๒. รายชื่อวิทยากร

๓. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



ที่ รง ๐๕๐๔/๔๗๖๔

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
ถนนมิตรภาพ เลี้ยวซ้าย ถนนพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๔๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การขออนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท สยามไฮไฟร์ เซอร์วิส จำกัด

[Redacted content]

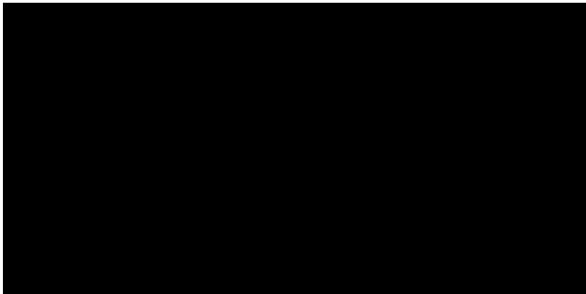
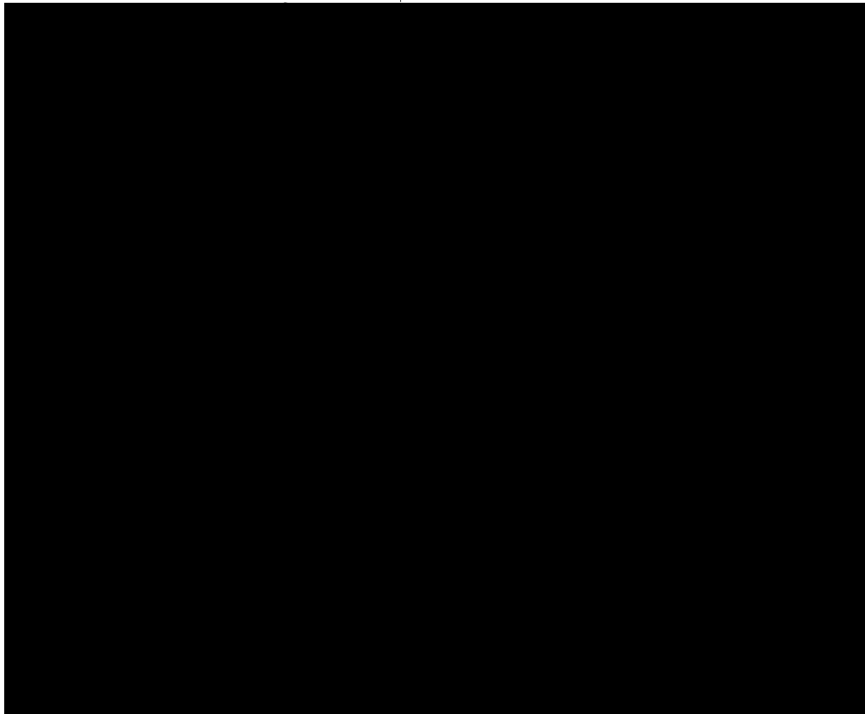
[Redacted content]

[Redacted content]

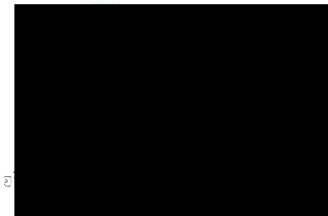
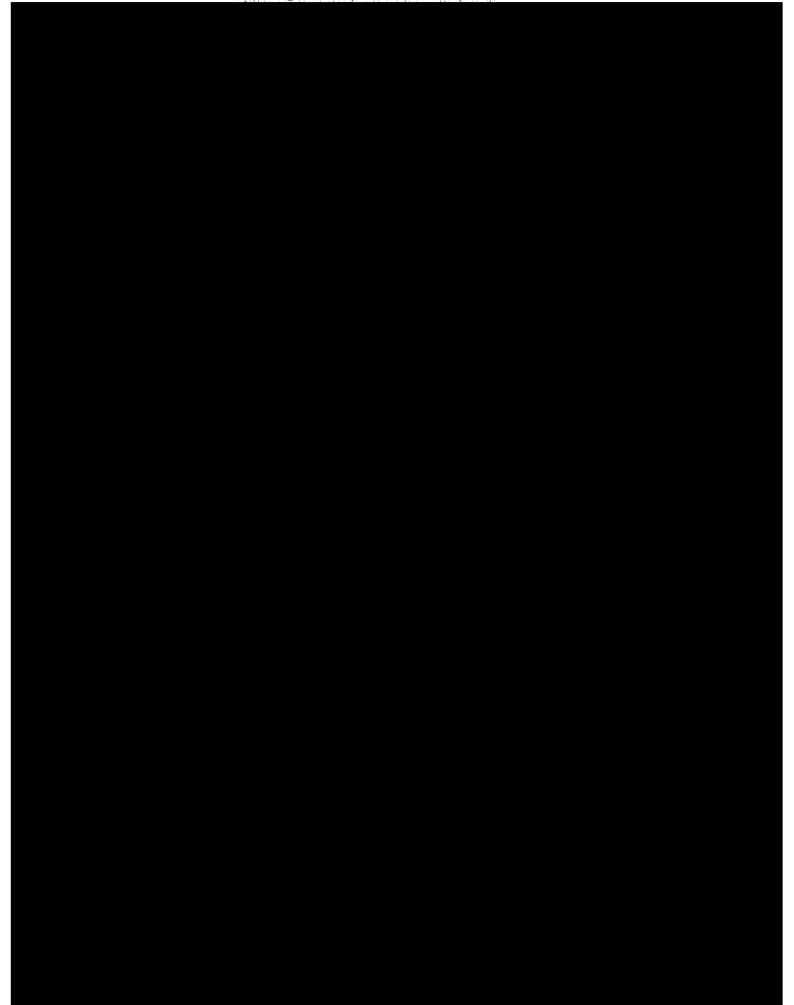


พ.ร.บ. ๑๙๖/๒๕๕๙  
๑๖/๖/๒๕๖๓

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
ใบอนุญาต  
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น



รายชื่อวิทยากรแบบทำใบอนุญาต  
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น  
๑๖/๖/๒๕๖๓

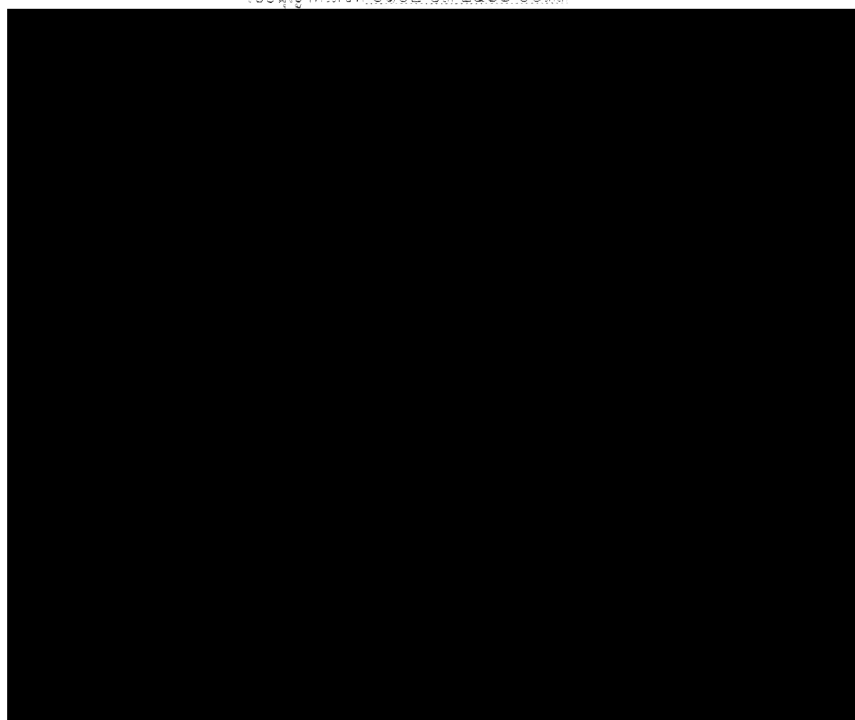




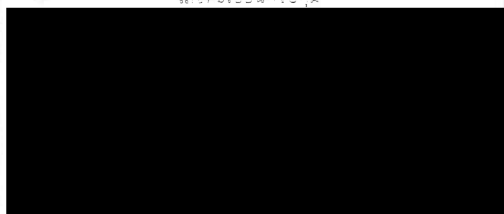
กรมการศึกษานอกโรงเรียน  
กระทรวงศึกษาธิการ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
ใบอนุญาต  
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

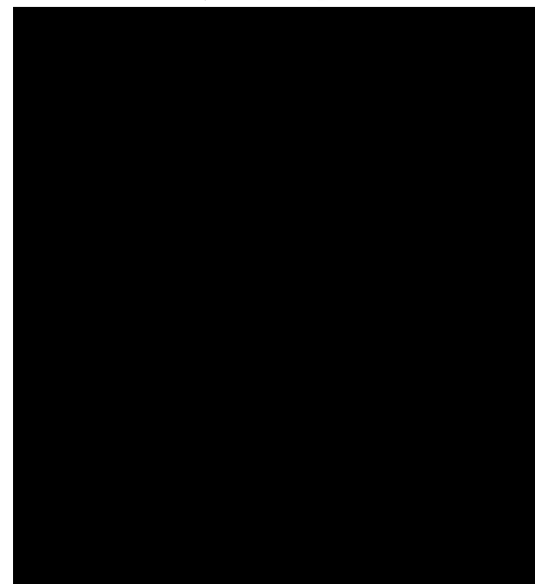
ใบอนุญาตเลขที่ ๑๑๐๒-๐๓-๒๕๖๒-๐๑๓๓



เลขทะเบียนควบคุม

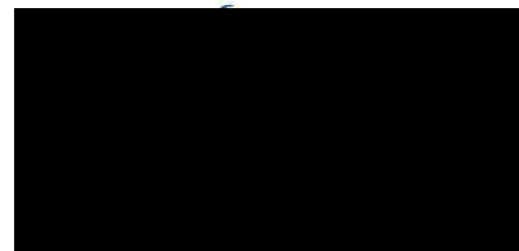


รายชื่อวิทยากรหน่วยช่วยใบอนุญาต  
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
ของ บริษัท ชานโต ไฟร์ เซอร์วิส จำกัด  
ใบอนุญาตเลขที่ ๑๑๐๒-๐๓-๒๕๖๒-๐๑๓๓



ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



ประวัติวิทยากร

1. หัวข้อบรรยาย ( 1 )
2. ชื่อ - นามสกุล ( 2 )
3. วัน เดือน ปีเกิด / สถานที่ ( 3 )
4. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน ( 4 )
5. สถานที่ทำงาน ( 5 )
6. ที่อยู่ปัจจุบัน ( 6 )  
โทรศัพท์ / มือถือ

ฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น / ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

7. ประวัติการศึกษา ( 7 )

| วุฒิการศึกษา ( 8 )               | ปีจบการศึกษา ( 9 ) | สถาบัน ( 10 )            |
|----------------------------------|--------------------|--------------------------|
| Bachelor of Science<br>Computing | 2548               | STAFFORDSHIRE UNIVERSITY |

8. ประวัติการฝึกอบรม / ดูงาน ( 11 )

| หลักสูตร / เรื่องการอบรม / ดูงาน ( 12 )     | สถานที่ / หน่วยงานที่จัดอบรม / ดูงาน ( 13 ) | ระหว่างวันที่ ( 14 ) |
|---|---|----------------------|
| - การดับเพลิงขั้นต้น                        |   | 21 ม.ค. 2547         |
| - การดับเพลิงขั้นสูง                        |   | 17-19 ส.ค. 2547      |
| - เทคนิคการผจญเพลิงสำหรับผู้สอน             |   | 3 ต.ค.2553           |
| - การสั่งการดับเพลิงสำหรับผู้สอน            |   | 24 - 25 ก.ค.2553     |
| - ผู้นำ/สั่งการในการดับเพลิง (สำหรับผู้สอน) |   | 24 - 25 พ.ค.2557     |
| - การจัดทีมผจญเพลิง (สำหรับผู้สอน)          |   | 30 - 31 มี.ค.2558    |
| - Fire Watch Man (ผู้ระวังเหตุอัคคีภัย)     |   | 18 พฤศจิกายน 2560    |
| - Compartment Fire Behavior Training (CFBT) |   | 2 ธันวาคม 2561       |
| - เทคนิคการผจญเพลิง                         |   | 22-23 พย.62          |

9. ประสบการณ์การทำงาน ( 15 )

| ตำแหน่งหน้าที่ ( 16 )             | หน่วยงาน ( 17 ) | ระหว่างวันที่ ( 18 )     |
|-----------------------------------|-----------------|--------------------------|
| - ผู้ช่วยวิทยากร / ครูฝึกดับเพลิง |                 | 2 พค.2548 - ปัจจุบัน     |
| - ผู้ช่วยวิทยากร / ครูฝึกดับเพลิง |                 | 2 พค.2548 - 21 ก.ค. 2552 |
| - วิทยากร                         |                 | 22 ก.ค. 2552 - ปัจจุบัน  |

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการและมีหลักฐานตรวจสอบได้ตามที่แนบมาพร้อมนี้ ( 19 )

ลงชื่อ

รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาต

หมายเลขใบอนุญาต เลขที่

อ้างอิงหนังสือแจ้งฝึกอบรม

ส่วนที่ 1 รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

1. ข้อมูลสถานประกอบการที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (โรงงาน 2)

ลงชื่อ

วัน / เดือน / ปี ที่รายงาน วันที่ 8 ธันวาคม 2566

ส่วนที่ 2 การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

แบบสรุปผลการฝึกอบรม “หลักสูตร ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ”

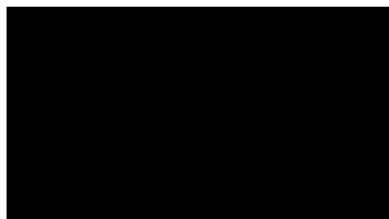
บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

(โรงงาน 2)

| วันที่<br>ฝึกอบรม                                 | หัวข้อวิชา<br>การฝึกอบรม   | ผลการประเมินฝึกอบรม |     |       |                 | ชื่อวิทยากร            |
|---|--|---------------------|-----|-------|-----------------|------------------------|
|   |  | ดีมาก               | ดี  | พอใช้ | ควร<br>ปรับปรุง |                        |
| 27 / พ.ย. / 66<br>ตั้งแต่เวลา<br>08.00 – 16.00 น. | <b>ภาคทฤษฎี</b><br><b>แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง</b><br>1. ระบบการดับเพลิง<br>2. หน้าที่ ๆ ได้รับมอบหมายตามแผน<br>3. การเข้าณณเพลิงแต่ละสถานที่ นอกในอาคาร |                     | /// |       |                 | นายพิศลย์ พัดชัยกาญจน์ |
|   | <b>แผนการอพยพหนีไฟ - วิธีการหนีไฟ</b><br>1. หน้าที่ของผู้นำหนีไฟ<br>2. หน้าที่ของผู้ตรวจสอบ<br>3. หน้าที่ของผู้สั่งการ   |                     | /// |       |                 | นายพิศลย์ พัดชัยกาญจน์ |
|   | <b>การค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย</b><br>1. การประเมินสถานการณ์ที่จะเข้าค้นหา<br>2. วิธีการเข้าค้นหา<br>3. อุปกรณ์ประกอบการค้นหา                                |                     | /// |       |                 | นายพิศลย์ พัดชัยกาญจน์ |
|   | <b>ภาคสนาม</b><br>1. การค้นหาและช่วยเหลือเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย<br>2. ฝึกซ้อมหนีไฟตามแผนของสถานประกอบการ   |                     | /// |       |                 | นายพิศลย์ พัดชัยกาญจน์ |

สรุป - รวมพนักงานที่เข้าร่วมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

รวมจำนวน 52 คน



รายชื่อพนักงานที่เข้าร่วมฝึกซ้อมหนีไฟ

หลักสูตร ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

(โรงงาน 2)

วันที่ 27 พฤศจิกายน 2566









หัวข้อที่ 2 กิจกรรมสำหรับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

- กิจกรรมสำหรับการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เป็นดังนี้

| กิจกรรม   | ผู้เกี่ยวข้อง  | เอกสาร/กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ  |
|---|--|---|
| 1. การประชุมวางแผน  | ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องตามแผน<br>โครงสร้าง, ฝ่าย OHSS , Santo                 | หนังสือหรือ e-mail เชิญประชุม /การ<br>นัดประชุมเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์<br>ขอบเขตและบทบาทหน้าที่ |
| 2. การประชุมชี้แจงแผนการ<br>ดับเพลิงแผนการอพยพหนีไฟ<br>การค้นหาและช่วยเหลือ<br>ผู้ประสบภัย และซักซ้อม<br>เหตุการณ์จำลอง | ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องตามแผน<br>โครงสร้าง, ฝ่าย OHSS , Santo                 | บันทึกการประชุม / การซักซ้อมก่อน<br>ปฏิบัติจริง   |
| 3. การฝึกซ้อมดับเพลิงและ<br>ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตาม<br>เหตุการณ์จำลอง ณ สภาพการ<br>ทำงานจริง                                | <b>ผู้บริหาร</b> และพนักงานที่เกี่ยวข้องตามแผน<br>โครงสร้าง, ฝ่าย OHSS , Santo         | แผนการอพยพและดับเพลิง ,<br>โครงสร้างทีมงานต่าง , เหตุการณ์<br>จำลอง                             |
| 4. การสรุปประเมินผลการ<br>ฝึกซ้อม   | <b>ผู้บริหาร</b> ทีมภาวะฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องตาม<br>แผนโครงสร้าง, ฝ่าย OHSS , Santo     | แบบประเมินสรุปผลการฝึกซ้อม  |
| 5. การฝึกทบทวนการใช้อุปกรณ์<br>ดับเพลิง   | พนักงานที่เกี่ยวข้องตามแผน โครงสร้างที่<br>เกี่ยวข้อง , ทีมดับเพลิงชั้นต้นประจำพื้นที่ | รูปภาพประกอบหยาบเล่มรายงาน  |

หัวข้อที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอัคคีภัยได้

3.1 ปัจจัยเสี่ยงในพื้นที่

- 3.1.1 ความเสี่ยงในพื้นที่ได้แก่ เครื่องจักร, สายไฟ, น้ำมันหล่อลื่น, น้ำมันเชื้อเพลิง, วัตถุติดไฟได้และเอกสาร  
เฟอร์นิเจอร์สำนักงาน
- 3.1.2 ปัจจัยเสี่ยงในพื้นที่ ที่อาจจะทำให้เกิดอัคคีภัยได้ เรื่อง ไฟฟ้าลัดวงจรบริเวณที่มีการจัดเก็บเชื้อเพลิง หรืองานที่เกี่ยวข้องกับ  
ความร้อนและประกายไฟในพื้นที่
- 3.1.3 เครื่องจักรเกิดปัญหาขัดข้อง ส่งผลทำให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ สัมผัสกับส่วนที่เป็นเชื้อเพลิง
- 3.1.4 ปัจจัยอื่นๆ เช่น สารเคมีที่มีคุณสมบัติไวไฟหรือติดไฟได้เอง, การใช้แก๊ส (ถังแก๊ส) , ไฟฟ้าลัดวงจร

3.2 การป้องกัน

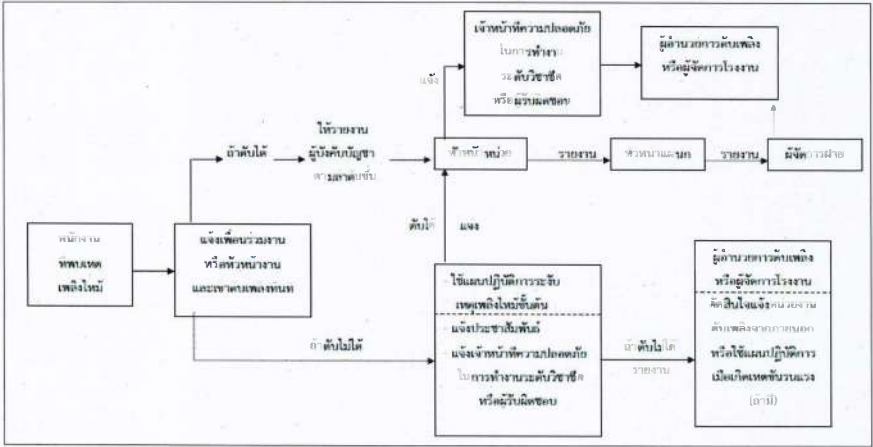
- 3.2.1 จัดสถานที่ให้สะอาดทั้งภายในและภายนอกอาคาร มีการจัดเก็บวัสดุ-อุปกรณ์ ให้เป็นระเบียบและหมวดหมู่
- 3.2.2 เก็บสารเคมีไวไฟเท่าที่จำเป็น ในปริมาณที่เหมาะสม ในสถานที่อากาศถ่ายเทได้สะดวก
- 3.2.3 ระมัดระวังการใช้ตะเกียงแก๊ส โดยปิดทันทีหลังใช้งานเสร็จ ถังแก๊สควรมีโซ่คล้องและยึดติดกับผนัง
- 3.2.4 ตรวจสอบการรั่วไหลของสารเคมีและแก๊สอย่างสม่ำเสมอ
- 3.2.5 ดูแลและซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า ให้อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 3.2.6 สอน/แนะนำการใช้ ข้อควรระวัง ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น การแก้ไขและการบำรุงรักษา อุปกรณ์
- 3.2.7 ตรวจสอบทางออกฉุกเฉินและอุปกรณ์ช่วยเหลือให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 3.2.8 จัดบุคลากร/ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นอย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง
- 3.2.9 แจ้งบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทุกคนทราบ แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน ผู้ปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ และวิธีปฏิบัติเมื่อเกิด  
อัคคีภัย
- 3.2.10 ทบทวนแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยทุกปี
- 3.2.11 ตรวจสอบ ปรับ/เปลี่ยนอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 3.2.12 กำหนดพื้นที่ทำงานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยได้ง่าย จะต้องจัดให้มีระบบการขออนุญาตทำงานที่มีความร้อนและ  
ประกายไฟ
- 3.2.13 จัดให้มีการตรวจสอบระบบความปลอดภัยของทุกอาคารประจำปี



หัวข้อที่ 4 แผนผังบริเวณรอบถนนและถนนฝั่งตะวันออกถนนไฟฟ้า  
 4.1 แผนผังบริเวณถนนประกอบอาคาร แผนผังแสดงตำแหน่งไฟของอาคารในวันฟ้าขึ้น

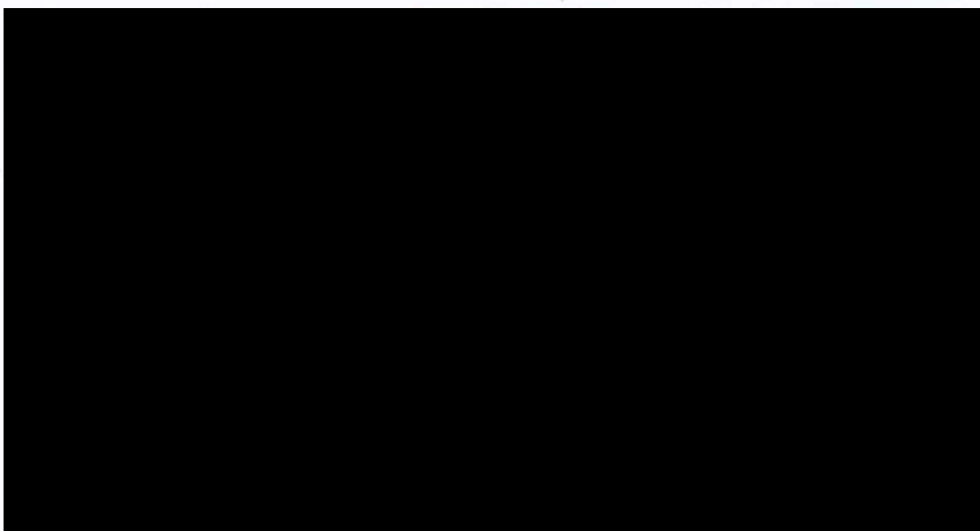


หัวข้อที่ 5 แผนการปรับปรุงและแผนการขยายพื้นที่ใช้ของถนนประกอบอาคาร  
 5.1 แผนการปรับปรุงเขตที่ดินใหม่ที่ดิน



(แผนการปรับปรุงที่ดินใหม่ ดัดแปลงจาก แผนผังเมืองหลวง กรุงเทพมหานคร)

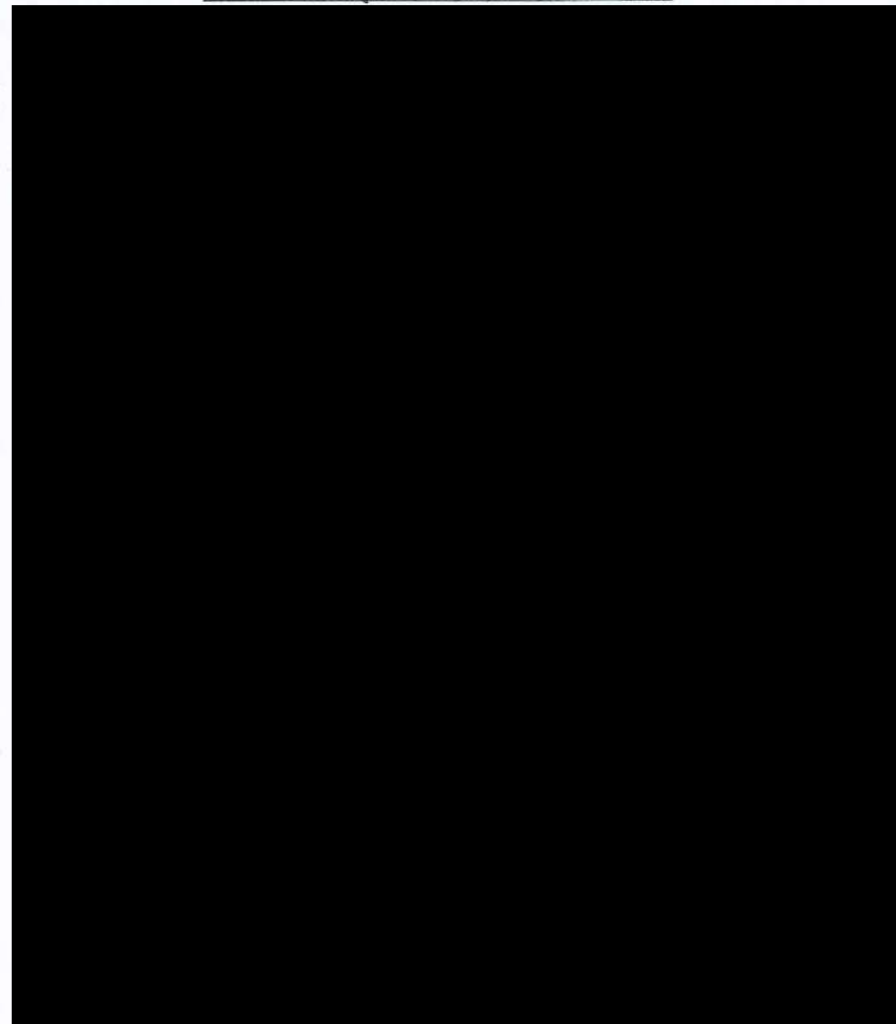
5.2 โครงสร้างหน่วยงานป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติของเทศบาลเมืองปทุมธานี



5.3 โครงสร้างทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน (EMT.)

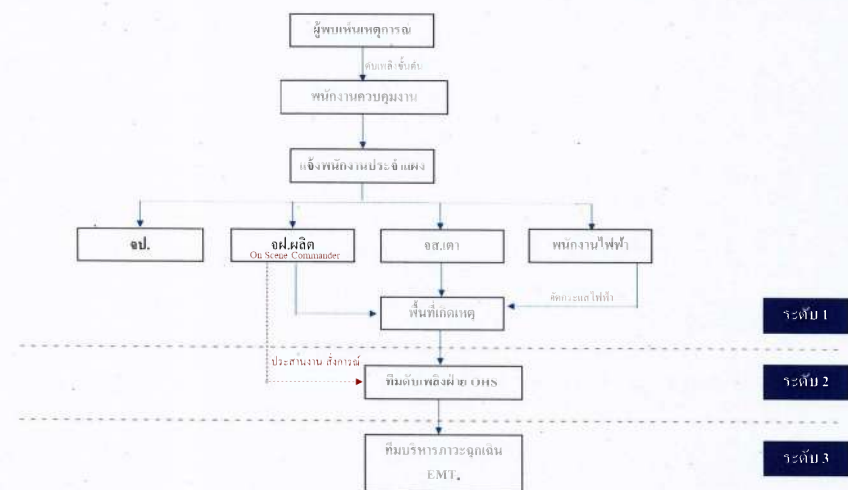


แผนผังทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management Team: EMT):



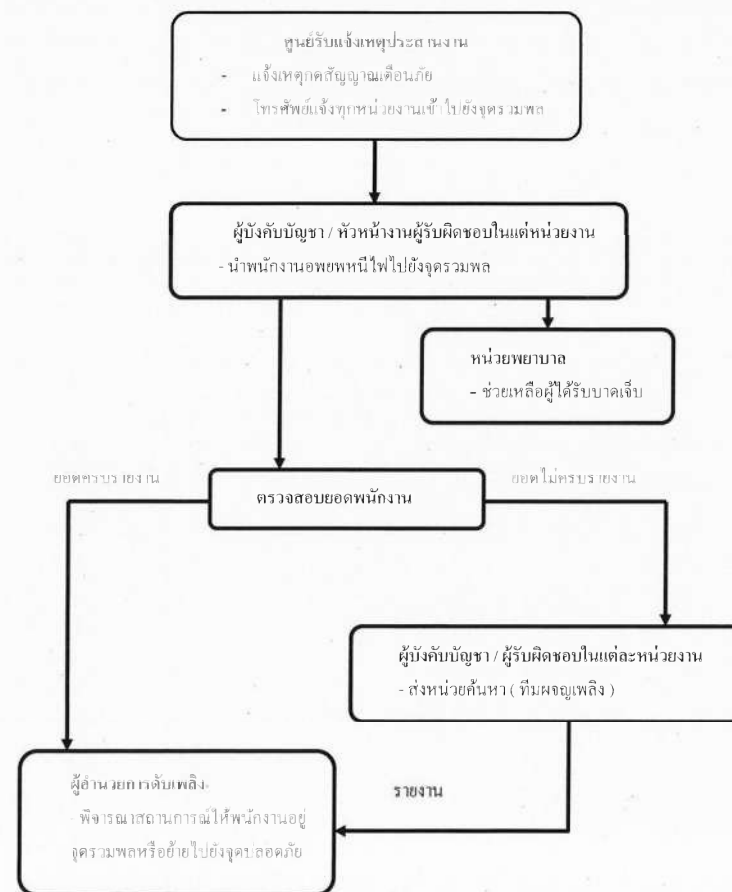


5.4 แผนการอพยพหนีไฟประกอบด้วยการกำหนดบุคคลและหน้าที่ในการอพยพหนีไฟ การช่วยเหลือผู้ประสบภัย และลำดับขั้นตอนการปฏิบัติ



5.5 แผนการอพยพหนีไฟประกอบด้วยการกำหนดบุคคลและหน้าที่ในการอพยพหนีไฟ การช่วยเหลือผู้ประสบภัย และลำดับขั้นตอนการปฏิบัติ

### แผนผัง การปฏิบัติกรอพยพหนีไฟเมื่อเกิดเหตุ



5.6 บทบาทหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ (ERT.)

| ผู้ปฏิบัติงาน                 | หน้าที่รับผิดชอบ   |
|-------------------------------|--|
| ผู้อำนวยการ<br>ดับเพลิง       | ให้ปฏิบัติดังนี้<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้อำนวยการและสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการควบคุมอัคคีภัย</li> <li>2. มีอำนาจในการสั่งการและขอความร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือพนักงานมาช่วยเหลือในการควบคุมอัคคีภัย</li> <li>3. มีอำนาจในการสั่งการทุกฝ่ายให้หยุดหรือปฏิบัติในการต่อสู้ไฟหรือลดความรุนแรงของอัคคีภัย</li> <li>4. สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอกโรงงาน</li> <li>5. รายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อกรรมการผู้จัดการ โดยเร็ว</li> </ol> |
| ฝ่ายไฟฟ้า                     | ให้ปฏิบัติดังนี้<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ไปยังที่เกิดเหตุ โดยพบผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อรับคำสั่งในการตัดไฟ</li> </ol>   |
| หน่วยค้นหาและ<br>ช่วยเหลือ    | ให้ปฏิบัติดังนี้<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานตัวกับผู้อำนวยการเพื่อเข้าช่วยเหลือ / ค้นหา ผู้ประสบเหตุ เคลื่อนย้ายไปยังจุดรอรพพยาบาล</li> <li>2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อปฏิบัติหน้าที่</li> </ol>  |
| หน่วยพยาบาล                   | ให้ปฏิบัติดังนี้<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทีมปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้ดำเนินการนำอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น เข้าช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ ในระหว่างรอรพพยาบาลเข้ามาช่วยเหลือ</li> <li>2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง เพื่อปฏิบัติหน้าที่</li> </ol>  |
| หน่วยอพยพ<br>และเคลื่อนย้าย   | ให้ปฏิบัติดังนี้<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. เคลื่อนย้ายบุคคลมาซึ่งจุดรวมตัวฉุกเฉินหรือกรณีอาคารสำนักงาน จุดรวมพล</li> <li>2. ตรวจสอบจำนวนพนักงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในพื้นที่และรายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิงทราบ</li> </ol>  |
| จป.วิชาชีพ                    | ให้ปฏิบัติดังนี้<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานเหตุการณ์และติดตามความคืบหน้าเป็นระยะ ให้ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบ</li> <li>2. รับคำสั่งและประสานงานหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>   |
| หน่วยดับเพลิง<br>ประจำพื้นที่ | ให้ปฏิบัติดังนี้<br><ol style="list-style-type: none"> <li>1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุและให้ไปช่วยเหลือ ให้นำเครื่องมือหรืออุปกรณ์ดับเพลิงทั้งหมดที่มีอยู่พื้นที่ เข้าระงับเหตุทันที</li> <li>2. ประสานงานกับผู้อำนวยการดับเพลิงในการระงับเหตุได้หรือหากระงับเหตุไม่ได้ มีการร้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก</li> </ol>  |

5.7 บทบาทหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ (EMT.)

| ตำแหน่ง                            | หน้าที่รับผิดชอบ  |
|------------------------------------|---|
| EMT. Leader                        | <input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางในการดำเนินงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน จัดตั้งทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน บริหารทีมงานภาวะฉุกเฉินให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการรักษาความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งทำการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชนเมื่อสิ้นสุดภาวะฉุกเฉินแล้ว   |
| Secretary                          | <input type="checkbox"/> มีหน้าที่แจ้งทีมบริหารภาวะฉุกเฉินตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน และแจ้งจุดกองอำนาจการเพื่อให้ทีมบริหารภาวะฉุกเฉินมารายงานตัวกับผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน หรือสนับสนุนทีมบริหารภาวะฉุกเฉินที่จุดกองอำนาจการ  |
| Lock Keeper                        | <input type="checkbox"/> มีหน้าที่บันทึกการตัดสินใจกิจกรรม เหตุการณ์ และเวลาที่สำคัญทั้งหมด ติดตามการสื่อสารที่เป็น การพิมพ์ทั้งหมดที่ออกสู่ภายนอกและตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีการเก็บสำเนาไว้และรวบรวมข้อมูลทั้งหมดให้กับผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินเพื่อติดตามการสอบสวน การชดเชย การประกันและกฎหมาย   |
| Community & Press<br>Relation      | <input type="checkbox"/> โดยมีหน้าที่ประสานงาน ดือนรับชุมชน และสื่อต่างๆ รวมทั้งจัดห้องรับรองสำหรับการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชนโดยตัวแทนผู้บริหารหรือ EMT leader   |
| Government Relations               | <input type="checkbox"/> มีหน้าที่ประสานงานและต้อนรับหน่วยงานรัฐบาล รวมทั้งการให้ข้อมูลในแนวทางการควบคุมแก้ไขผลกระทบที่มาจากข้อกำหนด หรือข้อปฏิบัติของหน่วยงานราชการ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภัยร้ายแรงกับ EMT leader  |
| Logistics Coordinator              | <input type="checkbox"/> มีหน้าที่ประสานงานกับทางทีมงานดำเนินการควบคุมขบวนการจราจรในพื้นที่เกิดเหตุ รวมทั้งการจัดการ ยานพาหนะในการรับและจัดส่งผลิตภัณฑ์ภายในพื้นที่โรงงาน   |
| HR Coordinator                     | <input type="checkbox"/> มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำ สรุปความเป็นไปของสถานการณ์โดยเฉพาะงานและเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรบุคคล สถานภาพว่าบาดเจ็บหรือเสียชีวิต สื่อสารกับผู้ที่ได้รับผลกระทบทุกคน รวมถึงญาติของ ผู้ได้รับผลกระทบ และรับรองญาติของพนักงาน ประเมินสถานการณ์ในระยะยาว และเตรียมข้อมูลให้กับผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน รวมทั้งการประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการที่จะต้องปฏิบัติในเรื่องของบุคคล |
| Safety Advisor                     | <input type="checkbox"/> มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำ ในกระบวนการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในเหตุฉุกเฉิน และเตรียมข้อมูลให้กับผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EMT Leader)   |
| Quality and Product<br>Development | <input type="checkbox"/> ให้คำแนะนำเรื่องผลกระทบต่อคุณภาพด้านผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นจากเหตุฉุกเฉิน<br><input type="checkbox"/> สนับสนุนเรื่องการทดสอบทางเคมีทางห้องปฏิบัติการเคมี<br><input type="checkbox"/> ให้คำแนะนำเกี่ยวกับข้อมูลทางด้านสารเคมีที่บริษัทนำเข้าใช้งาน   |
| Legal                              | <input type="checkbox"/> มีหน้าที่แนะนำประเด็นทางกฎหมายทั้งทางแพ่งและอาญาที่มีต่อบริษัท ฝ่ายบริหารและพนักงาน รวมทั้งตัวแทนของบริษัทฯ ในอุบัติเหตุและเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น เข้าถึงจุดเกิดเหตุโดยทันทีที่เกิดเหตุการณ์ เพื่อเจรจาและให้ข้อมูลต่อเจ้าพนักงานตำรวจ และ/หรือเจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้องเป็นตัวกลางในการประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่รัฐ เข้าร่วมสอบปากคำในฐานะที่ปรึกษากฎหมาย                                   |
| On Scene Commander                 | <input type="checkbox"/> มีหน้าที่ในการควบคุมการปฏิบัติการของทีมตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉิน (ERT) เพื่อป้องกันความเสียหาย การบาดเจ็บ การเสียชีวิต และทรัพย์สิน รวมทั้งความต่อเนื่องในการดำเนินการทางธุรกิจ   |

|  |  |
|--|--|
| Operational Advisor  | <input type="checkbox"/> มีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำในเรื่องของการปฏิบัติการตอบสนองต่อเหตุการณ์สภาวะฉุกเฉิน |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Reliability Maintenance Department Manager</li> <li>● Sr. Technical Manager</li> <li>● Environment &amp; Standard System Department Manager</li> <li>● Project Management Department Manager</li> <li>● Chief Quality &amp; Product Development</li> <li>● Geology Manager</li> </ul> |  |

## 6. เหตุการณ์จำลอง

### 6.1 การกำหนดบุคคลและหน้าที่การอพยพหนีไฟ

- การอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้น มีองค์ประกอบ ต่างๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงานผู้หนีทางหนีไฟจุดรวมพล หน่วยช่วยชีวิต และยานพาหนะ ฯลฯ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานโดยขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ดังนี้

- ผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ชื่อ คุณต่อพงศ์ อธิวิริยะกุล
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำพื้นที่ ชื่อ คุณธนศักดิ์ คงคารา
- หัวหน้าทีมดับเพลิงประจำพื้นที่ ชื่อ คุณธีระพงษ์ สุทธิดี
- หัวหน้าทีมไฟฟ้าสำหรับตัดกระแสไฟฟ้า ชื่อ คุณอดิยุทธ อัมพันทอง
- หัวหน้าทีมอพยพและเคลื่อนย้าย ชื่อ คุณเด่น แก้วบุญมา
- หัวหน้าทีมทีมช่วยชีวิต/ค้นหา ชื่อ คุณสิทธิพันธ์ ไชยสิทธิ์
- พนักงานควบคุมเครื่องจักร/ประสานงาน Fire pump ชื่อ คุณชวิษฐ์ รูปหอม

### 6.2 บทบาทหน้าที่และขั้นตอนการปฏิบัติของทีมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 6.2.1 หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงานมีหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงานว่ามี การอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่
- 6.2.2 ผู้นำทางหนีไฟจะเป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้
- 6.2.3 จุดรวมพลจะเป็นสถานที่ปลอดภัยซึ่งพนักงานสามารถที่จะมารายงานตัวและทำการตรวจสอบนับจำนวนได้หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริงซึ่งหมายถึง ยังมีพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย
- 6.2.4 หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือพื้นที่ที่เกิดเหตุอัคคีภัย รวมถึงกรณีพนักงานที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วมีอาการเป็นลมหรือหมดสติหรือบาดเจ็บเป็นต้นหน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและติดต่อหน่วยยานพาหนะให้ในกรณีที่ยาบาลหรือแพทย์พิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล

### 6.3 เหตุการณ์จำลองสถานการณ์เกิดเหตุเพลิงไหม้ : วันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 เวลา 14.30 น. ถึงเก็บน้ำมันดีเซล

- แผนฉุกเฉินระดับ 1

เกิดเหตุไฟไหม้คันไม้และถังไม้แห้งบริเวณแนวกำแพงถังเก็บน้ำมันดีเซล สาเหตุเนื่องจากมีงานเชื่อมประกอบท่อด้านบนและมีสะเก็ดไฟร่วงลงมาด้านล่าง จากนั้นความร้อนได้ไปสัมผัสกับท่อระบายไอน้ำมัน จึงเกิดการลุกไหม้ แต่ไม่สามารถดับไฟได้ จึงได้แจ้งพนักงานที่ควบคุมงานทราบ จากนั้นพนักงานควบคุมงานได้แจ้งไปยังพนักงานประจำฝั่งเพื่อประสานงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- จป.ประจำพื้นที่
- จส.เตา
- จฝ.ผลิต
- พนักงานไฟฟ้า

เมื่อผู้จัดการส่วนมาถึง ได้ร่วมกับพนักงานและผู้รับเหมาบริเวณพื้นที่ ได้เตรียมสายดับเพลิงเพื่อจะฉีดดับ และเปิดหัวกระจ่ายน้ำดับเพลิงบริเวณด้านบนของถังน้ำมัน แต่ปลิวไฟลุกไหม้ต่อเนื่อง

เมื่อ จฝ.ผลิต (On Scene Commander) มาถึงที่เกิดเหตุ พบว่ายังไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ จึงสั่งการให้ จส.เตาติดต่อไปยังแผนควบคุมโดยวิทยุสื่อสาร เพื่อขอทีมดับเพลิงจากฝ่าย OHS. เข้าระงับเหตุ และสั่งการให้พนักงานในพื้นที่ฉีดน้ำดับเพลิงอย่างต่อเนื่อง

● แผนฉุกเฉินระดับ 2

เมื่อทีมดับเพลิงจากฝ่าย OHS. เมื่อมาถึงที่เกิดเหตุ ได้รายงานกับทางจฟ.ผลิต (On Scene Commander) เพื่อเข้าไปยังจุดเกิดเหตุ จส.เตา ตั้งการณให้พนักงานพื้นที่ เดิมนำจากหัวจ่ายน้ำดับเพลิงเข้ารดดับเพลิง เพื่อระงับเหตุ

ไฟไหม้อย่างรุนแรง อาจจะลุกลามเข้าไปในถังน้ำมันซึ่งอาจทำให้เกิดการระเบิดได้และอาจจะลุกลามไปยังเครื่องจักรที่อยู่ใกล้เคียง (ถังน้ำมันถูกความร้อนทำให้เกิดการเสียรูปและเกิดเสียงดัง) จฟ.ผลิต (On Scene Commander) จึงสั่งอพยพหนีไฟ ให้พนักงานและผู้รับเหมาที่ไม่เกี่ยวข้องในพื้นที่เกิดเหตุและอาคาร Work Shop มาจัดรวมพลที่จุดรวมพล (ลาน Safety Talk) และตรวจสอบจำนวนคนที่อพยพ

จากการตรวจสอบพบว่ามีพนักงานจำนวน 2 คนและผู้รับเหมาจำนวน 3 คนสูญหาย จฟ.ผลิต (On Scene Commander) ตั้งการณให้ทีมค้นหาเข้าทำการค้นหา พบผู้รับเหมาที่สูญหายจำนวน 1 คน

จฟ.ผลิต (On Scene Commander) ตั้งการณให้พนักงานแผนควบคุมขอร์ดพยาบาลเบอร์ 4444 เพื่อเข้ารับผู้บาดเจ็บนำส่งโรงพยาบาล

ขณะนั้นไฟได้เกิดลุกลามไปยังเครื่องจักรที่อยู่ใกล้เคียง จฟ.ผลิต (On Scene Commander) ร่วมกับทีมดับเพลิงจากฝ่าย OHS.ประเมินผลกระทบ ว่าเหตุเพลิงไหม้มีการลุกลามวงกว้าง ส่งผลต่อกระบวนการผลิต จึงแจ้ง EMT Leader เพื่อยกระดัการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน

● แผนฉุกเฉินระดับ 3

EMT Leader ประกาศจัดตั้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน กิจกรรมสระบุรี ที่ห้องประชุม สุโขทัย อาคาร CCR. สั่งให้เลขา EMT ประสานงานติดต่อผู้เกี่ยวข้องตามแผนควบคุมเหตุฉุกเฉิน EMT. มารวมกันที่ห้องประชุม

EMT Leader และทีม ร่วมรับฟังสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจาก จฟ.ผลิต (On Scene Commander) เพื่อประเมินสถานการณ์ในการสั่งการณควบคุมเหตุและพบว่ายังค้นหาผู้สูญหายไม่พบ เป็นพนักงาน 2 คนและผู้รับเหมา 2 คน จึงสั่งการณให้ จฟ.ผลิต (On Scene Commander) จัดทีมค้นหาเพิ่มเติม

EMT Leader ตั้งการณให้ P&OP จัดหายานพาหนะสำรองเพื่อรอนำส่งผู้บาดเจ็บที่เหลือต่อไป (เนื่องจากรถพยาบาลนำส่งผู้บาดเจ็บ ก่อนหน้านี้)

EMT Leader ได้รับแจ้งจาก จฟ.ผลิต (On Scene Commander) ว่าทีมดับเพลิงจากฝ่าย OHS. ไม่สามารถควบคุมได้ให้ขอความช่วยเหลือจากทีมดับเพลิงท้องถิ่น เทศบาลทับกวาง

EMT Leader แจ้งผู้จัดการอาวุโส Plant External Relation and Planning ให้ขอความช่วยเหลือจากทีมดับเพลิงท้องถิ่น เทศบาลทับกวาง เบอร์ 036-357639 หรือ 199

เมื่อทีมดับเพลิงจากเทศบาลทับกวางมาถึงแล้ว จฟ.ผลิต (On Scene Commander) ได้ประสานงานร่วมกับทีมจากเทศบาลและทีมดับเพลิงจากฝ่าย OHS.และแจ้ง EMT Leader รับทราบ

จฟ.ผลิต (On Scene Commander) ประสานงานกับทีมดับเพลิงเทศบาลทับกวาง ให้ช่วยส่งทีมเข้าค้นหาผู้สูญหาย และทำการดับเพลิงร่วมกับทีมดับเพลิงฝ่าย OHS.

จฟ.ผลิต (On Scene Commander) ได้รับแจ้งจากทีมค้นหา พบผู้บาดเจ็บทั้งหมด พนักงาน 2 คนและผู้รับเหมา 2 คน จากนั้นได้แจ้ง EMT Leader รับทราบเพื่อขอยานพาหนะรับผู้บาดเจ็บ

ระหว่างเกิดเหตุได้มีการถ่ายทอดเหตุการณ์ให้กับที่ประชุม EMT. ทราบ อย่างต่อเนื่อง และพบเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้อง ต่างๆ เช่น

- น้ำที่ใช้ในการดับเพลิง มีการไหลลงสู่รางระบายน้ำสาธารณะ
- ญาติของพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บมา
- เจ้าหน้าที่ราชการของ เทศบาลตำบลทับกวางเข้ามาที่โรงงาน
- ทีมดับเพลิงต้องการน้ำดื่ม เนื่องจากเสียเหงื่อและกระหายน้ำ

- เจ้าหน้าที่อุตสาหกรรมจังหวัดประสานงานติดต่อเข้ามาโรงงาน
- นักข่าวท้องถิ่นมาติดต่อขอเข้าทำข่าว

EMT Leader แจ้งยกเลิกภาวะฉุกเฉินและรายงานเหตุการณ์และผลกระทบหลังเกิดเหตุต่อ CEO แจ้งสถานการณ์ฉุกเฉินควบคุมเรียบร้อย และรายงานความเสียหายเบื้องต้นให้ทราบ

เมื่อเหตุการณ์ควบคุมได้แล้ว จฟ.ผลิต (On Scene Commander) เข้าไปรายงานสรุปเหตุการณ์ต่างๆให้กับ EMT Leader ในห้องประชุมทราบ

EMT Leader ประสานงาน จฟ.ซ่อมและจฟ.ผลิต ส่งทีมงานเข้าตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุเพื่อสำรวจความเสียหาย และวางแผนเพื่อเข้าสู่การฟื้นฟู เพื่อให้เครื่องจักรสามารถเดินได้ตามปกติ

EMT Leader เตรียมข้อมูลเพื่อทำการแถลงข่าว ต่อไป

ภาพการเข้าร่วมฝึกอบรม  
หลักสูตร ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

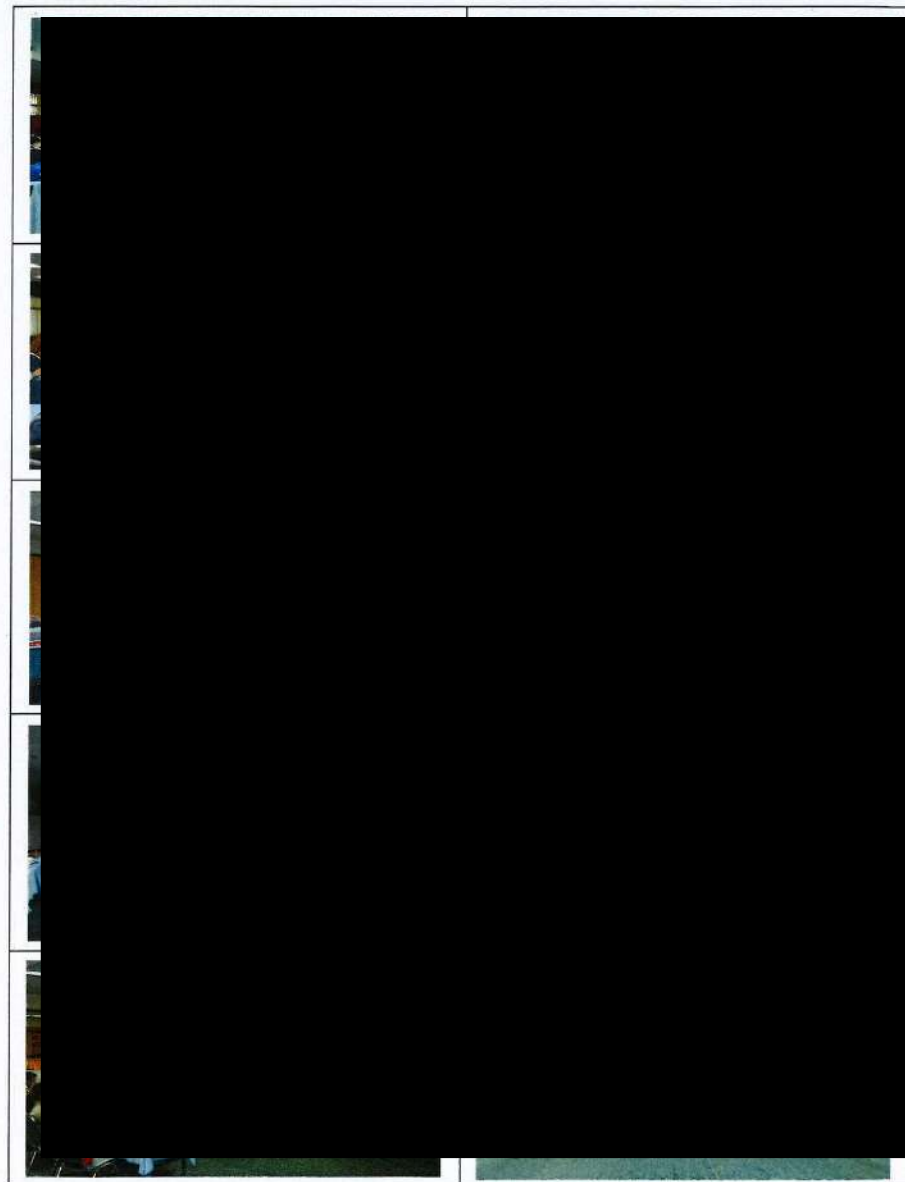
บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)  
(โรงงาน 2)

วันที่ 27 พฤศจิกายน 2566

ประมวลภาพการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกอพยพหนีไฟ & การฝึกซ้อมทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน EMT.

พื้นที่ โรงงาน 2 ประจำปี 2566 วันจันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2566

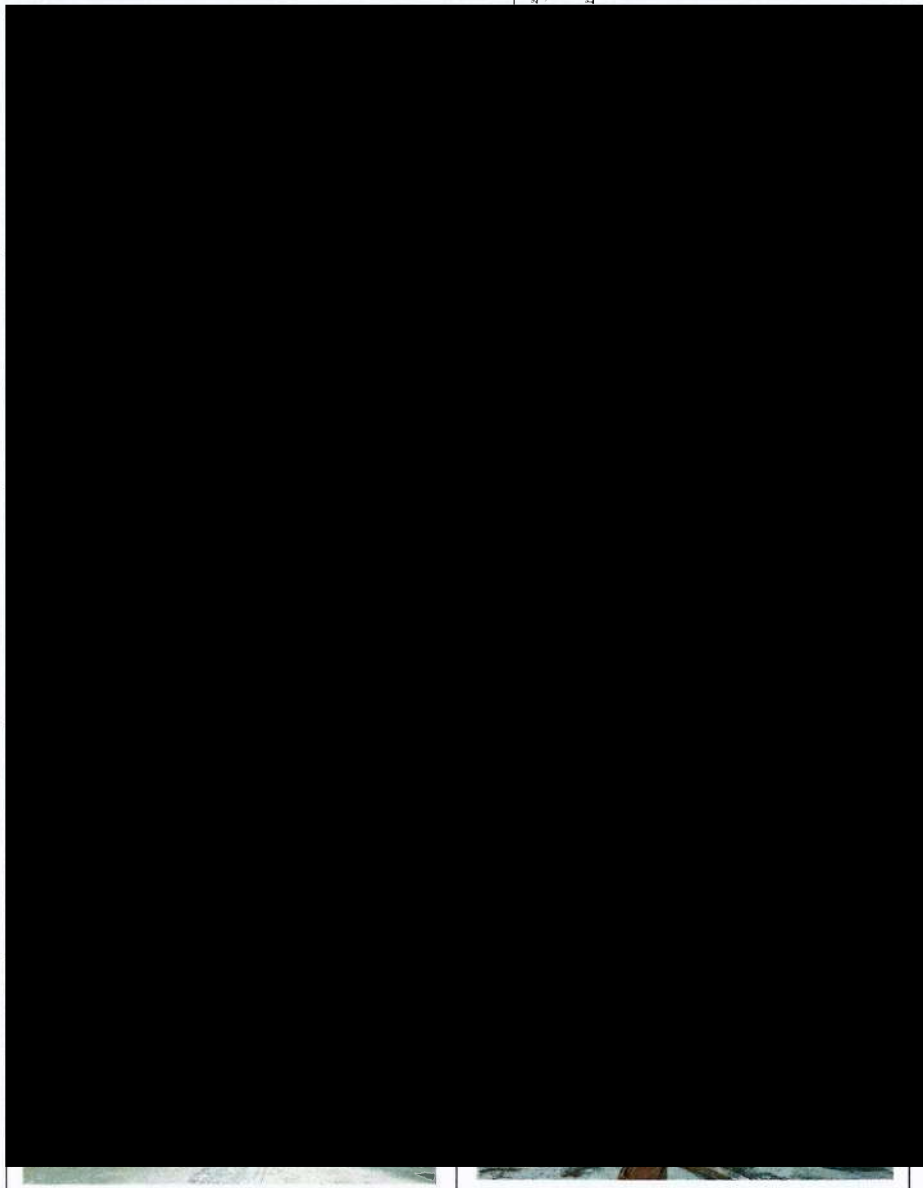
ประมวลภาพการฝึกซ้อม : ทฤษฎี , ฝึกปฏิบัติ



ประมวลภาพการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกอพยพหนีไฟ & การฝึกซ้อมทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน EMT.

พื้นที่ โรงงาน 2 ประจำปี 2566 วันจันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2566

ประมวลภาพการฝึกซ้อม : ทฤษฎี , ฝึกปฏิบัติ



ประมวลภาพการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกอพยพหนีไฟ & การฝึกซ้อมทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน EMT.

พื้นที่ โรงงาน 2 ประจำปี 2566 วันจันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2566

ประมวลภาพการฝึกซ้อม : ทฤษฎี , ฝึกปฏิบัติ

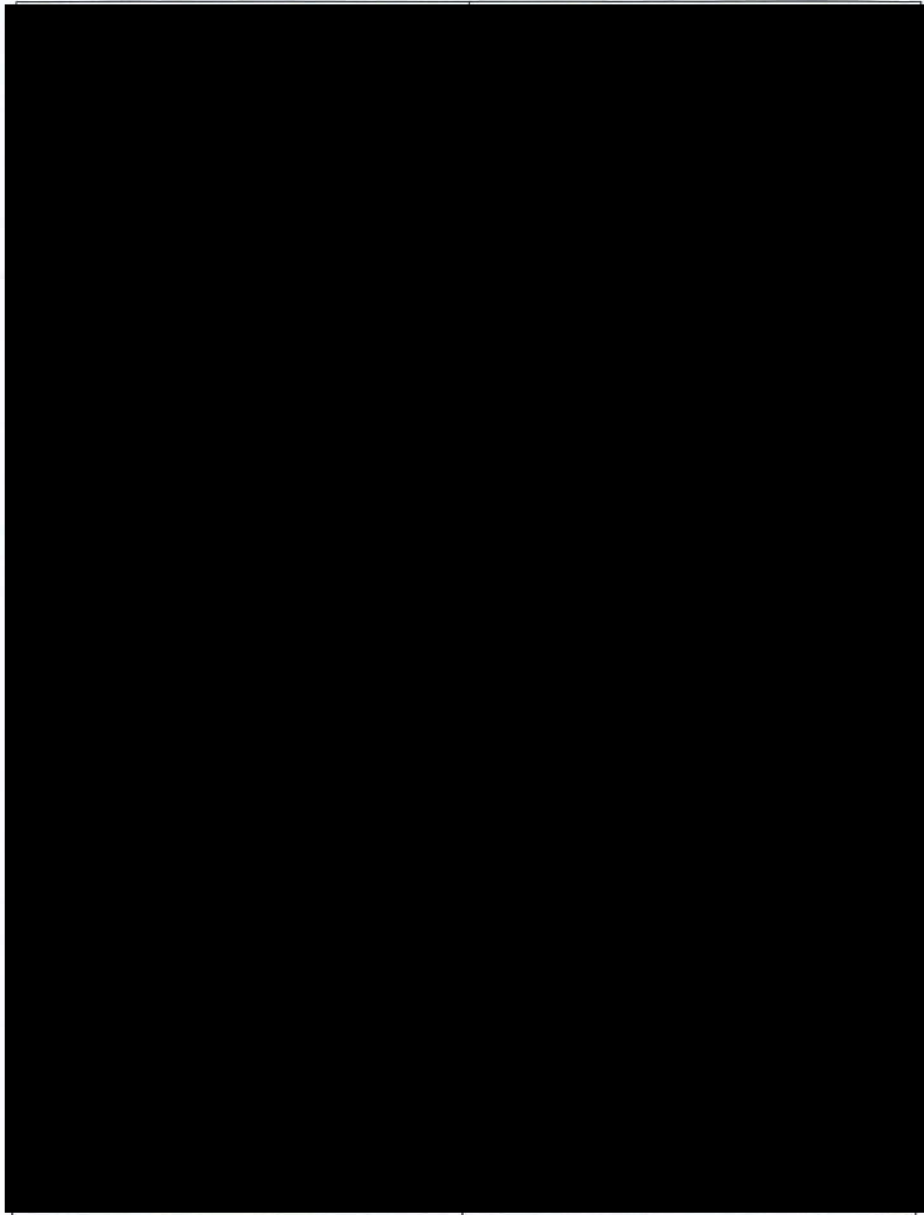




ประมวลภาพการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกอพยพหนีไฟ & การฝึกซ้อมทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน EMT.

พื้นที่ โรงงาน 2 ประจำปี 2566 วันจันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2566

ประมวลภาพการฝึกซ้อม : ทฤษฎี , ฝึกปฏิบัติ



สรุปเวลาซ้อมการปฏิบัติงานฉุกเฉิน

พื้นที่ โรงงาน 2 ประจำปี 2566 วันจันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2566

| ลำดับ    | ขั้นตอน   | เป้าหมาย       | เวลา     | หมายเหตุ                   |
|----------|---|----------------|----------|----------------------------|
| <b>1</b> | <b>เวลาในการฝึกซ้อม</b>                             |                |          |                            |
| 1.1      | เริ่มมีควันไฟ                                       | -              | 14.10 น. |                            |
| 1.2      | ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่มาถึงที่เกิดเหตุ             | -              | 14.13 น. |                            |
| 1.3      | ทีมดับเพลิงประจำพื้นที่เริ่มปฏิบัติงานดับเพลิง      | -              | 14.14 น. |                            |
| 1.4      | ผู้อำนวยการแจ้งขอความช่วยเหลือส่วนกลาง              | -              | 14.15 น. |                            |
| 1.5      | พนักงานดึง Pull manual station                      | -              | 14.25 น. |                            |
| 1.6      | Control Panel แสดง Alarm                            | -              | 14.25 น. |                            |
| 1.7      | ระยะเวลารวม (เกิดเหตุการณ์จนถึงเวลาปฏิบัติงาน)      | -              | 15 นาที  |                            |
| <b>2</b> | <b>เวลาในการอพยพออกจากอาคาร</b>                     |                |          |                            |
| 2.1      | ประกาศให้อพยพและไปจุดรวมพล                          | -              | 14.25 น. |                            |
| 2.2      | พนักงานคนแรกออกจากอาคาร                             | -              | 14.25 น. |                            |
| 2.3      | พนักงานคนสุดท้ายออกจากอาคาร                         | -              | 14.30 น. |                            |
| 2.4      | ตรวจนับจำนวนผู้อพยพเสร็จ                            | -              | 14.33 น. |                            |
| 2.5      | ค้นหาผู้บาดเจ็บได้ครบ (รอน้ำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล) | -              | 14.43 น. |                            |
| 2.6      | ระยะเวลารวม (ข้อ 2.2 + 2.3)                         | ไม่เกิน 5 นาที | 5 นาที   |                            |
| <b>3</b> | <b>การฝึกซ้อมของทีมสนับสนุนโครงสร้าง</b>            |                |          |                            |
| 3.1      | แจ้งเบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน 4999                       | -              | 14.15 น. |                            |
| 3.2      | ทีมฉุกเฉินส่วนกลางได้รับแจ้ง                        | -              | 14.15 น. |                            |
| 3.3      | ทีมฉุกเฉินส่วนกลางมาถึงที่เกิดเหตุ                  | -              | 14.21 น. |                            |
| 3.4      | ทีมฉุกเฉินส่วนกลางเริ่มปฏิบัติงานดับเพลิง           | -              | 14.23 น. |                            |
| 3.5      | รถดับเพลิงมาสนับสนุนบริเวณสถานที่เกิดเหตุ           | -              | 14.21 น. |                            |
| 3.6      | รถพยาบาลมาถึงที่เกิดเหตุ                            | -              | 14.36 น. |                            |
| 3.7      | ไฟได้รับการควบคุม                                   | -              | 15.00 น. |                            |
| 3.8      | ประกาศสิ้นสุดการซ้อม                                | -              | 15.10 น. |                            |
| 3.9      | ระยะเวลารวม   | -              | 60 นาที  | ตั้งแต่เริ่มจนประกาศยกเลิก |

สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
พื้นที่ โรงงาน 2 ประจำปี 2566 วันที่จันทร์ที่ 27 พฤศจิกายน 2566

| ลำดับ                            | หัวข้อ                  | รายละเอียด  | ผลการประเมิน |       | ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุงแก้ไข |
|----------------------------------|-------------------------|---|--------------|-------|--------------------------|
|                                  |                         |   | ดี           | แก้ไข |                          |
| 1. ระบบสัญญาณ                    |                         |   |              |       |                          |
| 1.1                              | Fire alarm              | 1.Pull manual station ของอาคารโรงงานปกติ  | ✓            |       |                          |
|                                  |                         | 2 Control Panel มีสัญญาณแสดงการแจ้งเตือน  | ✓            |       |                          |
| 1.2                              | Radio                   | มีการใช้วิทยุในการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ  | ✓            |       |                          |
| 2. อุปกรณ์ดับเพลิงและระงับเหตุ   |                         |   |              |       |                          |
| 2.1                              | Portable extinguisher   | มีการติดตั้งถังดับเพลิงในพื้นที่และตรวจสอบความพร้อมใช้งาน   | ✓            |       |                          |
| 2.2                              | Emergency light         | มีการติดตั้งบริเวณตำแหน่งที่ให้แสงสว่างและส่องสว่างไปยังทางออก  | ✓            |       |                          |
| 2.3                              | Fire hose /Hydrant      | มีการทดสอบการใช้งาน Hydrant อุปกรณ์และท่อจ่ายน้ำสามารถใช้งานได้   | ✓            |       |                          |
| 2.4                              | Fire pump               | ที่โรงงาน ได้มีน้ำออกจาก Hydrant และมีแรงดันน้ำ   | ✓            |       |                          |
| 3. เส้นทางหนีไฟ                  |                         |   |              |       |                          |
| 3.1                              | Fire route evacuate     | มีการอพยพในเส้นทางที่กำหนด  | ✓            |       |                          |
| 3.2                              | Fire exit               | มีป้ายทางออกหนีไฟ   | ✓            |       |                          |
| 4. จุดรวมพล                      |                         |   |              |       |                          |
| 4.1                              | Area master point       | ไม่มีสิ่งกีดขวาง อยู่ในพื้นที่มองเห็นได้ชัดเจน  | ✓            |       |                          |
| 4.2                              | Traffic                 | มีการประสานงาน รถบรรทุก ระบบจราจร ปิดกั้นพื้นที่ควบคุมการเข้าออกเฉพาะรถที่เกี่ยวข้อง  | ✓            |       |                          |
| 5. แผนฉุกเฉินและโครงสร้างป้องกัน |                         |   |              |       |                          |
| 5.1                              | Communication           | มีการวางแผนการติดต่อสื่อสารเมื่อเกิดเหตุ  | ✓            |       |                          |
|                                  |                         | กำหนดพื้นที่ในแต่ละส่วนมีการสื่อสาร สัมผัส สอบได้ และรายงานสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องให้กับ จป ประจําพื้นที่ทราบ เพื่องานคอยผู้ดูแลเหตุการณ์ฉุกเฉิน | ✓            |       |                          |
| 5.2                              | Planning                | มีการวางแผนในการเข้าระงับเหตุและอธิบายต่อผู้เกี่ยวข้อง  | ✓            |       |                          |
| 5.3                              | Fire fighting technique | มีทีมควบคุมภาวะฉุกเฉินระงับเหตุในพื้นที่ในการทำหน้าที่ดับเพลิงดับเหตุ   | ✓            |       |                          |
| 5.4                              | First aid               | มีการจัดหน่วยพยาบาลประจำพื้นที่ เพื่อปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับผู้ประสบเหตุ   | ✓            |       |                          |
| 5.5                              | Evacuation              | การอพยพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย พนักงานมีความกระตือรือร้น เชื่อฟังผู้นำกลุ่มอพยพ   | ✓            |       |                          |
|                                  |                         | มีการตรวจสอบจำนวนพนักงานในพื้นที่และรายงานต่อผู้เกี่ยวข้องการเหตุฉุกเฉิน  | ✓            |       |                          |
| 6. ข้อสังเกต                     |                         |   |              |       |                          |
| 6.1                              | ไม่มีรายการข้อเสนอแนะ   |   |              |       |                          |



แผน. ข้อมูลระดับเหตุการณ์เงินสาธารณะทั่วไป

เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 เวลา 13:00 สถานที่ อาคาร AQC and TG. K3

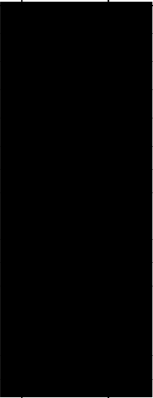

ผู้เข้าร่วมซ้อม / ผู้เข้าร่วมระงับเหตุ

\*ตามรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมประจำปี 2566 แนบครับ

1. รายงานการทดสอบแผน / การเข้าระงับเหตุ

| ลำดับเหตุการณ์  | เวลา  | ผู้เกี่ยวข้อง | รายละเอียด |
|---|-------|---------------|------------|
| 1. พนักงานพบเหตุนี้ พร้อม ทักถามสถานะเป็นอัมพาตสติ<br>ในอาคารที่บาร์ RO K3  | 13.15 |               |            |
|   |       |               |            |
|   |       |               |            |
|   |       |               |            |
|   |       |               |            |
| 2. กุญแจพินแจ้ง หมอ กุญแจประสารทราบเหตุและเข้าช่วยเหลือ   | 13.20 |               |            |
|   |       |               |            |
|   |       |               |            |
|   |       |               |            |
| 3. หมอ อุดมย์แจ้งเหตุให้พนักงานแฉกควบคุม WHR ทราบ<br>และประสารงานขอความช่วยเหลือสนับสนุนจาก รปภ<br>และเจ้าหน้าที่พยาบาล ไร้งานมาช่วยเหลือคนเจ็บ | 13.24 |               |            |
|   |       |               |            |
|   | 13.26 |               |            |
|   |       |               |            |
| 4. พนักงานแฉกควบคุมใช้วิทยุขอรถแจ้งหัวหน้าแผนก<br>ผลิตกระแสไฟฟ้า  | 13.28 |               |            |
| 5. รปภ และเจ้าหน้าที่พยาบาลมาถึงจุดเกิดเหตุ   | 13.36 |               |            |
|   |       |               |            |
|   |       |               |            |
|   |       |               |            |
|   |       |               |            |
| 6. หัวหน้าแผนกพร้อมเจ้าหน้าที่เข้าควบคุมสถานการณ์   | 13.30 |               |            |
|   |       |               |            |
|   |       |               |            |

[illegible]

| 2. ดูประวัติและปัญหา  | มาตรการแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ  | กำหนดเสร็จ |
|---|--------------|---|------------|
| 1. การเตรียมการ<br>-ไม่มี   |              |  |            |
| 2. การปฏิบัติงาน<br>-ไม่มี  |              |   |            |
| 3. หลังการปฏิบัติงาน<br>-ไม่มี  |              |   |            |
| 4. การทบทวนเอกสารแนบลูกเงิน<br>-ไม่มี   |              |   |            |
|   |              |   |            |
| ผู้รายงาน  |              |   |            |
| วันที่ 10/11/2566   |              |   |            |

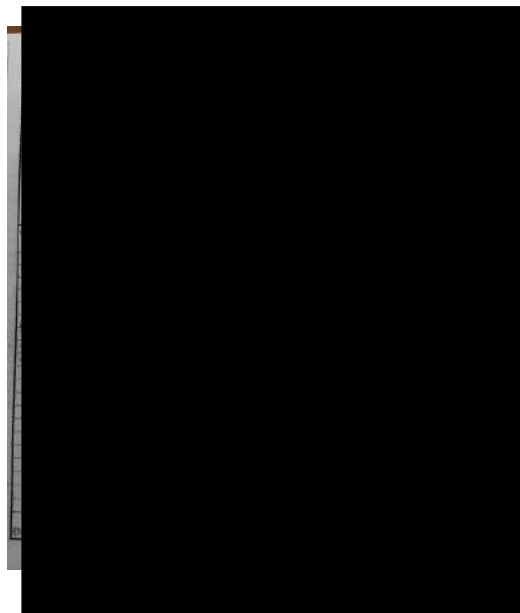
3. ผลการดำเนินการมาตรการแก้ไข (ตามข้อ 2)

ผู้ติดตาม ..... (เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโรงงาน 2 )

วันที่ .....

**หมายเหตุ** 1. ต้องสรุปผลการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน หลังจากซ้อมแผนไปแล้ว

2. เก็บเอกสารนี้ไว้ที่แผนกความปลอดภัย



Pic. หม้อไอน้ำที่ WHR K4 ปล่อย DSH แผลกระเปิด



Pic. ปล่อย DSH ชั้น 8 AQC Boiler ที่ท่อแตกกระเปิด



Pic. จุดปล่อย DSH ชั้น 8 AQC Boiler ที่ท่อแตกกระเปิด



เรียน นายช่างสุวิชา / จส ผลิตปูนเม็ด / ชร2 / จร2

แจ้ง **Agenda** งานอบรมซ่อมแผนฉุกเฉิน

08.30 : Safety talk by K ธนศักดิ์ (จป)

08.45 : เรียนเชิญ นายช่างสุวิชา / ชร / จร กล่าวเปิดการฝึกอบรมครับ

09.00 น : อบรมทฤษฎี การซ่อมแผนรองรับเหตุฉุกเฉินกรณีหม้อไอน้ำระเบิด และกรณีสารเคมีรั่วไหล

10.30 น : พักรับประทานอาหารกลางวัน (ข้าวกล่อง)

12.00 น : รับประทานอาหารกลางวัน (ข้าวกล่อง)

13.00 – 16.00 น : ซ่อมแผนฉุกเฉินที่ WHR K3

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

มนตรี







หน่วยงาน : โรงงาน 2

F-CC2-003 (V.004 : 10-07-2009)

บันทึก (Record Form) : บันทึกการซื้อแผนฉุกเฉินและการปฏิบัติการระงับแผนฉุกเฉิน

หน้าที่ 4/4

**2. อุปกรณ์และปัญหา**

มาตรการแก้ไข

ผู้รับผิดชอบ

กำหนดเสร็จ

1. การเตรียมการ

- ไม่มี

2. การปฏิบัติการ

- ไม่มี

3. หลังการปฏิบัติการ

- ไม่มี

4. การทบทวนเอกสารแผนฉุกเฉิน

- ไม่มี

ผู้รายงาน ออมนตรี ดานขุนทด

วันที่ 10/11/2566

**3. ผลการดำเนินการมาตรการแก้ไข (ตามข้อ 2)**

ผู้ติดตาม ..... (เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยโรงงาน 2)

วันที่ .....

หมายเหตุ 1. ต้องสรุปผลการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน หลังจากซื้อแผนไปแล้ว

2. เก็บเอกสารนี้ไว้ที่แผนกความปลอดภัย





บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

F-CC3-021 (V.6.0 / 4-01-2022)

หมายเลขงาน : - / - / โรงงาน 3

หน้า 1/2

บันทึก (Record Form) : สรุปการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีน้ำมัน Shell turbo T46 รั่วไหล

วันที่ฝึก 19 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.00 - 12.00 น. สถานที่ อาคาร Turbine &amp; Generator

ส่วน แผนกผลิตกระแสไฟฟ้า ฝ่าย / โรงงาน 3

| ขั้นตอนที่ | แผนที่กำหนด   | การดำเนินงาน                                 | เวลา     | เบอร์โทรศัพท์ |
|------------|---|--|----------|---------------|
| 1          | ผู้พบเห็นเหตุน้ำมัน Shell turbo T46 รั่ว  |  |          |               |
| 2          | พนักงานที่พบแจ้งหัวหน้าหมวด   |  |          |               |
| 3          | หัวหน้าหมวดทราบเหตุพร้อมแจ้งศูนย์ปฏิบัติการเหตุ   |  |          |               |
| 4          | หัวหน้าหมวดแจ้งถึงเกิดเหตุพร้อมแจ้งพนักงานฝ่ายผลิตสาร   |  |          |               |
| 5          | แจ้งพนักงานไฟฟ้า เพื่อตัดไฟ<br>แจ้งหัวหน้ากะได้สั่งการเพื่อปิดเบรก<br>และนำทีมลงสนับสนุน                  |  |          |               |
| 6          | แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ /<br>พนักงานแผนก / หัวหน้าส่วน  |  |          |               |
| 7          | ในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ที่ไม่สามารถ<br>ควบคุมด้วยระบบดับเพลิง ให้แจ้งรอดดับเพลิง<br>จากฝ่ายความปลอดภัย |  |          |               |
| 8          | แจ้งสถานีโทรทัศน์วิทยุภาค / รถพยาบาลมาถึง<br>จุดเกิดเหตุ  |  |          |               |
| 9          | แจ้ง ควบคุม ป้องกันภัย  |  |          |               |
| 10         | แจ้ง แผนกบริการโรงงานให้ทำการปิดกั้น<br>ทางระบายน้ำบริเวณข้าง Silos Storage                               |  |          |               |
| 11         | พนักงานควบคุมสถานการณ์มีวิธีไหลได้สำเร็จ  | ทำการควบคุมการรั่วไหลชั่วคราวโดยการปิด valve | 10.09 น. |               |

สรุป

1. พบรั่วไหลผลิตกระแสไฟฟ้า ส่วนควบคุมแจ้งแจ้งการซ้อมแผนฉุกเฉิน

กรณีน้ำมัน Shell turbo T46 รั่วไหลในโรงไฟฟ้า

2. ใช้แผนฉุกเฉินฉุกเฉินทันที สามารถ ระบุตำแหน่งและจุดเกิดเหตุพร้อมระบุ

และสามารถแจ้งการซ้อมแผนฉุกเฉินน้ำมัน Shell turbo T46 รั่วไหลในโรงไฟฟ้าเกิดเหตุได้สำเร็จ



บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

F-CC3-021 (V.6.0 / 4-01-2022)

หมายเลขงาน : - / - / โรงงาน 3

หน้า 2/2

บันทึก (Record Form) : สรุปการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน บันทึกปัญหา และผลการฝึกซ้อม

การซ้อมแผนฉุกเฉินเรื่อง : กรณีน้ำมัน Shell turbo T46 รั่วไหล วันที่ซ้อมแผน : 19 กรกฎาคม 2566

หน่วยงาน : แผนกผลิตกระแสไฟฟ้า / ส่วนผลิตไฟฟ้า / โรงงาน 3

| อุปสรรคและปัญหาที่พบ  | มาตรการแก้ไข  |
|---|---|
| 1. การเตรียมการ<br>- เนื่องจากวันที่ดำเนินการซ้อมแผน ยังอาจมีการ<br>แพร่ระบาดเชื้อไวรัสโควิด-19 ( ต้องมีการควบคุม ) | - ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมตามคำสั่ง<br>อย่างเคร่งครัด เช่น การเว้นระยะห่าง<br>การสวมผ้าปิดจมูก ฯ |
| 2. การปฏิบัติการ<br>- ไม่มี -   |   |
| 3. หลังการปฏิบัติ<br>- ไม่มี -  |   |
| 4. การทบทวนแผนฉุกเฉิน<br>- ไม่มี -  |   |

ผู้รายงาน

ลงชื่อ X

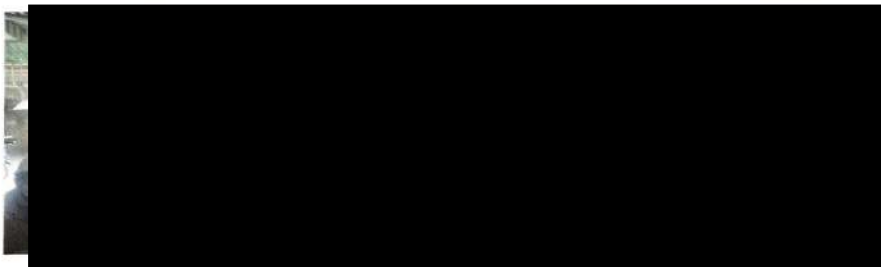
วันที่ 19

ผลการดำเนินการมาตรการแก้ไข

- ได้ดำเนินการอธิบายข้อกำหนดมาตรฐานในการป้องกันเชื้อไวรัสโควิด - 19 ตามมาตรการคำสั่งบริษัทอย่างเคร่งครัด

## สรุปขั้นตอนการทบทวนข้อผิดพลาดฉุกเฉินน้ำมัน Shell Turbo T46 รั่วไหล

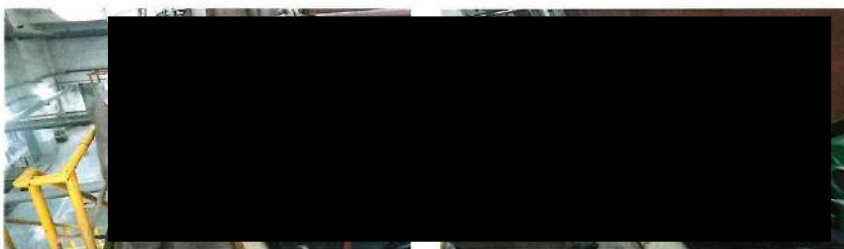
วันที่ 19 กรกฎาคม 2566 พื้นที่บริเวณ Plant Turbine ชั้นล่าง ( WHR )



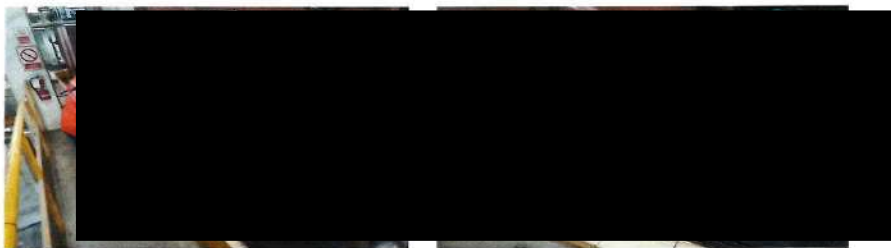
รูปที่ 1 ทบทวนการซ่อมแซมฉุกเฉินระบบเตาเผา Shell turbo T46 รั่วไหล (ภาคทฤษฎี)



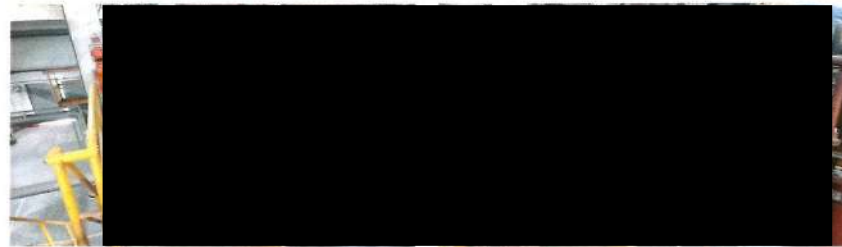
รูปที่ 2 พนักงานผู้พบเห็นเหตุน้ำมัน Shell turbo T46 รั่วไหล (ภาคปฏิบัติ) แจ้งเจ้าของพื้นที่รับทราบ



รูปที่ 3 เจ้าของพื้นที่รับทราบเกิดเหตุพร้อมทำการแจ้งแจ้งควบคุมรายงานตามขั้นตอนเหตุการณ์น้ำมัน Shell turbo T46 รั่วไหล พร้อมทำการ ปิด Valve ระบบการรั่วไหล



รูปที่ 4 เจ้าของพื้นที่ ขอทีมสนับสนุนเข้าดำเนินการจัดเก็บน้ำมันรั่วไหล พื้นที่ที่หน้างาน



รูปที่ 5 ผู้บริหารเจ้าของพื้นที่มาถึงที่เกิดเหตุ พร้อมรับฟังรายงานการเกิดเหตุเบื้องต้น



รูปที่ 6 จป. วิชาชีพโรงงาน 3 มาถึงจุดเกิดเหตุ รับทราบรายงานจากเจ้าของพื้นที่ (ระงับเหตุแล้ว)




รูปที่ 7 สรุปผลการทบทวนข้อผิดพลาดพร้อมถ่ายรูปรวมกันที่หน้างาน หลังเสร็จการซ่อมแซม



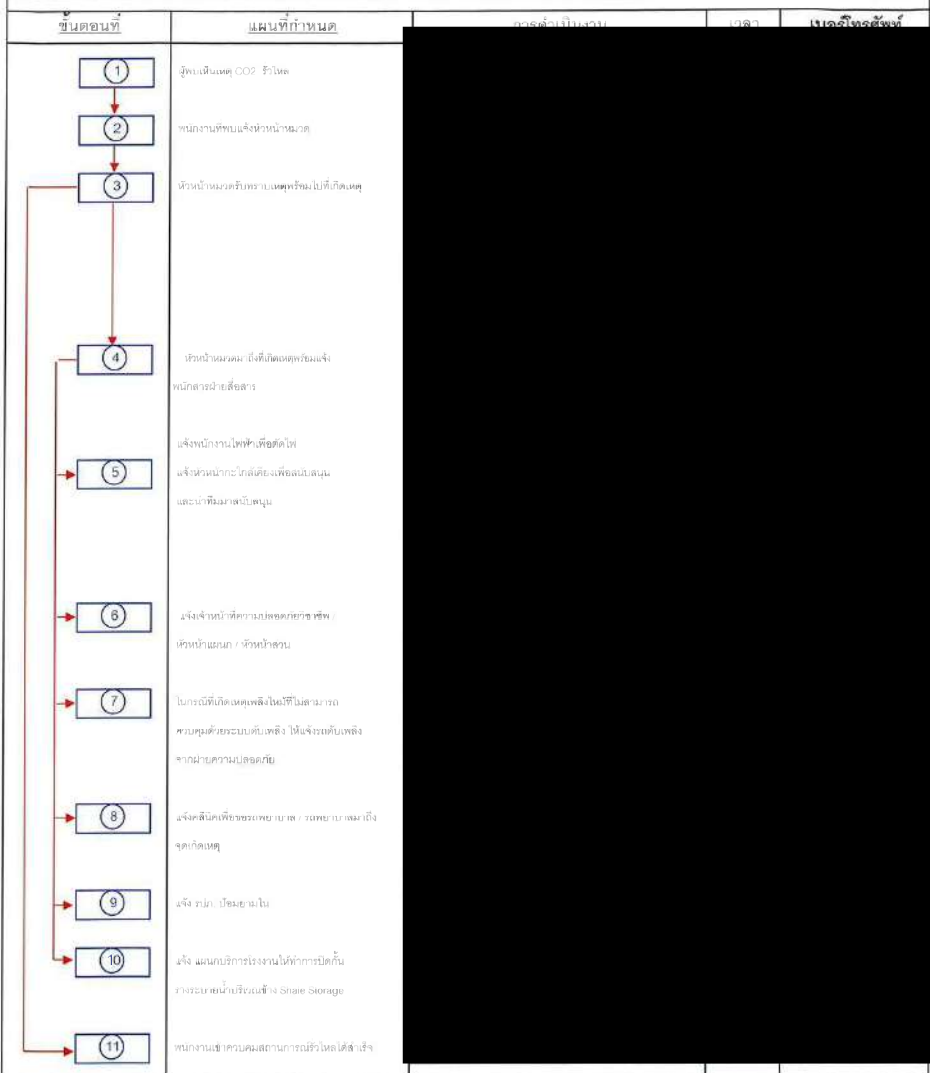
รูปที่ 8 ทำการสรุปผลการซ่อมแซมพร้อมตอบคำถามและหาข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข





|  |   |                               |
|--|---|-------------------------------|
|  | บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)                          | F-CC3-021 (V 6.0 / 4-01 2022) |
|  | หน่วยงาน : / - / โรงงาน 3                                       | หน้า 1/2                      |
|  | บันทึก (Record Form) : สรุปการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณี CO2 รั่วไหล |                               |

|           |                 |               |                  |         |                    |
|-----------|-----------------|---------------|------------------|---------|--------------------|
| วันที่ฝึก | 31 สิงหาคม 2566 | เวลา          | 09.00 - 12.00 น. | สถานที่ | อาคาร Coal mill K5 |
| ส่วน      | ผลิตปูนเม็ด     | ฝ่าย / โรงงาน | โรงงาน 3         |         |                    |

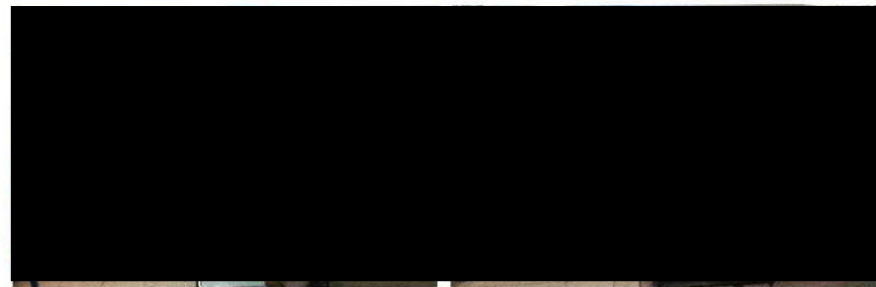


สรุป

1. พนักงานดับเพลิงเข้าช่วยเหลือ ควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉิน
2. ผู้พบเหตุแจ้งหัวหน้ากลุ่มความปลอดภัยที่เกิดเหตุ
3. หัวหน้ากลุ่มแจ้งหัวหน้าแผนกความปลอดภัยที่เกิดเหตุ

## สรุปขั้นตอนการทบทวนซ้อมแผนฉุกเฉินกรณี CO2 รั่วไหล ส่วนผลิตปูนเม็ด

วันพฤหัสบดีที่ 31 สิงหาคม 2566 พื้นที่บริเวณอาคาร Coal mill K5



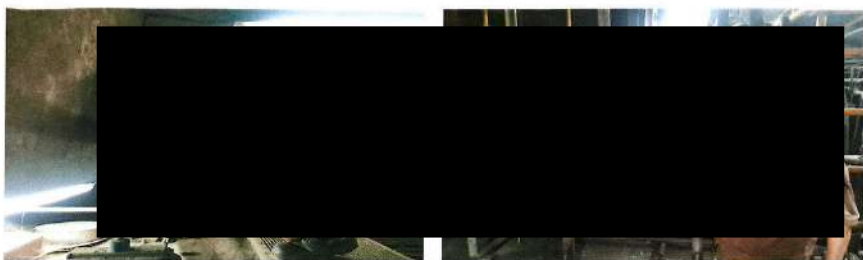
รูปที่ 1 ทบทวนการซ้อมแผนฉุกเฉินกรณี CO2 รั่วไหล (ภาคทฤษฎี)



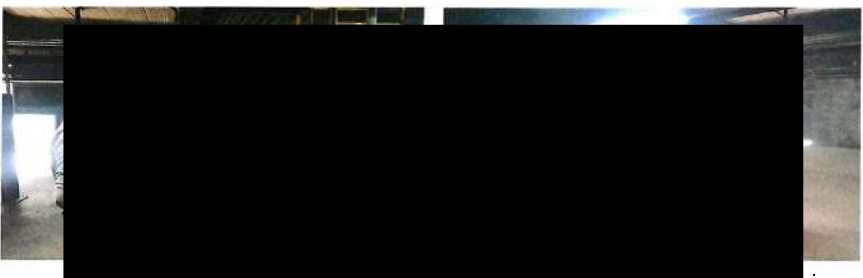
รูปที่ 2 พนักงานผู้พบเหตุ CO2 รั่วไหล (ภาคปฏิบัติ) แจ้งเจ้าของพื้นที่รับทราบ



รูปที่ 3 เจ้าของพื้นที่รับทราบเกิดเหตุพร้อมทำการแจ้งแผนควบคุมสถานการณ์ตามขั้นตอน การเกิดเหตุ CO2 รั่วไหล



รูปที่ 4 เจ้าของพื้นที่สั่ง ปิด Valve เพื่อระงับการรั่วไหลชั่วคราว



รูปที่ 5 ผู้บริหารเจ้าของพื้นที่พร้อม จป.วิชาชีพ มาถึงที่เกิดเหตุ พร้อมรับฟังรายงานการเกิดเหตุเบื้องต้น



รูปที่ 6 สรุปผลการสอบสวนข้อเท็จจริงพร้อมถ่ายภาพร่วมกันที่หน้างาน หลังเสร็จการซ่อมแซม



รูปที่ 7 ทำการสรุปผลการซ่อมแซมและหาข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไข

บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

หน่วยงาน - / - / โรงงาน 3

บันทึก (Record Form) : สรุปการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน บันทึกปัญหา และผลการฝึกซ้อม

F-CC3-021 (V.6.0 / 4-01-2022)

หน้า 2/2

การซ้อมแผนฉุกเฉินเรื่อง : กรณี CO2 รั่วไหล วันที่ซ้อมแผน : 31 สิงหาคม 2566

หน่วยงาน : แผนกควบคุมสินค้า / ส่วนผลิตปูนเม็ด / โรงงาน 3

| ข้อบกพร่องและปัญหาที่พบ  | มาตรการแก้ไข  | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดเสร็จ |
|--|---|--------------|------------|
| <p>1. การเตรียมการ</p> <p>- เนื่องจากวันที่ดำเนินการซ้อมแผนอยู่ในสถานการณ์แพร่ระบาดเชื้อไวรัสโควิด-19 ( <b>ต้องมีการควบคุม</b> )</p> | <p><b>ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด</b> เช่น การเว้นระยะห่าง การสวมหน้ากาก</p> | คุณณรงค์     | 31/08/2566 |
| <p>2. การปฏิบัติการ</p> <p>- ไม่มี -</p>   |   |              |            |
| <p>3. หลังการปฏิบัติ</p> <p>- ไม่มี -</p>  |   |              |            |
| <p>4. การทบทวนแผนฉุกเฉิน</p> <p>- ไม่มี -</p>  |   |              |            |

ผู้รายงาน : [REDACTED]

ลงชื่อ : [REDACTED]

ผลการ : [REDACTED]

- ได้ดำเนินการอธิบายข้อกำหนดมาตรฐานในการป้องกันเชื้อไวรัสโควิด - 19 ตามมาตรการคำสั่งบริษัทอย่างเคร่งครัด

การสวมใส่หน้ากาก

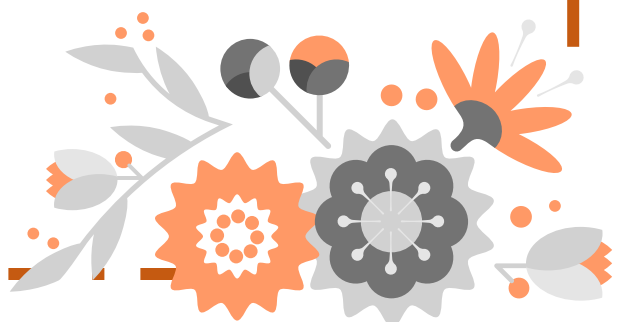
การเว้นระยะห่าง

ผู้ติดตาม : [REDACTED]

(ป.วิชาชีพ)

## เอกสารแนบ 18

ประกาศแต่งตั้งทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน  
(Emergency Management Team : EMT)





## **Siam City Cement Public Company Limited**

### **Saraburi Operations**

#### **SRB Announcement No.042/2023**

#### **Subject: Appointment of the Emergency Management Team (EMT)**

In order to effectively manage emergency situations and minimize their impact on health, property, the environment, and the company's reputation, including production activities and business continuity, the company shall cancel SRB Announcement 038/2022. Additionally, a new appointment of the Emergency Management Team (EMT) for Saraburi Operations will be issued as follows:

#### **1. EMT Leader**

- 1.1 Plant 2 Manager
- 1.2 Plant 3 Manager
- 1.3 Chief Mine Planning
- 1.4 Packing & Loading Operations Manager

The EMT Leader is responsible for establishing guidelines to effectively manage emergency situations, forming an Emergency Management Team, efficiently overseeing the emergency team's operations, ensuring business continuity, and conducting media briefings after the emergency has been terminated.

#### **2. The Operational Advisor**

- 2.1 Reliability Maintenance Department Manager
- 2.2 Sr. Technical Manager
- 2.3 Environment & Standard System Department Manager
- 2.4 Project Management Department Manager
- 2.5 Chief Quality & Product Development
- 2.6 Geology Manager

The Operational Advisor is responsible for providing advice and guidance on the operational aspects of responding to emergency situations.

#### **3. The On Scene Commander** in each area responsible for the following:

- 3.1 Plant 1
  - 3.1.1 Reliability Maintenance Department Manager
  - 3.1.2 Plant External Relation & Planning



#### **3.2 Plant 2**

- 3.2.1 Maintenance Manager
- 3.2.2 Production Manager

#### **3.3 Plant 3**

- 3.3.1 Maintenance Manager
- 3.3.2 Production Manager

#### **3.4 Quarry Operation**

- 3.4.1 Chief Mine Planning
- 3.4.2 Chief Heavy Equipment Maintenance

#### **3.5 Packing, Cement Packing and Parking lot**

- 3.5.1 Packaging Division Manager
- 3.5.2 Cement Packing Division Manager - Plant 2
- 3.5.3 Cement Packing Division Manager - Plant 3

The On Scene Commander is responsible for controlling the operations of the Emergency Response Team (ERT) to prevent damage, injuries, loss of life, and property, as well as to maintain business continuity.

#### **4. Legal Advisor**

- 4.1 Head of Legal
- 4.2 Senior Legal Counsel (Litigation)

He/she shall be responsible for the recommendation of both civil and criminal law to the company, executive team, employees and representatives of the company regarding to the accident and emergency incident. He/she shall access to the scene immediately to negotiate and provide information to the police and/or government officers, be the intermediary for the coordination among the government officers and participate in the interrogation as the legal advisor.

#### **5. Safety Advisor**

- 5.1 Head of OH&S and Operational Compliance – Thailand
- 5.2 OH&S Capability Development & Security Department Manager

He/she shall be responsible for, the consultation, recommendation & decision making related to safety and environmental aspects of implementation process in case of emergency as well as information preparation for EMT Leader.

#### **6. HR Coordinator**

- 6.1 Senior Business Partner Department Manager - Saraburi Operations & Labour
- 6.2 Labour Relations Division Manager

The HR Coordinator is responsible for providing advice and guidance, summarizing the situation, especially regarding events and matters related to human resources, updating the personal status of those injured or deceased, communicating to all affected parties, including the relatives of the affected individuals, and certifying the relatives of employees. They also assess the situation for the long term and prepare information for the Emergency Management Director, as well as coordinate actions related to personnel matters.



## 7. The Community & Press Relation Team

7.1 Senior Manager – Plant External Relation & Planning

7.2 Chief Community Communication

The Community & Press Relation Team is responsible for coordinating community reception and liaising with various media outlets. Additionally, they are tasked with setting up a press conference room for briefings to the media by company executives or the EMT leader.

## 8. The Government Relation Team

8.1 Permit and Concession Department Manager (Saraburi and Subsidiaries)

8.2 Government Relations Coordinator

The Government Relation Team is responsible for coordinating and welcoming government officer/ the authority. They also provide information on compliance and corrective measures related to regulations or practices of government agencies in the event of emergencies or severe incidents, in coordination with the EMT leader.

## 9. The Logistics Coordinator

9.1 Plant Logistics Operation Division Manager

9.2 Plant Logistics Scheduling & Control Division Manager

The Logistics Coordinator is responsible for coordinating with the operations team to control traffic processes in the incident area. They also manage the transportation of goods and products within the factory premises, including the reception and delivery of products.

## 10. The Log Keeper

10.1 OH&S Division Manager – SRB Ops.

10.2 OH&S Capability Development Division Manager

The Log Keeper is responsible for recording all significant decisions, activities, events, and their respective times. They also oversee and monitor all external communications. Additionally, they ensure that copies are kept, and all data is collected and provided to the EMT Leader for tracking, investigation, compensation, insurance, and legal purposes.

## 11. The EMT Secretary

11.1 Business Improvement Manager

11.2 Thermal Energy Department Manager

The EMT Secretary is responsible for coordinating and notifying the locations of the command center to the Emergency Management Team to ensure that the Emergency Management Team can report to the EMT Leader. Additionally, they provide

team at the command center.



## Emergency Management Team (EMT) Saraburi Operations



- 1.The number of responsible persons refers to;  
Number 1 refers to main responsible person  
Number 2 onwards refer to second or back up responsible persons
- 2.The given contact number shall always available (24 hours).
- 3.For the operations advisor team, shall consider and refer to relevant emergency matters, which could be more than the given listed



## บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)

### กิจการสระบุรี

คำสั่งที่ รสบ. 042/2566

#### เรื่อง แต่งตั้งทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management Team : EMT)

เพื่อให้การควบคุมวิกฤตการณ์หรือเหตุฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการป้องกันผลกระทบของสถานการณ์ต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม และภาพลักษณ์ของบริษัทฯ รวมถึงกิจกรรมการผลิตและความต่อเนื่องในการดำเนินงานธุรกิจ จึงขอแต่งตั้งทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management Team : EMT) และจัดทำโครงสร้างการบริหารงานของทีมงาน ประจำกิจการสระบุรี รวมทั้งยกเลิกคำสั่งที่ รสบ. 038/2565 เรื่อง แต่งตั้งทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management Team: EMT) ฉบับเดิมและประกาศแต่งตั้งใหม่ ดังนี้

#### 1. ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EMT Leader)

- 1.1 ผู้จัดการโรงงาน 2
- 1.2 ผู้จัดการโรงงาน 3
- 1.3 Chief Mine Planning
- 1.4 Packing & Loading Operations Manager

โดยมีหน้าที่กำหนดแนวทางในการดำเนินงานควบคุมภาวะฉุกเฉิน จัดตั้งทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน บริหารทีมงานภาวะฉุกเฉินให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการรักษาความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งทำการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชนเมื่อสิ้นสุดภาวะฉุกเฉินแล้ว

#### 2. ฝ่ายที่ปรึกษาด้านการปฏิบัติการ (Operational Advisor)

- 2.1 Reliability Maintenance Department Manager
- 2.2 Sr. Technical Manager
- 2.3 Environment & Standard System Department Manager
- 2.4 Project Management Department Manager
- 2.5 Chief Quality & Product Development
- 2.6 Geology Manager

โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำในเรื่องของการปฏิบัติการตอบสนองต่อเหตุการณ์สภาวะฉุกเฉิน

#### 3. ผู้บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (On Scene Commander) ในพื้นที่รับผิดชอบต่อไปนี

- 3.1 โรงงาน 1
  - 3.1.1 Reliability Maintenance Department Manager
  - 3.1.2 Plant External Relation & Planning

#### 3.2 โรงงาน 2

- 3.2.1 Maintenance Manager
- 3.2.2 Production Manager

#### 3.3 โรงงาน 3

- 3.3.1 Maintenance Manager
- 3.3.2 Production Manager

#### 3.4 ฝ่ายเหมืองวัตถุดิบ

- 3.4.1 Chief Limestone Operation
- 3.4.2 Chief Heavy Equipment Maintenance

#### 3.5 พื้นที่บรรจุปูนซีเมนต์ลานจอดและโรงผลิตถุง

- 3.5.1 Packaging Division Manager
- 3.5.2 Cement Packing Division Manager - Plant 2
- 3.5.3 Cement Packing Division Manager - Plant 3

โดยมีหน้าที่ในการควบคุมการปฏิบัติการของทีมตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉิน (ERT) เพื่อป้องกันความเสียหาย การบาดเจ็บ การเสียชีวิต และทรัพย์สิน รวมทั้งความต่อเนื่องในการดำเนินการทางธุรกิจ

#### 4. ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย (Legal Advisor)

- 4.1 Head of Legal
- 4.2 Senior Legal Counsel (Litigation)

โดยมีหน้าที่แนะนำประเด็นทางกฎหมายทั้งทางแพ่งและอาญาที่มีต่อบริษัทฯ ฝ่ายบริหารและพนักงาน รวมทั้งตัวแทนของบริษัทฯ ในอุบัติเหตุและเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น เข้าถึงจุดเกิดเหตุโดยทันทีที่เกิดเหตุการณ์ เพื่อเจรจาและให้ข้อมูลต่อเจ้าพนักงานตำรวจ และ/หรือเจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้องเป็นศูนย์กลางในการประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่รัฐ เข้าร่วมสอบปากคำในฐานะที่ปรึกษากฎหมาย

#### 5. ที่ปรึกษาด้านความปลอดภัย (Safety Advisor)

- 5.1 Head of OH&S and Operational Compliance – Thailand
- 5.2 OH&S Capability Development & Security Department Manager

โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำ ในกระบวนการตัดสินใจที่เกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในเหตุฉุกเฉิน และเตรียมข้อมูลให้กับผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EMT Leader)

#### 6. ฝ่ายที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคล (HR Coordinator)

- 6.1 Senior Business Partner Department Manager - Saraburi Operations & Labour
- 6.2 Labour Relations Division Manager

โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำ สรุปความเป็นไปของสถานการณ์โดยเฉพาะงานและเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรบุคคล สถานภาพว่าบาดเจ็บหรือเสียชีวิต สื่อสารกับผู้ได้รับผลกระทบทุกคน รวมถึงญาติของ ผู้ได้รับผลกระทบ และรับรองญาติของพนักงาน ประเมินสถานการณ์ในระยะยาว และเตรียมข้อมูลให้กับผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน รวมทั้งการประสานงานที่เกี่ยวกับการดำเนินการที่จะต้องปฏิบัติในเรื่องของบุคคล



## 7. ฝ่ายประสานงานชุมชน และสื่อ (Community & Press Relation)

7.1 Senior Manager – Plant External Relation & Planning

7.2 Chief Community Communication

โดยมีหน้าที่ประสานงาน ดือนรับชุมชน และสื่อต่างๆ รวมทั้งจัดห้องรับรองสำหรับการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชนโดย  
ตัวแทนผู้บริหารหรือ EMT leader

## 8. ฝ่ายประสานงานหน่วยงานของรัฐ (Government Relation)

8.1 Permit and Concession Department Manager (Saraburi and Subsidiaries)

8.2 Government Relations Coordinator

โดยมีหน้าที่ประสานงานและต้อนรับหน่วยงานรัฐบาล รวมทั้งการให้ข้อมูลในแนวทางการควบคุมแก้ไขผลกระทบที่มา  
จากข้อกำหนด หรือข้อปฏิบัติของหน่วยงานราชการ ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือภัยร้ายแรงกับ EMT leader

## 9. ฝ่ายประสานงานด้านการจัดส่ง (Logistics Coordinator)

9.1 Plant Logistics Operation Division Manager

9.2 Plant Logistics Scheduling & Control Division Manager

โดยมีหน้าที่ประสานงานกับทางทีมงานดำเนินการควบคุมขบวนการจราจรในพื้นที่เกิดเหตุ รวมทั้งการจัดการ  
ยานพาหนะในการรับและจัดส่งผลิตภัณฑ์ภายในพื้นที่โรงงาน

## 10. ผู้บันทึก (Log Keeper)

10.1 OH&S Division Manager – SRB Ops.

10.2 OH&S Capability Development Division Manager

โดยมีหน้าที่บันทึกการตัดสินใจกิจกรรม เหตุการณ์ และเวลาที่สำคัญทั้งหมด ติดตามการสื่อสารที่เป็นการพิมพ์ทั้งหมดที่  
ออกสู่ภายนอกและตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีการเก็บสำเนาไว้และรวบรวมข้อมูลทั้งหมดให้กับผู้อำนวยการควบคุมภาวะ  
ฉุกเฉินเพื่อติดตามการสอบสวน การชดเชย การประกันและกฎหมาย

## 11. เลขานุการผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EMT Secretary)

11.1 Business Improvement Manager

11.2 Thermal Energy Department Manager

โดยมีหน้าที่แจ้งทีมบริหารภาวะฉุกเฉินตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินและแจ้งจุดกอง  
อำนวยความสะดวกเพื่อให้ทีมบริหารภาวะฉุกเฉินมารายงานตัวกับผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน พร้อมสนับสนุนทีมบริหาร  
ภาวะฉุกเฉินที่จุดกองอำนวยความสะดวก

ตั้ง ณ วันที่ 24 ตุลาคม พ.



## แผนผังทีมบริหารภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management Team:EMT):

ถือการสรุป

1. การระบุผู้รับผิดชอบ

หมายเลข 1 คือ ผู้ทำหน้าที่หลัก

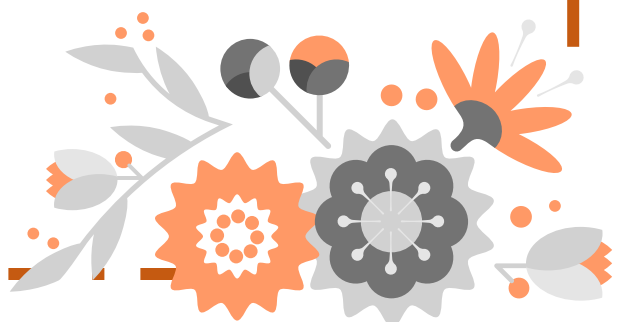
ตั้งแต่ หมายเลข 2 ขึ้นไป คือ ผู้ทำหน้าที่สำรอง

2. ระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง

3. ที่ปรึกษาด้านการปฏิบัติการ (Operations Advisor) ให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับภาวะฉุกเฉินที่  
เกี่ยวข้องซึ่งอาจจะมากกว่าที่ระบุไว้

## เอกสารแนบ 19

แผนมาตรการป้องกันและเตรียมพร้อมในกรณีเกิดอัคคีภัย



W-SFF-005

## มาตรฐานการปฏิบัติ และแผนการป้องกัน ระบาดอักษิภัย

### ข้อมูลเอกสาร

|                      |  |
|----------------------|--|
| ประเภทเอกสาร         | วิธีขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)                            |
| ระบบการจัดการ        | SS   |
| หน่วยงานผู้ออกเอกสาร | WI_Occupational Health Safety & Security/Security & Fire Fighting(SFF) |
| เวอร์ชัน             | 9.0  |
| วันที่บังคับใช้      | 1-07-2021  |
| ที่จัดเก็บเอกสาร     | INSEE EDOS (SCCC)  |

[DocumentNumber]

[Watermarks]

## มาตรฐานการปฏิบัติ และแผนการป้องกันระบาดอักษิภัย

### 1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

- 1.1 เพื่อใช้เป็นระเบียบปฏิบัติการเตรียมความพร้อม ในการรองรับภาวะเหตุฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับอักษิภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.3 เพื่อเป็นการเตรียมพร้อม ของบุคลากรรวมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ในการป้องกันและรองรับเหตุฉุกเฉิน ตลอดจนเพื่อลดผลกระทบอันอาจเกิดต่อผู้เกี่ยวข้อง ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม
- 1.4 เพื่อให้มั่นใจว่ามีการทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานในเหตุฉุกเฉินและมีการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบประสิทธิภาพของขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ
- 1.5 เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดทำแผนป้องกันและระงับอักษิภัยตามกฎหมายกฎกระทรวงฯ

### 2. ขอบข่าย (Scope)

ใช้เป็นมาตรฐานในการจัดการเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับอักษิภัยที่อาจเกิดขึ้น ได้จากการจัดการ การทำกิจกรรมของบริษัท และกิจกรรมชาติ ซึ่งประกอบด้วยเตรียมการก่อนเกิดเหตุ การปฏิบัติขณะเกิดเหตุ และหลังการเกิดเหตุ เพื่อเตรียมการรองรับกับสถานการณ์ การป้องกัน และการควบคุม รวมทั้งการทดสอบแผนฉุกเฉิน และการทบทวนประสิทธิภาพแผน เพื่อลดผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม

### 3. คำจำกัดความ (Definition)

- 3.1 เหตุฉุกเฉิน คือ ภาวะอันตรายที่เกิดขึ้น โดยไม่มีการเตือนหรืออาจมีการเตือนล่วงหน้า เป็นภาวะที่ไม่สามารถควบคุมได้ทันทีทันใด ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้ว อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ เสียชีวิต ทรัพย์สินเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 3.2 ศูนย์อำนวยการดับเพลิง คือ สถานที่หรือบริเวณที่กำหนดให้เป็นศูนย์กลางในการ ส่งการตอบโต้ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยมีผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินหรือหน่วยงานราชการหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ใช้สำหรับรับทราบสถานการณ์ และสั่งการ ไปยังทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน และทีมอื่นๆ เช่น สำนักงานกลางดูแลรักษาความปลอดภัย SCR หรือ ห้องประชุมที่กำหนดโดยผู้จัดการ/ ผู้อำนวยการดับเพลิงในพื้นที่
- 3.3 จุลรวมพลคือ สถานที่ หรือบริเวณที่กำหนดให้เป็นที่พำนัก ผู้รับหมาย บุคคลภายนอกในพื้นที่ มาอยู่รวมกันเพื่อ ตรวจสอบจำนวน ในเหตุฉุกเฉิน

[DocumentNumber]

[Watermarks]

Page 2 of 19

- 3.4 เหตุเพลิงไหม้ระดับเล็กน้อยมาก เป็นเพลิงไหม้ในระดับที่ผู้พบเห็นสามารถควบคุมได้ด้วยตนเอง อาจใช้อุปกรณ์ในพื้นที่ใด ไม่ต้องขอความช่วยเหลือ
- 3.5 เหตุเพลิงไหม้ระดับปานกลาง เป็นเพลิงไหม้ในระดับที่ต้องใช้กระบวนการระงับเหตุขั้นต้น โดยใช้อุปกรณ์ และความช่วยเหลือหรือการประสานงานของบุคลากรที่มีอยู่ในพื้นที่ทำงาน เท่านั้น
- 3.6 เหตุเพลิงไหม้ระดับรุนแรง เป็นเพลิงไหม้ในระดับที่มีผลกระทบรุนแรงต่อทรัพย์สิน หรือ ขบวนการผลิต ซึ่งต้องใช้กระบวนการระงับเหตุขั้นรุนแรง โดยต้องแจ้งขอการสนับสนุน ของทีมบุคลากรนอกพื้นที่ที่รับผิดชอบ หน่วยงานดับเพลิงส่วนกลาง หรือหน่วยงานราชการ ซึ่งรวมถึงการที่จะต้องอพยพคนออกจากพื้นที่

### 4. ความรับผิดชอบ (Responsibility)

- 4.1 ผู้จัดการโรงงาน หรือผู้จัดการพื้นที่ มีหน้าที่ในการจัดหาอุปกรณ์ และบุคลากร รวมทั้งให้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในการปฏิบัติ กำกับดูแลในการตรวจสอบ และการแก้ไขสภาพการทำงานและพื้นที่ เพื่อการป้องกันและระงับอักษิภัย
- 4.2 ผู้อำนวยการดับเพลิง คือ ผู้ที่มีหน้าที่ในการควบคุมการปฏิบัติการของทีมตอบสนองต่อเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง ได้แก่ ผู้จัดการ โรงงาน ผู้ช่วยผู้จัดการ โรงงานและหรือผู้จัดการฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่นั้นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- 4.3 เจ้าหน้าที่ติดต่อ คือ พนักงานที่ได้รับมอบหมาย ที่ดูแลรับผิดชอบงานรับแจ้งไฟไหม้และแหล่งพลังงานอื่นๆของพื้นที่
- 4.4 หัวหน้าทีมปฏิบัติการ คือ พนักงานที่ได้รับมอบหมาย ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานฝ่ายผลิตและการตอบสนองต่อเหตุเพลิงไหม้
- 4.5 ผู้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาสัมพันธ์ทำหน้าที่ในการติดต่อประสานงานของพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉินและประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น
- 4.6 หัวหน้าทีมอพยพหนีภัยและเคลื่อนย้าย ทำหน้าที่เคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของต่างๆ ที่สำคัญ อันอาจมีความสะดวกและดูแลกระบวนการอพยพให้เป็นไปตามแผน และจัดหายานพาหนะสนับสนุน
- 4.7 หัวหน้าทีมส่งเสริมปฏิบัติการ ทำหน้าที่ในการจัดหาคำสั่งสนับสนุนทั้งบุคลากร อุปกรณ์เสริม โดยจะต้องควบคุมการใช้งานเครื่องมือดับเพลิงหรือน้ำสำรอง รวมทั้งการดูแลผู้ได้รับผลกระทบ ในที่เกิดเหตุ ดูแลสถานที่ แสงสว่าง และการจราจรให้มีประสิทธิภาพ

[DocumentNumber]

[Watermarks]

Page 3 of 19

- 4.8 ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินประจำพื้นที่ (ERT) คือพนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งและขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำหน้าที่ตอบโต้เหตุฉุกเฉินประจำพื้นที่ มีหน้าที่ในการแจ้งรับเหตุ บรรเทาผลกระทบของอักษิภัย ทำการค้นหาและช่วยเหลือผู้ที่ได้รับอันตรายหรือบาดเจ็บ
- 4.9 พนักงานดับเพลิงขั้นต้น มีหน้าที่แจ้งรับเหตุขั้นต้นโดยใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่ในพื้นที่
- 4.10 พนักงานผู้ทำหน้าที่สื่อสารและประสานงานในการระงับเหตุขั้นต้น มีหน้าที่สื่อสารไปยังศูนย์รวมข่าว SCR (4999) และสื่อสารไปยังผู้จัดการพื้นที่ที่รับผิดชอบให้เป็น ต้องการความช่วยเหลือ
- 4.11 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ มีหน้าที่ ในการประเมินความเสี่ยง ให้คำแนะนำ และจัดทำมาตรฐานในการควบคุมป้องกันอันตรายจากอักษิภัยที่เหมาะสม การจัดทำมีการอบรมพนักงานและผู้เกี่ยวข้องให้สอดคล้องตามกฎหมาย รวมทั้งเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาสัมพันธ์เมื่อเกิดเหตุ

### 5. วิธีขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)

#### 5.1 การตรวจตรา และการเฝ้าระวัง

- 5.1.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในพื้นที่ประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนผังพื้นที่ ที่มีโอกาสต่อการเกิดเหตุเพลิงไหม้ ของแหล่งเชื้อเพลิง ต่างๆ เช่น วัสดุดิบ สารเคมี สารไวไฟ หรือ โครงสร้างในพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมประสานงานให้หัวหน้างานในพื้นที่รายงานตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณของแหล่งเชื้อเพลิง และข้อมูลคุณสมบัติของแหล่งเชื้อเพลิงที่มีการจัดเก็บในพื้นที่
- 5.1.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยให้คำแนะนำกับผู้จัดการพื้นที่ในการจัดหาสารดับเพลิงหรืออุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสมกับประเภทของเชื้อเพลิงและ ปริมาณการจัดเก็บโดยให้มีป้ายเตือนอันตรายและคำแนะนำที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งตรวจสอบการออกแบบเส้นทางหนีไฟในพื้นที่ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 5.1.3 หัวหน้างานในพื้นที่จัดทำทะเบียนอุปกรณ์ดับเพลิง (F-SFF-002) ที่มีอยู่ในพื้นที่และกำหนดให้มีผู้ตรวจสอบดูแลอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน ติดบริเวณทางหนีไฟทุกจุด ตามรอบการตรวจและจัดเก็บเอกสารหรือบันทึกผลการตรวจสอบตามระยะเวลาที่กำหนด
- 5.1.4 ผู้จัดการพื้นที่จะต้องกำหนดให้มีผู้เชี่ยวชาญในตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจแจ้งต่างๆ ด้านอักษิภัย และระบบป้องกันอักษิภัยเป็นประจำ พร้อมจัดทำเอกสารหรือบันทึกผลการตรวจสอบตามระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งการแก้ไขความปลอดภัยต่างๆที่ตรวจพบ ซึ่งในกรณีที่

[DocumentNumber]

[Watermarks]

Page 4 of 19

ต้องทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบกันอีกครั้งชั่วคราวหรือเพื่อการซ่อมแซม Impairment ผู้จัดการในพื้นที่จะต้องทำการแจ้งเอกสารตามข้อกำหนดของบริษัทประกันภัยตามแบบ F-SFF-026 ส่งมาที่ฝ่ายความปลอดภัย เพื่อแจ้งต่อไปที่ตัวแทนบริษัทประกันภัย และจัดทำการติดตามกระบวนการแก้ไขระยะสั้น ในขณะที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้จนกระทั่งกลับเป็นปกติ จึงจะต้องแจ้งผลการดำเนินการสิ้นสุดในแบบ F-SFF-026 เสร็จสิ้นหลังจากการวิเคราะห์ระบบ

| รายการตรวจสอบ                                   | ความถี่ในการตรวจสอบ         | ผู้รับผิดชอบ | เอกสารอ้างอิง  |
|---|-----------------------------|--------------|--|
| 1.ระบบตรวจจับเพลิงไหม้                          |                             |              |  |
| 1.1 Smoke Detector                              | 1 ครั้ง/เดือน               | ทีมช่างซ่อม  | F-SFF-005 แบบตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน              |
| 1.2 Heat Detector                               | 1 ครั้ง/เดือน               | ทีมช่างซ่อม  | F-SFF-006 ทะเบียนระบบควบคุมและแจ้งเหตุฉุกเฉิน          |
| 1.3 Infrared Detector                           | 1 ครั้ง/เดือน               | ทีมช่างซ่อม  | F-SFF-027 ทะเบียนอุปกรณ์ในระบบควบคุมและแจ้งเหตุฉุกเฉิน |
| 1.4 Beam Detector                               | 1 ครั้ง/เดือน               | ทีมช่างซ่อม  |  |
| 1.5 FCP (แสงความร้อนสัญญาณ)                     | 1 ครั้ง/เดือน               | ทีมช่างซ่อม  |  |
| 2.เครื่องดับเพลิง                               |                             |              |  |
| 2.1 เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ (มีเครื่องหมาย)    | 1 ครั้ง/เดือน               | หัวหน้างาน   | F-SFF-007 แบบตรวจสอบระดับดับเพลิงแบบมือถือ             |
| 2.2 เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ (ไม่มีเครื่องหมาย) | 1 ครั้ง/เดือน               | หัวหน้างาน   | ชนิดมีเครื่องหมายและไม่มีเครื่องหมาย                   |
| 2.3 ปริมาณ Form ที่จัดเก็บ                      | ทุก 3 เดือน / หลังการใช้งาน | หัวหน้างาน   | F-SFF-008 แบบตรวจสอบปริมาณน้ำยาในดับเพลิง              |
| 3.ระบบจ่ายน้ำดับเพลิง                           |                             |              |  |
| 3.1 เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (ไฟฟ้า)               | 1 ครั้ง/เดือน               | หัวหน้างาน   | F-SFF-009 แบบฟอร์มตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ                 |
| 3.2 เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (เครื่องยนต์)         | 1 สัปดาห์/เดือน             | หัวหน้างาน   | ดับเพลิงชนิดขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ไฟฟ้า             |
| 3.3 หัวจ่ายและวาล์วดับเพลิง                     | 1 ครั้ง/เดือน               | หัวหน้างาน   | F-SFF-010 แบบตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง              |
| 3.4 ทดสอบปริมาณการสูบน้ำและความดัน              | 1 ครั้ง/ปี                  | หัวหน้างาน   | ชนิดขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์                          |
| 4. บั๊บล้างและอุปกรณ์ในการอพยพหนีไฟ             |                             |              |  |
| 4.1 ไฟสำรองฉุกเฉิน                              | 1 ครั้ง/เดือน               | หัวหน้างาน   | F-SFF-011 แบบตรวจสอบหัวจ่ายและวาล์ว                    |
| 4.2 บั๊บล้างและถังดับเพลิงแบบมือถือ             | 1 ครั้ง/เดือน               | หัวหน้างาน   | F-SFF-012 แบบตรวจสอบถังดับเพลิง                        |
| 4.3 Manual Pull Station และสัญญาณไฟอพยพ         | 1 ครั้ง/เดือน               | ทีมช่างซ่อม  | F-SFF-013 แบบตรวจสอบระบบขับและถังดับเพลิง              |

[DocumentNumber]

Page 5 of 19

[Watermarks]

|                                     |                          |            |   |
|-------------------------------------|--------------------------|------------|---|
| 5. ความพร้อมของดับเพลิง             | ทุกวัน                   | จบ วิชาชีพ |   |
| 6. ชุด และอุปกรณ์ของดับเพลิง สำหรับ | ชุดเตือน / หลังการใช้งาน | จบ วิชาชีพ | F-SFF-017 แบบตรวจสอบชุดและอุปกรณ์ดับเพลิง |

## 5.2 แผนการอบรมและการจัดการฝึก

5.2.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพจัดทำแผนการฝึกอบรมประกอบด้วย การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น ซึ่งรวมถึงการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี ซึ่งจะต้องมีหลักเกณฑ์และวิธีการอบรมให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับกฎหมาย โดยให้เจ้าหน้าที่หรือผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการขึ้นทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นมีระยะเวลาอบรม 1 วัน อย่างน้อย 6 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็นภาคทฤษฎี 3 ชั่วโมง และภาคปฏิบัติ 3 ชั่วโมง

### 5.2.1.1 หัวข้อการอบรม (ภาคทฤษฎี)

ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้  
การแบ่งประเภทของไฟ  
จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย  
แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย  
การป้องกันแหล่งกำเนิดการติดไฟ  
วิธีการดับเพลิงประเภทต่างๆ  
เครื่องมือดับเพลิงชนิดต่างๆ  
วิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง  
การจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย  
และการประยุกต์ใช้ระบบและอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถานประกอบการ  
การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

[DocumentNumber]

Page 6 of 19

[Watermarks]

## 5.2.1.2 หัวข้อการอบรม (ภาคปฏิบัติ)

ฝึกการใช้เครื่องดับเพลิงแบบมือถือแรงดัน  
ฝึกการใช้เครื่องดับเพลิงแบบมือถือแรงดัน  
ฝึกการใช้เครื่องดับเพลิงแบบ CO<sub>2</sub>  
ฝึกการใช้เครื่องดับเพลิงแบบน้ำผสมโฟม  
การใช้สายฉีดน้ำดับเพลิงและหัวฉีด (กรณีที่มีวิทยุระบบดับเพลิงในอาคาร)  
ฝึกการดับเพลิงที่เกิดจากเชื้อเพลิงประเภท น้ำมัน แก๊ส  
และฝึกดับเพลิงที่ไหม้บนพื้นผิวในกะทะ  
การปฐมพยาบาลเบื้องต้น  
การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย  
การอพยพหนีไฟ

- ผู้จัดการพื้นที่จะต้องจัดตั้งพนักงานเข้ารับการอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของพนักงานในแต่ละหน่วยงาน จัดทำบันทึกประวัติของพนักงานที่ผ่านการอบรม
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพจะต้องประสานงานกับผู้บังคับบัญชาหรือผู้จัดการโรงงาน จัดอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ไม่น้อยกว่าปีละหนึ่งครั้ง จัดทำบันทึกข้อมูลสรุปผลของการฝึกซ้อม และแจ้งต่อหน่วยงานราชการตามที่กฎหมายกำหนด
- หลังจากการฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพจะต้องจัดทำรายงานข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไขจากการฝึกซ้อม หรือดำเนินการปรับปรุงแก้ไขจนแล้วเสร็จ

## 5.3 แผนการสื่อสารและแผนการป้องกันอัคคีภัย

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพให้มีมาตรฐานการสื่อสารเรื่องของอันตราย โดยจัดทำให้มีป้ายมาตรฐาน สำหรับสารเคมีหรือวัสดุไวไฟ กำหนดข้อห้ามและป้ายเตือนในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวัสดุไวไฟที่สามารถสังเกตเห็นได้ในพื้นที่



[DocumentNumber]

Page 7 of 19

[Watermarks]

- ผู้จัดการในพื้นที่จะต้องจัดให้มีการตรวจเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และกำหนดบุคคลผู้รับผิดชอบในพื้นที่ต่างๆ ให้ดำเนินการเพื่อสื่อสารให้พนักงานทราบ



- กรณีมีอุบัติเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ใกล้เคียง หรือในลักษณะกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือคล้ายคลึงกัน ทางเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในพื้นที่จะต้องจัดทำ safety alert ติดประกาศสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ
- หัวหน้างานในทุกพื้นที่จะต้องรับผิดชอบในการจัดทำบันทึกสื่อสารให้กับพนักงานและผู้ที่อยู่ในพื้นที่ทราบกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่โรงงาน ให้ทราบถึงโทรศัพท์แจ้งหมายเลขฉุกเฉิน (SCR) 4999 ขั้นตอนการปฏิบัติ และแผนผังหรือเส้นทางหนีไฟ โดยติดไว้ที่ประตูทางออกหรือจุดที่พนักงานสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย



- หัวหน้างานหรือเจ้าของพื้นที่ จะต้องจัดทำกิจกรรม 5 ส หรือ Big Cleaning เป็นประจำ อย่างน้อยปีละครั้งเพื่อทำการกำจัดสิ่งของที่ไม่จำเป็นที่อาจแหล่งเชื้อเพลิงที่เกิดเพลิงไหม้ หรืออาจเป็นวัสดุที่ติดขวางเส้นทางฉุกเฉินในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้

[DocumentNumber]

Page 8 of 19

[Watermarks]





- เมื่อเกิดเพลิงไหม้ให้รีบเข้าไปที่เกิดเหตุ เพื่อรับคำสั่งตัดไฟฟ้า  
ฝ่ายปฏิบัติการ
- รับคำสั่งจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

#### 5.4.2.3.4 ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ

- **ทีมเดินเครื่องสูบน้ำจุดดิน และตรวจตลิ่ง** มีหน้าที่ ให้เดินเครื่องสูบน้ำหรือตรวจตลิ่งบางพื้นที่ที่ได้รับแรงกดดันโดยมีวัตถุประสงค์และความปลอดภัยของบ้านเดิมตลิ่ง สายลง อุปกรณ์ จุดเชื่อมต่อน้ำเข้า ขณะที่เกิดตลิ่งใหม่ และเชื่อมกับกับตลิ่งเดิมในการเข้าบ่อ เพิ่มหรือลดแรงดัน ให้เหมาะสมกับขนาดและความรุนแรงของทางตลิ่งใหม่
- ในเวลาปกติมีหน้าที่ในตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ ใช้งานตามรายการตรวจวัด ให้พร้อม ใช้งานได้ตลอดเวลา
- **ทีมช่างควบคุมจุดสูบน้ำ** มีหน้าที่ในการ ตั้งตั้งจุดสูบน้ำจุดเชื่อม และจัดเตรียมเครื่องมือในการช่วยชีวิตหรือบรรเทาอาการบาดเจ็บ ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นประเมินความรุนแรงของการและนำส่งผู้บาดเจ็บต่อไปยังหน่วยงานรักษาหรือโรงพยาบาล
- **ทีมงานจราจรและอำนวยความสะดวก** มีหน้าที่ในการ ให้รับไปยังจุดเกิดเหตุคอยรับส่งเจ้าพนักงานจัดการเหตุฉุกเฉินและหัวหน้าฝ่ายประสานงานป้องกันมิให้รถกลายนอกพื้นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาตควบคุมบังคับหรือขัดขวางที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนั้นเก็บไว้ กำหนดจุดปลอดภัยไว้ก่อนมิให้มีการเกิดวิบัติฉุกเฉิน จัดอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ช่วยชีวิต รวมถึงการอำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายนั้นตั้ง
- **วิศวกรรักษาหรือผู้ดำเนินการ**

5.4.2.3.5 ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน (ศูนย์รวมข่าว) มีหน้าที่ดังนี้

- คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- รับฟังแจ้งจากผู้เกี่ยวข้องการดับเพลิงและติดต่อผ่านศูนย์รวมข่าว
- ส่งการแทนผู้เกี่ยวข้องการดับเพลิงถ้าได้รับมอบหมาย
- เมื่อทราบข่าวเกิดเพลิงไหม้จะต้องทำการตรวจสอบข่าว
- แจ้งเหตุเพลิงไหม้
- ติดตามข่าว แจ้งข่าวเป็นระยะ

[DocumentNumber]

- ติดต่อขอความช่วยเหลือ (ถ้ามีการสื่อสาร)
- แจ้งข่าวอีกครั้งเมื่อเพลิงสงบ

## 5.5 แผนอัตรากำลัง

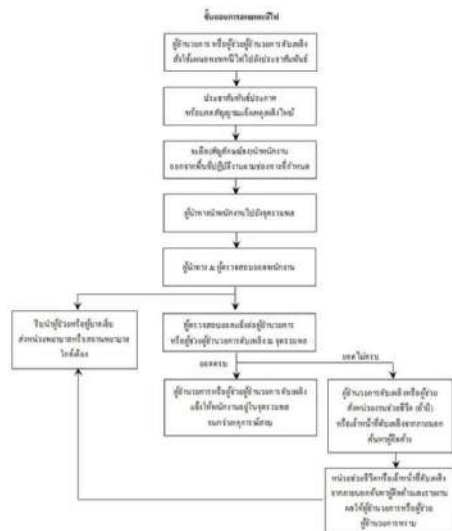
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ประสานงานกับพื้นที่จัดจำหน่ายรถยนต์ไฟฟ้า ประกอบด้วย  
เส้นทางออกนอกไฟฟ้า ธงสัญลักษณ์ ขั้นตอนการอพยพหนีไฟ ติดไว้บริเวณพื้นที่ทำงาน  
ในแต่ละพื้นที่จัดทำการกำหนด Zone หรือขอบเขตพื้นที่ ที่สำหรับการอพยพหนีไฟ  
พร้อมกำหนดผู้นำอพยพหนีไฟในแต่ละพื้นที่

5.5.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย กำหนดบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานนี้

- 5.5.1.1 กำหนด**ผู้รับทางหนีไฟ** ให้เป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้
- 5.5.1.2 กำหนด**จุดนัดพบ**หรือเรียกอีกอย่างว่า “จุดรวมพล” ว่าเป็นสถานที่ที่ปลอดภัย ซึ่งพนักงานสามารถที่จะมารวม ยางานตัวและทำการตรวจสอบนับจำนวนได้
- 5.5.1.3 **ผู้นำทาง**ตรวจสอบจำนวนพนักงานหนีไฟที่ควรนับจำนวนพนักงานว่า มีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกอาคารแล้วที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่ หากพบว่า พนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง เจ้าหน้าที่ต้องรีบมีพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัยไว้บนแจ้งต่อ**ฝ่ายอพยพหนีไฟและเคลื่อนย้าย** ซึ่งจะประสานงานต่อไปยัง**ผู้อำนวยการดับเพลิง**ในการค้นหาผู้ที่ังติดค้างหรือสูญหาย
- 5.5.1.4 **ทีมค้นหา** จะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัยกรณีของพนักงานที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วมีการเป็นลม ช็อคหมดสติหรือบาดเจ็บ หน่วยช่วยชีวิตจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและเคลื่อนย้ายมาตรวจและรายงานสถานะให้ในกรณีที่มีอาการหรือแพทย์พิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล
2. การปฏิบัติเมื่อมีการอพยพหนีไฟ
- 5.5.2.1 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินสั่งให้แผนอพยพหนีไฟไปยังประชาชนทันที หรือกรณีที่มีการสั่งเสียงสัญญาณเตือนในมิถิให้อพยพออกจากอาคาร
- 5.5.2.2 ประชาสัมพันธ์ระดับการแจ้งพนักงานและผู้ที่อยู่ในอาคารทราบ ให้อพยพไปยังจุดรวมพล
- 5.5.2.3 **ผู้นำทาง**จะถือ(สัญญาณผ้งธง)นำพนักงานและผู้ที่อยู่ในอาคารออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานตามช่องทางที่กำหนด

[DocumentNumber]

- 5.5.2.4 ผู้ทำงานนำพนักงานและผู้ที่อยู่ในอาคารไปแจ้งจุดรวมพล
- 5.5.2.5 ผู้ทำงานตรวจสอบยอดคนทำงาน แจ้งต่อผู้ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ณ จุดรวมพล
- 5.5.2.6 การตรวจสอบยอดพนักงาน กรณีเมื่อครบผู้ผู้อำนวยการต้นสังกัดจึงให้พนักงาน  
อยู่ในจุดรวมพลอยู่จนกว่าผู้ดูแลแผนผัง กรณีเมื่อไม่ครบผู้ผู้อำนวยการต้นสังกัดจะ  
แจ้งไปที่ฝ่ายปฏิบัติการเพื่อให้มีพนักงาน ตรวจสอบยอดอีกครั้ง
- 5.5.2.7 ทีมค้นหา เมื่อพบผู้บาดเจ็บหรือผู้ติดค้าง จะนำส่งต่อมายังหน่วยงานช่วยเหลือเพื่อ  
ประสานงานในการช่วยเหลือและรายงานการค้นพบผู้สูญหายให้ ผู้ผู้อำนวยการ  
ต้นสังกัดทราบ
- 5.5.2.8 กรณีผู้บาดเจ็บเพิ่ม หรือชีวิต/ช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ จะนำส่งสถานพยาบาลที่ใกล้ที่สุด  
และแจ้งต่อผู้อำนวยการต้นสังกัด



[DocumentNumber]

## 5.6 แผนบรรเทาทุกข์

ขั้นตอนในแผนบรรเทาทุกข์ และการกำหนดบทบาทหน้าที่ที่ประกอบด้วย ดังนี้

- 5.6.1 ขบวนการในการจัดการที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นรุนแรงจริง ซึ่งยังข้อมูลและรายงาน ความเสียหายกับหน่วยงานของรัฐเพื่อรับการช่วยเหลือหรือคำแนะนำเพิ่มเติม หากและ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับ สิ่งแวดล้อมหรือชุมชน ทั้งนี้อาจครอบคลุม ถึงขบวนการเก็บ หามาตราสารเคมีตกค้างในพื้นที่ ที่ต้องเพื่อให้เกิดความมั่นใจในการที่จะปฏิบัติสอดคล้อง กับกฎหมาย
- 5.6.2 ผู้จัดการพื้นที่ที่จะต้องจัดให้มีการสำรวจความเสียหายเบื้องต้นเพื่อรายงาน ให้ผู้อำนวยการ ผู้บริหารหน่วยงานเมื่อเพลิงสงบลง
- 5.6.3 เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเมื่อการปฏิบัติงานสิ้นสุดจะมารวมกันที่จุดนัดพบเพื่อสรุป ผลการปฏิบัติงานและรวบรวมคำสั่งหากต้องมีการช่วยเหลือหรือเก็บกู้เพิ่มเติม ซึ่งในบางกรณี อาจต้องมีการจัดเก็บระดับเพลิงที่ปนเปื้อนสารเคมี หรือการป้องกันไฟไหม้ซ้ำซ้อน
- 5.6.4 การช่วยชีวิตและขุดค้นหาผู้เสียชีวิต อาจมีการปฏิบัติหลังเพลิงสงบเนื่องจากไม่สามารถ ปฏิบัติงานได้ในสภาพที่พื้นที่เต็มไปด้วยควัน และเพลิงไหม้
- 5.6.5 ขบวนการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย หรือผู้เสียชีวิตออกจากอาคารหรือเศษซาก อาคารจะต้องทำด้วยความระมัดระวัง เนื่องจากโครงสร้างต่างๆอาจพังทลาย
- 5.6.6 เมื่อการดับเพลิงสิ้นสุดลงอย่างสมบูรณ์แล้ว ทางผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในพื้นที่จะต้องจัดการทำการประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานในการควบคุม สถานการณ์เพลิงไหม้ รวมทั้งอุปกรณ์ดับเพลิงที่ใช้ในการระบุมหุ้ จัดทำเอกสารและ รวบรวมข้อมูลเพื่อนำเสนอหัวหน้าทีมบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน(EMT leader) ผู้จัดการ โรงงาน และฝ่ายดูแลทรัพย์สิน นอกจากนี้ยังต้องมีการประเมินความเสี่ยงผลกระทบ ของโครงสร้างร่วมกับที่ปรึกษาในการปฏิบัติงาน หลังจากถูกความวุ่น ซึ่งอาจต้องรื้อถอน เพื่อป้องกันการพังทลาย ซึ่งจะต้องมีการแจ้งผลกระทบไปยังฝ่ายดูแลทรัพย์สิน และ ประกันภัยของบริษัท
- 5.6.7 การช่วยเหลือสาธารณะให้สรุปประเภท ในกรณีที่พนักงานบาดเจ็บหรือเสียชีวิตในระหว่าง ประสพการณ์หรือคววของพนักงานท่านนั้น จะต้องได้รับเงินสนับสนุนช่วยเหลือ หรือทั้ง ค่าชดเชยและแผนงานดูแลและฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานให้กับพนักงานผู้ได้รับบาดเจ็บ โดย Business partner ของแต่ละพื้นที่โดยผู้จัดการฝ่ายของ O&P เป็นผู้บริหารอนุมัติ พนักงานผู้ได้รับบาดเจ็บของจะต้องเข้าสู่โครงการฟื้นฟู Occupational Rehabilitation

[DocumentNumber]

และต้องได้รับการตรวจสอบยืนยันความพร้อมจากแพทย์ก่อนกลับเข้ามาทำงาน

หากการบาดเจ็บมีความรุนแรงถึงขั้นต้องหยุดพักรักษามากกว่า 3 วัน

5.6.8 การปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินไปได้ต่อ (Business Continuity Plan)

5.6.8.1 ผู้จัดการพื้นที่ประกาศใช้แผนสำรอง ซึ่งแจ้งขั้นตอน และกำหนดการให้หัวหน้างาน และฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องทราบ โดยแจ้งขอการสนับสนุนจากหัวหน้าทีมบริหารงาน จุกเงินและทีมผู้ประสานงาน

5.6.8.2 หัวหน้างาน และ ฝ่ายบุคคล ทำการสื่อสารแจ้งพนักงาน**ผู้ปฏิบัติงาน**ถึงแนวทาง

การปฏิบัติและแผนการดำเนินงานกิจกรรมหลังจากเกิดอุบัติเหตุ เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมที่จะกลับเข้ามาทำงานได้เร็วที่สุด

5.6.8.3 ผู้จัดการพื้นที่แจ้งหน่วยงานซ่อมบำรุงทำการสำรวจความเสียหาย ทำความสะอาด และซ่อมแซมเครื่องจักร ซึ่งอาจต้องมีการขนย้ายแหล่งจ่ายพลังงาน ที่ได้รับความเสียหาย

5.6.8.4 ฝ่ายการเงินและดูแลทรัพย์สิน ทำการแจ้งติดต่อประกันภัย กรณีที่อุปกรณ์ หรือเครื่องจักร มีการประกันความเสียหายหรือทดแทนเพื่อเข้าสู่กระบวนการ จัดหาหรือชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้น

5.6.8.5 ฝ่ายประสานงานในการจัดซื้อและจัดหา ติดต่อSuppliers และผู้รับเหมาในการสนับสนุน การปรับปรุงแก้ไข

5.6.8.6 ผู้จัดการพื้นที่แจ้งหน่วยงาน IT ทำการตรวจสอบความเสียหายและ เก็บข้อมูล หรือทำการเคลื่อนย้ายฐานข้อมูลไปยังพื้นที่หรือหน่วยงานที่สามารถปฏิบัติงานได้

5.6.8.7 ผู้จัดการพื้นที่ทำการทบทวนความเข้าใจกับพนักงาน และประสานงานกับหน่วยงาน ต่างๆ ที่สนับสนุนการผลิตเพื่อนำแผนสำรองไปใช้ในขบวนการอย่างเหมาะสม

[DocumentNumber]

Page 17 of 19

[Watermarks]

การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

| หน้าที่หลัก  | ทีมงาน/ผู้ปฏิบัติ   |
|--|---|
| ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ   | ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EMT Leader)<br>ฝ่ายประสานงานหน่วยงานของรัฐบาล (EMT)                                     |
| การสำรวจความเสียหาย  | ผู้จัดการพื้นที่ และ Reliability & maintenance advisor (EMT)  |
| ควบคุมการรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร  | ผู้บัญชาการเหตุการณ์  |
| การช่วยเหลือและจุดค้นหาผู้เสียชีวิต  | ทีมค้นหา และทีมช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ  |
| การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต   | ทีมค้นหา ทีมช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ และทีมงานจราจรและอพยพหนี  |
| การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้   | ผู้บัญชาการเหตุการณ์ และที่ปรึกษาด้านการปฏิบัติงาน (EMT)  |
| การช่วยเหลือสาธารณะสำหรับผู้ประสบภัย   | ฝ่ายประสานงานด้านทรัพยากรบุคคล (EMT)  |
| การเก็บกู้การปนเปื้อนสารเคมีจากการควบคุมเพลิงไหม้ (ขนาด รุนแรงการปฏิบัติ ในการควบคุมและรับมือเหตุการณ์รั่วไหล) | ผู้จัดการพื้นที่, ฝ่ายความปลอดภัย ทีมสิ่งแวดล้อม ทีมปฏิบัติงาน รุนแรงการปฏิบัติ ในการควบคุมและรับมือเหตุการณ์รั่วไหล) |
| การจัดทำแผนและปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนิน ได้ต่อ (Business Continuity Plan)                        | ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (EMT Leader)<br>ผู้จัดการฝ่าย  |
| 1. การขาดวัตถุดิบในการผลิต: น้ำมัน, AFR, วัตถุดิบเคมี, ดึงกระดาษ   | Reliability & maintenance advisor (EMT)<br>ผู้จัดการฝ่ายโครงสร้าง (EMT)   |
| 2. ซ่อมบำรุงทดแทนเครื่องจักร: สายพาน, หม้อบด, เตาเผา   | ฝ่ายประสานในการจัดซื้อและจัดหา (EMT)  |
| 3. ระบบจ่ายไฟ และพลังงานต่างๆ  | ฝ่ายประสานลูกค้าและงานด้านการจัดส่ง (EMT)   |
| 4. ระบบควบคุมสื่อสาร: ระบบ LAN, Server   | ที่ปรึกษาด้านห่วงโซ่อุปทาน (EMT)  |
| 5. เส้นทางขนส่งและจราจร  | หน่วยงาน IT/ Insee Digital  |

## 6. เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Related Document)

6.1 แนวการจัดทำแผนป้องกันอัคคีภัยตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐาน ในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

6.2 ประกาศ ศบ. (ฉบับล่าสุด) เรื่องการแต่งตั้งผู้สั่งการที่มีเหตุเพลิงไหม้รุนแรง

6.3 ประกาศ ศบ. (ฉบับล่าสุด) เรื่องแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ทีมบริหารเหตุการณ์ EMT

6.4 P-MS-06 : ขั้นตอนการปฏิบัติ การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร

6.5 W-SFF-014 : ขั้นตอนการตรวจเช็คและทดสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง

[DocumentNumber]

Page 18 of 19

[Watermarks]

## 7. บันทึกและเอกสารสนับสนุน (Record Control)

7.1 F-SFF-005 แบบตรวจสอบตัวตรวจสอบสัญญาณเพลิงไหม้

7.2 F-SFF-006 ทะเบียนระบบควบคุมและแจ้งเหตุฉุกเฉิน

7.3 F-SFF-007 แบบตรวจสอบถึงดับเพลิงแบบมือถือชนิดมีแก๊สแรงดันและไม่มีแก๊สแรงดัน

7.4 F-SFF-008 แบบตรวจสอบปริมาณน้ำยาโฟมดับเพลิง

7.5 F-SFF-009 แบบฟอร์มตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงชนิดขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า

7.6 F-SFF-010 แบบตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงชนิดขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล

7.7 F-SFF-011 แบบตรวจสอบหัวจ่ายและรับน้ำดับเพลิง

7.8 F-SFF-012 แบบตรวจสอบไฟสำรองฉุกเฉิน (Emergency Light)

7.9 F-SFF-013 แบบตรวจสอบระบบป้าย แผนที่ และข้อแนะนำทางออกหนีไฟ จุลรวมพล

7.10 F-SFF-014 แบบตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือและสัญญาณโทรศัพท์

7.11 F-SFF-017 แบบตรวจสอบชุดและอุปกรณ์ดับเพลิง

7.12 F-SFF-026 FIRE PROTECTION SYSTEMS NOTIFICATION OF PAIRMENT/RESTORATION

7.13 F-SFF-027 ทะเบียนอุปกรณ์ในระบบควบคุมและแจ้งเหตุฉุกเฉิน

7.14 F-SFF-028 บันทึกผลการทดสอบประสิทธิภาพเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำปี

~ สิ้นสุดเอกสาร ~

[DocumentNumber]

Page 19 of 19

[Watermarks]



|                         |   |               |
|-------------------------|---|---------------|
| วันที่สร้าง: 28/05/2009 | วันที่บังคับใช้: 08-06-2009                   | เวอร์ชัน: 006 |
| เลขที่เอกสาร: W-CC2-002 | ชื่อเรื่อง: แผนระบบรักษาความปลอดภัยในโรงไฟฟ้า |               |

1. วัตถุประสงค์ : 1.1 เพื่อเป็นมาตรการหรือแนวทางในการระงับเหตุอัคคีภัย ภายในโรงงาน 2  
1.2 เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิต และทรัพย์สินจากการเกิดเหตุฉุกเฉิน  
1.3 เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน  
1.4 เพื่อลดอัตรา การเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย  
1.5 เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัย  
1.6 เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย
2. ขอบข่าย : เป็นผู้มีขั้นตอนสำหรับพนักงานทุกระดับ ทุกพื้นที่ และทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบุคคลภายนอก  
ที่เข้ามาปฏิบัติงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นภายในบริเวณ  
ขอบเขตความรับผิดชอบของโรงงาน 2 รวมถึงพื้นที่นอกโรงงาน 2 แต่คำนึงถึงระบบดับเพลิง  
ได้แก่ แผนการบรรจุปูนซีเมนต์ 2, Mortar Plant.
3. นิยาม : Fire Alarm = ระบบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (ภาคผนวก 7.2) เช่น อุปกรณ์ตรวจจับ, สัญญาณเสียง,  
สัญญาณแสง, Signal CCR  
Fire Fighting = ระบบตอบสนองเหตุฉุกเฉิน เช่น Fire Pump, Jockey Pump, น้ำสำรอง, โฟมดับเพลิง,  
สายฉีด-หัวฉีดน้ำ  
Fire Pump หลัก = เครื่องยนต์ดีเซลสูบน้ำดับเพลิงหลัก ติดตั้งบริเวณห้องเครื่องไฟฟ้า หลังสโมสาร์  
โรงงาน 2 อยู่ในสถานะ Auto  
Fire Pump สำรอง = เครื่องยนต์ดีเซลสูบน้ำดับเพลิงสำรอง ติดตั้งที่ข้างห้องพนักงานอาคาร 3  
อยู่ในสถานะ Stand by แบบ Manual  
เพลิงไหม้ขั้นที่ 1 = การเกิดเพลิงไหม้ภายในหน่วยงาน ที่สามารถควบคุมและระงับได้ด้วยผู้พบเห็น  
เหตุการณ์หรือทีมของหน่วยงานที่เกิดเพลิงไหม้ โดยใช้อุปกรณ์ดับเพลิง สายฉีดน้ำ  
ดับเพลิงภายในหน่วยงาน ไม่ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น  
เพลิงไหม้ขั้นที่ 2 = การเกิดเพลิงไหม้ที่พนักงาน หรือผู้พบเห็นเหตุการณ์ หรือทีมเผชิญเหตุของหน่วยงาน  
ที่เกิดเหตุไม่สามารถควบคุมและระงับได้เอง ต้องขอความช่วยเหลือจากทีมเผชิญเหตุ  
และรอดดับเพลิงจากหน่วยงานใกล้เคียง เช่น ฝ่ายบรรจุปูนซีเมนต์ 2  
เพลิงไหม้ขั้นที่ 3 = การเกิดเพลิงไหม้แล้ว ไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ โดยหน่วยงานเผชิญเหตุของ

- องค์ประกอบของแผนป้องกัน และ ระงับอัคคีภัย จะดำเนินการตาม 3 ภาวะหลัก ได้แก่ ภาวะก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้  
ภาวะขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ และ ภาวะหลังเหตุเพลิงไหม้สงบแล้ว  
ซึ่งประกอบด้วย 7 แผนย่อย ตามกฎหมาย ดังนี้  
ภาวะก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัย 3 แผน คือ  
1. แผนการอบรม  
2. แผนการตรวจเช็คป้องกันอัคคีภัย  
3. แผนการตรวจตรา  
ภาวะขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วยแผนการปฏิบัติการในการดับเพลิง และลดความสูญเสีย โดยประกอบด้วย 2 แผน คือ  
4. แผนการระงับเหตุอัคคีภัย  
- แผนการระงับเหตุอัคคีภัยขั้นที่ 1  
- แผนการระงับเหตุอัคคีภัยขั้นที่ 2  
- แผนการระงับเหตุอัคคีภัยขั้นที่ 3  
5. แผนการอพยพหนีไฟ  
ภาวะหลังเหตุเพลิงไหม้สงบแล้ว ประกอบด้วยแผนในการดำเนินการ 2 แผน คือ  
6. แผนการบรรเทาทุกข์  
7. แผนการปฏิรูปฟื้นฟู

- \* การทดสอบแผนฉุกเฉิน\*
- การซ้อมแผนระบบดับเพลิงไหม้และอพยพหนีไฟ ประจำปีตามกฎหมาย กำหนดไว้ละ 1 ครั้ง
  - การซ้อมแผนระบบดับเพลิงไหม้และอพยพหนีไฟย่อยไว้พิจารณาตามความเสี่ยงพื้นที่ เช่น สารเคมี, วัสดุ, วัสดุ เป็นต้น
- \* ขอบข่ายการทดสอบ \*
- ทดสอบขั้นตอนการรับมือตามแผนระบบดับเพลิงไหม้ประจำโรงงาน
  - ทดสอบวิธีการ ใช้อุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง และ ชนิด CO<sub>2</sub> ในการเผชิญเหตุ
  - ทดสอบวิธีการ ใช้อุปกรณ์สายฉีดน้ำดับเพลิง ในการเผชิญเหตุ
  - ทดสอบวิธีการ ใช้สัญญาณประกอบในการสื่อสาร ในการใช้สายฉีดน้ำดับเพลิง

หน่วยงาน และทีมเผชิญเหตุของการตระเตรียม อุปกรณ์ เครื่องมือ ของโรงงาน  
หรือฝ่ายอื่นๆ ซึ่งอาจได้รับสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก  
\* ทั้งนี้ระบบ Fire Pump อนุญาตให้ใช้เพื่อการดับเพลิง หรือใช้ดับเพลิง หรือระบบดับเพลิงอื่นที่  
วัตถุประสงค์อื่นใดก็ตาม

4. อุปกรณ์ : 4.1 อุปกรณ์เครื่องดับเพลิง ได้แก่ ถังดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง, ถังดับเพลิงชนิด CO<sub>2</sub>, ระบบสายฉีดน้ำดับเพลิง,  
น้ำยาโฟมดับเพลิง, รอดดับเพลิง เป็นต้น  
4.2 อุปกรณ์สื่อสาร ได้แก่ วิทยุสื่อสาร, โทรศัพท์, โทรศัพท์มือถือ และ โทรโข่ง  
4.3 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ได้แก่ ชุดนิรภัยดับเพลิง  
4.4 อุปกรณ์สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Fire Alarm) ได้แก่ Smoke Detector, Linear Heat Detector,  
Manual Alarm, Bell Alarm สัญญาณเสียง, อุปกรณ์ควบคุมระบบ (เช่น FCP, Graphic annunciator)  
4.5 อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น ได้แก่ ขวาน, คีมตัด, บันได, ประแจ F, ไฟฉาย เป็นต้น
5. ผู้รับผิดชอบ : 5.1 แผนกผลิตกระแสไฟฟ้า เป็นผู้รับผิดชอบชุด Fire Pump หลัก และมีหน้าที่ควบคุมการใช้งาน และ  
ตรวจสอบสภาพพร้อมทดสอบการใช้งานตามขั้นตอนที่กำหนด  
5.2 แผนกแผนุ เป็นผู้รับผิดชอบชุด Fire Pump สำรอง และมีหน้าที่ควบคุมการใช้งาน และตรวจสอบสภาพ  
พร้อมทดสอบการใช้งานตามขั้นตอนที่กำหนด  
5.3 แผนกซ่อมเครื่องจักร 2 หมวด Hydraulic เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านเครื่องกล ทั้ง 2 ชุด  
เช่น การบำรุงรักษา PM (การซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน) และการแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ เป็นต้น  
5.4 แผนกซ่อมไฟฟ้า 1 เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านไฟฟ้า ทั้ง 2 ชุด เพื่อบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข  
5.5 ส่วนซ่อมไฟฟ้า รับผิดชอบการตรวจสอบระบบ Fire Alarm ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ  
5.6 แผนกความปลอดภัย เป็นผู้รับผิดชอบการรวบรวมข้อมูล และติดต่อประสานงานทั้งหมด
6. ขั้นตอนปฏิบัติ :

#### การปฏิบัติตามแต่ละแผน กำหนดไว้ ดังนี้

1. แผนการอบรม  
แผนการอบรม เป็นแผนที่จัดทำขึ้นสำหรับการป้องกันเหตุฉุกเฉินในสถานประกอบการ โดยกำหนดให้มีการอบรมพนักงาน  
หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับของสถานประกอบการ ในเรื่องของการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ  
เกี่ยวกับการเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ทางบริษัทฯ จึงมีแผนการอบรมเกี่ยวกับการเกิดเหตุฉุกเฉิน ดังนี้

| หลักสูตร                           | ผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรม | หมายเหตุ  |
|------------------------------------|--------------------------|---|
| 1. แผนป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้ | > 60 %                   | - จัดอบรมแต่ละหัวข้อโดยประสานกับฝ่ายที่รับผิดชอบ<br>โดยตรงก่อนที่ทางโรงงาน 2 จะดำเนินการเอง   |
| 2. การดับเพลิงขั้นต้น              | > 40 %                   |   |
| 3. การซ้อมอพยพฉุกเฉินประจำปี       | > 60 %                   | - หากอบรมครบตามจำนวนที่กำหนดแล้ว ให้พิจารณาจัด<br>อบรมทบทวน(Refresh) ตามความจำเป็นในแต่ละกรณี |
| 4. การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิต     | > 60 %                   |   |

#### 2. แผนการตรวจเช็คป้องกันอัคคีภัย

- แผนการตรวจเช็คป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยภายในพื้นที่โรงงาน 2 และเป็นการสร้างความ  
สนใจ รวมทั้งส่งเสริมในเรื่องของการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกคน และทุกระดับภายใน โรงงาน 2  
2.1 กำหนดให้คณะกรรมการความปลอดภัยโรงงาน 2 ร่วมกันพิจารณาให้ความปลอดภัยประจำโรงงาน 2 รับผิดชอบ  
ในการจัดการตรวจเช็คป้องกันอัคคีภัย โดยให้รวมอยู่ในเอกสารกำหนดการทบทวน ประเมิน และทดสอบ (F-ES-011)  
2.2 กำหนดเรื่อง หรือ หัวข้อในการตรวจเช็คป้องกันอัคคีภัย ดังนี้ (หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด)  
2.2.1 องค์ประกอบของการเกิดอัคคีภัย  
2.2.2 การจัดการกับวัสดุไวไฟ  
2.2.3 วิธีการป้องกันและระงับอัคคีภัย  
2.2.4 การห้ามสูบบุหรี่ และการห้ามทำงานที่ก่อให้เกิดประกาย บริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้สูง  
2.2.5 วิธีการใช้ถังดับเพลิงอย่างถูกต้อง  
2.2.6 ผลที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัย  
2.3 วิธีการ หรือ รูปแบบการตรวจเช็คป้องกันอัคคีภัย เช่น  
2.3.1 การจัดทำโปสเตอร์ และป้ายเตือนต่าง ๆ  
2.3.2 ติดบอร์ดสื่อสาร เพื่อประชาสัมพันธ์  
2.3.3 การจัดนิทรรศการ หรือ กิจกรรมรณรงค์  
2.3.4 การใช้สื่อต่าง ๆ เช่น Lotus Note  
2.3.5 แผ่นพับ หรือ อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

แผนการตรวจฉาวมีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อป้องกันภัยพิบัติและสร้างความพร้อมในการตอบสนองเหตุการณ์ภายใน  
โรงงาน 2 โดยทางแผนกความปลอดภัยโรงงาน 2 เป็นผู้จัดทำแผนลงในแบบฟอร์ม F-ES-011 (กำหนดการพาหนะ ประเมิน และทดสอบ)  
พร้อมทั้งประสานงานให้หน่วยงานต่าง ๆ เป็นผู้ดำเนินการในการตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตสินค้า อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง  
และสถานที่ซึ่งเกิดอุบัติเหตุหรือตรวจตรวจเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิงของเสียรวมทั้งแหล่งความร้อน โดยกำหนดให้มี  
การตรวจสถานที่

3.1 ผู้จัดการ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการเตรียมพร้อมใช้แผนสำรองที่เหมาะสม

3.2 ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องของดำเนินการแก้ไข ให้ระบบ Fire Pump กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็วที่สุด

### 3.3 ประสานงานที่มผจก.เพื่อแจ้งประจำกิจการสระบุรี

### 3.4 แจ้างแผนกบรรจุปูนซีเมนต์ 2 และ Mortar Plant

3.5 **แข่งฝ่ายการเงิน** ส่วนงาน Finance & Collection Division ซึ่งดูแลงานด้านประกันภัยโรงงาน

### 3.6 แจ้งฝ่ายความปลอดภัย และขอการสนับสนุนพิเศษจากรถดับเพลิง

| รายละเอียด   | ความถี่         | ผู้รับผิดชอบ  |
|--|-----------------|---|
| 1. การตรวจสอบบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน<br>เช่น อากาศหนาวแห้ง, ปิ่หมัน, อากาศร้อน,<br>Waste, ทรายเคมี | เดือนละ 4 ครั้ง | เจ้าของพื้นที่ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย<br>ประจำโรงงาน 2 |
| 2. การตรวจสอบอุปกรณ์ถังเก็บเพลิงชนิดเคมีแห้ง   | เดือนละ 1 ครั้ง | เจ้าของพื้นที่  |
| 3. การตรวจสอบอุปกรณ์ชนิด CO <sub>2</sub>   | 3 เดือน / ครั้ง | เจ้าของพื้นที่  |
| 4. การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงชนิด CO <sub>2</sub>   | เดือนละ 1 ครั้ง | เจ้าของพื้นที่  |
| 5. การตรวจสอบสภากา Fire Pump (หัดัก)   | เดือนละ 4 ครั้ง | แผนกผลิตกระแสไฟฟ้า  |
| 6. การตรวจสอบสภากา Fire Alarm (สั้วรูด)  | เดือนละ 4 ครั้ง | แผนกหาปูน   |
| 7. การตรวจสอบระบบน้ำยาไฟ (Sludge, Solid)   | เดือนละ 1 ครั้ง | แผนกหัดัก   |
| 8. การตรวจสอบสภากา Fire Alarm  | 3 เดือน / ครั้ง | ส่วนซ่อมไฟฟ้า   |

1. *Journal of the American Medical Association*, 2000; 283: 2689-2695.

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าทำการควบคุมอาคารเฉพาะบริเวณเพลิงไหม้ มิให้แผ่ขยายออกไป</li> <li>- ทำการสับเปลี่ยนตู้ควบคุมออกนอกสถานที่เกิดเหตุ</li> <li>- เติร์มพร้อม/ นำการอพยพ และตรวจนับ พนักงานและผู้รับเหมา</li> <li>- ทำการควบคุมป้องกันบริเวณพื้นที่สำคัญใกล้เคียง เพื่อลดโอกาสในการเกิดเพลิงไหม้ลูกตาม</li> </ul>  |
| หน่วยสื่อสาร<br>(พนักงานคุมแผนควบคุม)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งผู้ทำการเหตุฉุกเฉิน</li> <li>- แจ้งหน่วยฉุกเฉิน</li> <li>- แจ้งหน่วยสนับสนุน</li> <li>- แจ้งหน่วยดับเพลิง</li> </ul>  |
| ผู้สั่งการเหตุการณ์ขั้นที่ 1<br>(หัวหน้าแผนกเจ้าของพื้นที่อาคาร/หัวหน้าชุดเฉพาะกิจ) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีอำนาจสั่งการ และระงับเหตุการณ์ภัยขั้นที่ 1</li> <li>- การปิดเสียง และ Reset ระบบ Fire Alarm กรณีที่ 1 เมื่อเกิดเพลิงไหม้จริง</li> <li>- แจ้งอพยพและตรวจนับบริเวณภัยขั้นที่ 2 เมื่อตรวจพบแล้วไม่พบเหตุเพลิงไหม้หรือเหตุการณ์ใด ๆ</li> <li>- ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ความสามารถควบคุม หรือระงับเหตุการณ์ภัยขั้นที่ 2 เมื่อถึงหรือจนกว่าจะมีผู้สั่งการระงับเหตุการณ์ภัยขั้นที่ 2 มาถึง หากเพลิงไหม้ขึ้นได้ปล่อยจาก ขั้นที่ 1 เป็นขั้นที่ 2 ซึ่งมีการบริหารจัดการความสามารถของการระงับเหตุการณ์ภัยขั้นที่ 1</li> <li>- ต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีภายหลังเพลิงไหม้สงบลง พร้อมทั้งสำเนาให้ผู้จัดการโรงงาน</li> </ul> |
| หน่วยอพยพเพลิง<br>(พนักงานสำรอง และผู้ควบคุมอาวุธรั่ว)                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าหน่วย คือ หัวหน้าแผนกเจ้าของพื้นที่</li> <li>- ประเมินสถานการณ์ และเข้าทำการควบคุมเหตุทันที ด้วยสายฉีดน้ำดับเพลิง หรือโฟมดับเพลิง</li> <li>- ผู้เข้าไปยังที่เกิดเหตุ ตั้งแต่ พนักงานสำรอง 3 คน, และผู้ควบคุมอาวุธรั่ว 1 คน</li> <li>- ผู้ควบคุมมีน้ำดับเพลิงหลัก คือ พนักงานแผนกแยกแยกชนิดกระแสไฟฟ้า</li> <li>- ผู้ควบคุมมีน้ำดับเพลิงสำรอง คือ พนักงานแผนกแยก</li> </ul>  |
| หน่วยดับเพลิง   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดับเพลิงงานไฟฟ้า โดยพนักงานไฟฟ้า</li> <li>- ดับการเผารั่ว โดยพนักงานไฟฟ้าหรือวิศวกร (ไม่เข้าเขต โพรต็อกซ์ 7.4)</li> <li>- ดับเพลิงอื่นๆ ที่อาจสร้างอันตราย หรือได้มีผลกระทบจากการอพยพเพลิง โดยผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ</li> </ul>   |

```

graph TD
    User[ผู้ใช้งาน] --> DMS[ระบบจัดการข้อมูล]
    DB[ระบบฐานข้อมูล] --> DMS
    DMS --> Display[ระบบแสดงผล]
    DMS --> DMS1[ระบบจัดการข้อมูล]
    DMS --> DMS2[ระบบจัดการข้อมูล]
    DMS --> DMS3[ระบบจัดการข้อมูล]
  
```

คุณลักษณะของผู้จัดการกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นที่ ๖

1. กำหนดให้ผู้จัดการส่วนที่รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ มีอำนาจในการสั่งการควบคุม และระงับเหตุลงโทษทันทีที่ 2
2. กรณีที่ผู้จัดการส่วนที่รับผิดชอบพื้นที่ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้มอบหมายให้หัวหน้าแผนกที่รับผิดชอบพื้นที่ทำหน้าที่แทน
3. ผู้จัดการเหตุฉุกเฉินที่ 2 ต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับความรับผิดชอบเพิ่มเติม ทฤษฎีเกี่ยวกับไฟ การสั่งการ และการควบคุมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นจนกระทั่งการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับการระงับเหตุ การตรวจสอบระบบความปลอดภัย

**บทบาทหน้าที่ และรายละเอียดในทางปฏิบัติ**

| ตัวชี้แจง  | หน้าที่รับผิดชอบ   |
|--|--|
| ผู้สังการเหตุผลเชิง ข้อที่ 2<br>(ผู้จัดการส่วน (เจ้าของพื้นที่)) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีอำนาจในสั่งการควบคุม และระงับเหตุเพลิงไหม้ชั้นที่ 2 ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ความรับผิดชอบ</li> <li>- ต้องปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะสามารถควบคุม หรือระงับเหตุเพลิงไหม้จนเสร็จสิ้น หรือจนกว่าจะมีผู้สังการระงับเหตุเพลิงไหม้ชั้นที่ 3 มาถึง หากเพลิงไหม้หนักเกินกว่าขีดความสามารถของการระงับเพลิงไหม้ชั้นที่ 2</li> <li>- ต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้เสนอต่อผู้จัดการงานระบบทันที โดยหลังเพลิงไหม้เสร็จลง</li> </ul> |



|  |   |
|--|---|
| หน่วยผจญเพลิง<br>(พนักงานค่าวัน และผู้ควบคุมวาล์วน้ำ)    | - ถอดกำลังออกจากพื้นที่ เพื่อไปเพิ่มดับเพลิง Packing 2 ดำเนินการแทน<br>- ปฏิบัติหน้าที่เสมือนเป็นหน่วยสำรองสนับสนุนการทำงานของหน่วยดับเพลิง Packing 2<br>- เฝ้าระวังพื้นที่ใกล้เคียงที่อาจได้รับความเสียหาย หรือการไหม้<br>เช่น การฉีกท่อลื่น   |
| หน่วยสื่อสาร<br>(พนักงานแจ้งควบคุมหาปูน)                 | - แจ้ง " ศูนย์รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ " เบอร์ 3333 (ประจำกิจการสระบุรี) ซึ่งศูนย์ จะกระจายข้อมูลไปที่ทีมดับเพลิง Packing 2, หน่วยพยาบาล, หน่วยรักษาความปลอดภัย   |
| หน่วยอพยพ<br>(หัวหน้างานที่สูงสุดของพื้นที่นั้นๆ)        | - หัวหน้าหน่วย คือ หัวหน้างานที่สูงสุดในขณะนั้น ของแต่ละพื้นที่<br>- นำการอพยพทั้งพนักงาน และผู้รับเหมา รวมทั้งบุคคลภายนอกอื่น ๆ<br>- ทำการตรวจนับ เพื่อเป็นข้อมูลในการค้นหาผู้ตกค้าง และรายงานต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน   |
| หน่วยดับเพลิง Packing 2<br>(หน่วยหลักประจำกิจการสระบุรี) | - รายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน ที่บริเวณใกล้เคียงที่เกิดเหตุ หรือจุดนัดพบ<br>- ทำหน้าที่ดับเพลิง ภัย และค้นหาผู้บาดเจ็บตกค้าง<br>- หลังจากเพลิงสงบให้รายงานการดับเพลิงต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน   |
| หน่วยพยาบาล<br>(สถานพยาบาลประจำกิจการสระบุรี)            | - ประชุมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บ<br>- เคลื่อนย้ายผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล  |
| หน่วยรักษาความปลอดภัย<br>(หัวหน้าชุด และ รปค.)           | - นำรอดับเพลิงประจำโรงงาน ไปยังจุดเกิดเหตุในพื้นที่ที่ได้รับแจ้งเหตุ<br>- ทำการปิดกั้นสถานที่เกิดเหตุ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณพื้นที่เกิดเหตุ<br>- ทำการควบคุมการจราจร เพื่ออำนวยความสะดวกเข้าหน้าพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง<br>เช่น รถพยาบาล, รถดับเพลิง และ รถดับเพลิงทีม Packing 2 |



คุณลักษณะของผู้สั่งการกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ครั้งที่ 1

- ผู้จัดการโรงงาน 2 มีอำนาจในการสั่งการควบคุม และระงับเหตุเพลิงไหม้ครั้งที่ 3
- กรณีที่ผู้จัดการโรงงาน 2 ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้มอบหมายผู้ช่วยผู้จัดการโรงงาน 2

##### 5. แผนการอพยพหนีไฟ

กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน และสถานประกอบการ ในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนั้น ที่กำหนดขึ้นนั้น มีองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน ผู้นำทางหนีไฟ จุดนัดพบ หน่วยช่วยเหลือ จุดรับผู้ป่วย และ อานพาหนะ ฯลฯ

- กำหนดเส้นทางอพยพกรณีเกิดเหตุ โดยเส้นทางการอพยพและจุดรวมพลรวมทั้งจุดรับผู้ป่วย โดยจุดรวมพลและจุดรับผู้ป่วยภายในโรงงาน 2 ได้กำหนดไว้ จำนวน 8 จุด คือ

**จุดรวมพลและรับผู้ป่วย ชั้นที่ 1 (เบื้องหลัง)**

- 5.1.1 บริเวณลานจ่ายปูนเม็ด
- 5.1.2 บริเวณด้านข้างอาคาร Raw mill TF. 1
- 5.1.3 บริเวณด้านข้างอาคาร Raw mill TF. 2
- 5.1.4 บริเวณด้านข้างถนนกบปุ่นซิเมนต์
- 5.1.5 บริเวณด้านข้างอาคาร Unloading

**จุดรวมพลและรับผู้ป่วย ชั้นที่ 2 (ป่าหนกลาง)**

- 5.1.6 บริเวณหน้าอาคาร CCR. 2
- 5.1.7 บริเวณด้านข้างอาคาร Work Shop

**จุดรวมพลและรับผู้ป่วย ชั้นที่ 2 (รุนแรง)**

- 5.1.8 บริเวณลานจอดรถด้านหน้าโรงงาน 2

- 5.2 หัวหน้าหมวดประจำเจ้าของพื้นที่ทำการตรวจสอบชื่อ และจำนวนของผู้ปฏิบัติงานภายในโรงงาน 2 และรายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิงให้ทราบทันที เมื่อพบว่ามิใช่ผู้สูญหาย เพื่อดำเนินการให้ทีมช่วยเหลือเข้าไปค้นหาผู้บาดเจ็บต่อไป

- 5.3 จุดนัดพบ เพื่อนำทางรอดพยาบาล รถดับเพลิง และพาหนะของผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

- 5.3.1 บิ่อม รปค. 1 นำทางเข้าโรงงาน 2 ใช้สำหรับนำทางเข้าพื้นที่ภายในโรงงาน 2

- 5.3.2 นำนำสำนักงานฝ่ายเหมือง ใช้สำหรับนำทางเข้าพื้นที่แผนกเตรียมวัตถุดิบ โรงงาน 2

หรือ ผู้จัดการส่วนที่รับผิดชอบพื้นที่ ทำหน้าที่แทน

3. ผู้อำนวยการดับเพลิงไหม้ชั้นที่ 3 ต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับการดับเพลิงขั้นต้น ทฤษฎีเกี่ยวกับไฟ การสั่งการ และการควบคุมกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง การติดต่อเหตุฉุกเฉิน การรองรับสถานการณ์เหตุฉุกเฉิน การบริหารความปลอดภัย

| ตำแหน่ง   | หน้าที่รับผิดชอบ  |
|---|---|
| ผู้อำนวยการเหตุเพลิงไหม้ ชั้นที่ 3 (ผู้จัดการ โรงงาน 2) | - มีอำนาจสั่งการควบคุม และระงับเหตุ<br>- ต้องปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะสามารถควบคุม หรือระงับเพลิงไหม้จนเสร็จสิ้น หรือจนกว่าจะมีผู้สั่งการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นวิกฤตมาถึง หากเพลิงไหม้ไม่ดับจนมีความสามารถชั้นที่ 3<br>- ต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้เสนอต่อรองประธานบริหารกิจการสระบุรีทันทีภายหลังเหตุการณ์สงบลง |
| หน่วยดับเพลิง Packing 2 (หน่วยหลักประจำกิจการสระบุรี)   | - ดอนเป็นกำลังเสริม<br>- ประสานการทำงานร่วมกับหน่วยบรรเทาสาธารณภัย  |
| หน่วยพยาบาล (สถานพยาบาลประจำกิจการสระบุรี)              | - ประชุมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บ<br>- เคลื่อนย้ายผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล<br>- ประสาน โรงพยาบาล เพื่อเตรียมพร้อมรับจำนวนผู้บาดเจ็บ หรือการบาดเจ็บรุนแรง  |
| หน่วยรักษาความปลอดภัย (หัวหน้าชุด และ รปค.)             | - นำหน่วยลงงานภายนอกบริษัท ไปยังจุดติดต่อกับการ หรือรับรอง<br>- ทำการปิดกั้นสถานที่เกิดเหตุ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณพื้นที่เกิดเหตุ<br>- ทำการควบคุมการจราจร เพื่ออำนวยความสะดวกเข้าหน้าพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง  |
| หน่วยสนับสนุน (ฝ่ายความปลอดภัยฯ)                        | - ร่วมวิเคราะห์สถานการณ์ และให้ข้อมูลที่สําคัญ ต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน<br>- สนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์เพิ่มเติม หรือสิ่งทีหน่วยงานๆ ต้องการ<br>- เตรียมพร้อมให้การสนับสนุนที่จำเป็นคนสถานการณ์   |
| หน่วยบรรเทาสาธารณภัย                                    | - รายงานตัวต่อผู้อำนวยการ และเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน พร้อมทั้งผู้เกี่ยวข้องช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ   |
| หน่วยกู้ชีพจาก โรงพยาบาล                                | - ประชุมพยาบาล, เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ, นำส่งโรงพยาบาล   |
| เจ้าหน้าที่ตำรวจ  | - ตรวจสอบที่เกิดเหตุ และดำเนินการตามหน้าที่ตามกฎหมาย  |
| ผู้สื่อข่าว   | - ให้ได้รับข้อมูลที่เป็นจริง โดยผ่านการไต่สวนจากผู้ว่าราชการแล้ว  |

##### 6. แผนการบรรเทาทุกข์

เป็นแผนที่กำหนดขึ้นเพื่อปฏิบัติในขณะที่เกิดเหตุฉุกเฉินขั้นรุนแรง และคำนึงถึงต่อเนื่องไปถึงภายหลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้วโดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่จำเป็น แล้วมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ความรับผิดชอบและประสานงานกับหน่วยงานภายนอกตามจำเป็นและเหมาะสมจะเป็นการบรรเทาความสูญเสียต่างๆ และสามารถประกอบธุรกิจต่อไปโดยเร็วที่สุด โดยครอบคลุมผลกระทบด้านผู้ปฏิบัติงาน, ชุมชน, ทรัพย์สิน, พื้นที่ และ สิ่งแวดล้อม

- การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
- การสำรวจความเสียหาย
- การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบของบุคลากรเพื่อรอรับคำสั่ง
- การช่วยเหลือและซุคค้นหาผู้เสียชีวิต
- การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต
- การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
- การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
- การปรับปรุงแก้ไขปัญหามาจากหน้าที่เพื่อธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

ทางโรงงาน 2 จะใช้แผนบรรเทาทุกข์ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินรุนแรงระดับ 3 และจะปฏิบัติร่วมกับฝ่ายความปลอดภัย ,

ฝ่ายพนักงานสัมพันธ์ หรือฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละด้านไว้ให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายไปดำเนินการ

##### การจัดการกับพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัยหลังจากเพลิงสงบ

- กรณีที่เกิดอัคคีภัยจากน้ำมัน ให้จัดการกับคราบน้ำมันที่เหลืออยู่ โดยการใช้วัสดุ เช่น ทรายซึบน้ำมันเหล่านั้น แล้วนำไปกำจัดเขา
- กรณีอื่น ๆ ให้จัดการคัดแยกวัสดุตามประเภท คือ วัสดุเผาได้ เช่น ไม้, ทรายทน ให้นำซึบทำลายในเตาเผา
- แจ้งให้แผนกสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตรวจวัดน้ำ กรณีที่เกิดการตรวจวัดอยู่ในค่าควบคุม ให้ให้ปีระกษะบายนำตามปกติ แต่เ้าผลกรตรวจวัด ไม่อยู่ในเกณฑ์ควบคุม ให้หามาตรการในการจัดการต่อไป

| หน้าที่รับผิดชอบ                 | บุคคล / หน่วยงานที่รับผิดชอบ  | การปฏิบัติงาน   |  |
|----------------------------------|---|---|--|
|                                  |   | ขณะเกิดเพลิงไหม้  | หลังเพลิงไหม้สงบแล้ว   |
| 1. การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก | 1.1 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน<br>1.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย<br>1.3 ฝ่ายกองอำนาจการ | 1.1 ติดต่อตำรวจดับเพลิงหากเห็นว่ามีความจำเป็น<br>1.2 ประสานงานตำรวจที่เข้ามาปฏิบัติงานที่<br>1.3 ติดต่อหน่วยงานราชการหรืออื่น ๆ ที่จำเป็น | 1.1 ให้ปากคำกับตำรวจ เมื่อจะทำการสอบสวน<br>1.2 ประสานงานหน่วยงานความปลอดภัย<br>1.3 ประสานงานหน่วยงาน อื่นๆ เท่าที่จำเป็น |



**8. เอกสารอ้างอิง :**

P-SS-10 : การสอบสวน และการรายงานอุบัติเหตุ  
P-CC2-13 : การควบคุมอุปกรณ์ดับเพลิง  
P-ES-08 : การเตรียมพร้อมและสนองตอบต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน  
W-FIR-006 : แผนฉุกเฉินรอกพยาบาล  
คำสั่ง วสบ.005/2550 : การแต่งตั้งผู้สั่งการระบบเหตุเพลิงไหม้  
ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง  
Drawing No. : 500-000/41A-2 แผนที่ซ่อนน้ำดับเพลิง และอุปกรณ์ดับเพลิง โรงงาน 2

**9. บันทึกและเอกสารสนับสนุน :**

F-CC2-009 : การตรวจสอบสภาพ - ทดสอบ Fire Alarm  
F-WR2-008 : การตรวจสอบสภาพ - ทดสอบ Fire Pump หลัก )  
F-KK2-011 : แบบตรวจสอบระบบโม่คัมเพลิง ที่ Sludge Feeding Plant  
F-KK2-012 : แบบตรวจสอบระบบโม่คัมเพลิง ที่ Solid Feeding Plant  
F-CC2-003 : บันทึกการซ่อมแซมฉุกเฉินและการปฏิบัติการระบบฉุกเฉิน  
F-SS-020 : แบบตรวจสอบถังดับเพลิง  
F-SS-026 : แบบตรวจสอบอุปกรณ์ถังดับเพลิง

เอกสารแนบ 20

ผลการจัดทำเส้นระดับเสียงที่เท่ากัน (Noise Contour)

ประจำปี พ.ศ. 2564

